

Redovisning av kommunstyrelsens spontankassa

**Senast en månad efter det att ni genomfört den aktivitet eller projekt som ni fått bidrag till, vill vi att ni lämnar in en redovisning.**

**Skriftlig redovisning**

Här ska det finnas en redogörelse med en bakgrund till varför projektet startade och en presentation om hur själva genomförandet gått. Delge oss gärna både positiva och negativa erfarenheter, eventuella samarbetspartners och om ni uppnått de mål ni haft. Om blanketten inte räcker till så får ni gärna komplettera din beskrivning på ett separat blad. Finns fotografier eller någon annan dokumentation från genomförandet, vill vi gärna ta del av det också.

**Ekonomisk redovisning**

Här ska samtliga intäkter och utgifter som finns angivet i ansökan visas. Bifoga även kopior på fakturor och kvitton. Om du fått in pengar på något annat sätt än av bidraget, så fyll i det på intäktsidan. Denna redovisning granskas sedan av kommunstyrelsens ekonom för beslut om godkännande/underkännande. Om det finns ett ekonomiskt överskott ska detta återbetalas innan den ekonomiska redovisningen godkänns.

**Vad händer sen då?**

När redovisningen är godkänd skickas en bekräftelse på att det är gjort och projektet avslutas.

**Helena Havela, handläggare**helena.havela@nordanstig.se
0652-360 15

Skriftlig redovisning av
kommunstyrelsens spontankassa

**Sökande förening**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn       | Organisationsnummer      |
| Adress      | Telefonnummer      |
| Postadress      | Mobiltelefon      |
| E-post      |  |

**Genomförande**

|  |
| --- |
| Beskriv genomförandet av aktiviteten      |
| Startdatum (åååå-mm-dd)      | Slutdatum (åååå-mm-dd)      |

**Antal deltagare i aktiviteten/projektet (ideellt arbete)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vuxna** | **Ungdomar** | **Totalt nedlagda timmar** |
| Män (26 år-)      | Kvinnor (26 år-)      | Killar (13-25 år)      | Tjejer (13-25 år)      | Vuxna      | Ungdomar      |

**Utvärdering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Genomfördes projektet som det beskrevs i bidragsansökan? ------------------- | [ ] Ja ------------------ | [ ] Nej |
| Uppnådde genomförandet det syfte som angavs i bidragsansökan? ---------- | [ ] Ja ------------------ | [ ] Nej |

**Ordförande Ansvarig kontaktperson**

|  |  |
| --- | --- |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
| Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift | Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift |
| Ort      | Ort      |

 **Blanketten skickas till:** Nordanstigs kommun, Box 56, 829 21 Bergsjö

Ekonomisk redovisning av kommunstyrelsens spontankassa

**Intäkter Utgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bidrag från spontankassan ungdomsinitiativ | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Annan intäkt      | Belopp      | Utgift      | Belopp      |
| Summa intäkter | Totalt      | Summa utgifter | Totalt      |

**Observera att:**

|  |
| --- |
| * Om summan av intäkterna är större än summan av utgifterna, så ska överskottet betalas tillbaka till Nordanstigs kommun. Vi kontaktar er med instruktioner för detta efter att vi har mottagit redovisningen.
* Alla utgifter ska styrkas med kvitto eller faktura. Bifoga därför kopior som bilagor till den ekonomiska redovisningen. Behåll originalen tills vi har godkänt er redovisning!
 |

**Ordförande Kassör**

|  |  |
| --- | --- |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
| Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift | Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift |
| Ort      | Ort      |

 **Blanketten skickas till:** Nordanstigs kommun, Box 56, 829 21 Bergsjö