

Kontakter med kommunen i detta ärende:  
Telefon: 0650-190 00  
E-post: miljokontoret@hudiksvall.se

Ansökan skickas till: miljokontoret@hudiksvall.se  
Eller till adressen:

Norrhälsinge Miljökontor  
824 80 Hudiksvall

### Fastighet som ansökan gäller

Fastighetsbeteckning	<input type="checkbox"/> Permanent boende	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Annat:
----------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

### Sökande

Fastighetsägare/sökande	Telefon, dagtid
Postadress (dit beslutet ska skickas)	Postnummer och postort
E-postadress	Accepterar du/ni kommunikation via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Information inför ansökan

Avgiften för kommunens hantering av avfall delas upp i två delar. En grundavgift och en avgift för hämtning av kärlavfall. Ansökan om befrielse delas därför också upp i två delar. Ansökan om befrielse från grundavgiften görs på annan blankett. Om hämtningssäsongen redan börjat gäller beslutet från nästkommande år. Hämtningssäsongen börjar vecka 16 i Hudik och veckan när 15:e april infaller i Nordanstig.

#### 1. Ansökan om befrielse från hämtning av kärlavfall

Enligt 34 § får fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Befrielse gäller i max fem år.

- Huset används, ange antal dagar per år: \_\_\_\_\_  
 Övernattar i huset, ange gånger per år: \_\_\_\_\_

Beskriv hur huset används

- Tittar endast till huset  Används inte alls (står övergivet)

Hur ofta tittas huset till, ange gånger per år: \_\_\_\_\_

Hur många år kommer dessa förutsättningar att gälla? \_\_\_\_\_

Uppskattningsvis hur mycket kärlavfall uppkommer på fastigheten: \_\_\_\_\_ liter

Beskriv på vilket sätt ni tänker omhänderta eventuellt uppkommet kärlavfall

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Hudiksvalls kommun hanterar dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna [www.hudiksvall.se/personuppgifter](http://www.hudiksvall.se/personuppgifter) för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

## 2. Ansökan om befrielse från slamhämtning

Enligt 35 § kan befrielse från hämtning av slam sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av minst ett år. Befrielse gäller i max fem år.

Denna del fylls endast i om man har hämtning av slam från enskilt avlopp.

### Avloppsanläggning

Huset har enskilt avlopp med slam       Huset saknar enskilt avlopp med slam

Slamavskiljare       Sluten tank

### Användning

Det enskilda avloppet kommer inte att nyttjas alls under en sammanhängande tid av minst \_\_\_\_\_ år

Jag vill ha fortsatt tömning av det enskilda avloppets slambrunn

Övrigt skäl till varför det enskilda avloppet inte behöver tömmas

**Datum**

**Underskrift**

---

---

# Information – Ansökan om befrielse kärlavfall och slam

## Grundavgiften

Ansökan om total avfallsbefrielse görs på blanketten ”Befrielse – Avfallshantering”.

## Andra alternativ till befrielse:

**Förlängt hämtningsintervall** för kärlavfall om man komposterar i skadedjurssäker behållare eller använder kommunens bruna kärll.

## Delat avfallskärl.

Upp till tre fastighetsinnehavare kan dela kärll om bostadshusen är närbelägna och har samma typ av hämtningsabonnemang (fritids- eller året runt).

Hudiksvall: Kontakta Tekniska förvaltningen på telnr: 0650-19000 (tonval 2) eller [avfall@hudiksvall.se](mailto:avfall@hudiksvall.se) eller besök [hudiksvall.se](http://hudiksvall.se) för mer information.

Nordanstig: Kontakta avfallsavdelningen på telnr: 0652-361 84 eller 0652-361 86 (telefon tid kl 9-12) eller [avfall@nordanstig.se](mailto:avfall@nordanstig.se) eller besök [nordanstig.se](http://nordanstig.se) för mer information.

**Förlängt hämtningsintervall** för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg och anläggningen uppfyller gällande krav på rening. Ansökan görs på blanketten ”Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilt avlopp.” som finns på [hudiksvall.se](http://hudiksvall.se)

## Återvinningsstation (Förpackning- och tidningsinsamlingen)

Observera att det endast är tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast som ska lämnas vid återvinningsstationen. Övriga saker t.ex. disktrasor, använda hygienartiklar, och mindre husgeråd har kommunen ansvar att samla in och ska läggas i soptunnan som kärlavfall.

## Eldning av avfall

Man får inte elda avfall i spis eller t.ex. vedpanna. Vid förbränning av ”brännbart” hushållsavfall i en konventionell vedpanna bildas miljöfarliga ämnen på grund av ofullständig förbränning. Förutom att det kan vara farligt att andas in röken så är det ofta störande för omgivningen med illaluktande rök. För att kunna bränna hushållsavfall krävs en förbränningsanläggning som kommer upp i betydligt högre temperaturer och har tillgång till rökgasrening. Enligt 15 kap 5a § miljöbalken (1998:808) ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Därför är det inte tillåtet att själv ta hand om sitt avfall genom att elda upp det.

## Transport av avfall

Det är inte tillåtet att själv transportera hushållsavfall (förutom vissa undantag) eftersom kommunen har ansvaret att hushållsavfall blir omhändertaget på ett korrekt sätt. Anledningen till att kommunernas ”bortforslingsmonopol” infördes i början av 1970-talet var att man ville komma till rätta med den tilltagande nedskräpningen.

## Kompostering av matavfall

Ska ske i skadedjurssäker behållare. Kom också ihåg att kompostering av matavfall är anmälningspliktigt och ska anmälas till Norrhälsinge miljökontor på särskild blankett.

## Slamtömning

Tänk på att en enskild avloppsanläggning behöver tömmas regelbundet för att dess funktion ska upprätthållas.