



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Remiss – Förslag på förändringar av föreningsbidrag

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Dokumentnamn</b><br>Remiss – Förslag på förändringar av föreningsbidrag |  | <b>Reviderad,<br/>datum</b><br><br>- -<br><br>- -<br><br>- -<br><br>- -<br><br>- -<br><br>- -<br><br>- - |
| <b>Dokumentansvarig</b><br>Kultur-och fritidsenheten                       | <b>Fastställd av</b><br><br>_____          |  |
| <b>Diarienummer Dok.nr.</b> 124443<br>2021-000089                          | <b>Original datum</b><br><b>2021-02-22</b> |  |

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Föreningslivets betydelse .....           | 3  |
| Prioriterade områden .....                | 3  |
| Bidragsmodell .....                       | 3  |
| Allmänna bestämmelser .....               | 4  |
| Söka bidrag.....                          | 5  |
| Lokalt aktivitetsstöd .....               | 6  |
| Driftbidrag.....                          | 7  |
| Bidrag för samlingslokaler .....          | 8  |
| Verksamhetsstöd .....                     | 9  |
| Projektbidrag .....                       | 10 |
| Medfinansiering .....                     | 10 |
| Bidrag till bygglovsavgift.....           | 11 |
| Kultur- och föreningsledarstipendium..... | 11 |
| Aktivitetsstöd till studieförbund.....    | 12 |
| Bidrag från andra parter än kommunen..... | 13 |

Remiss

## Föreningslivets betydelse

Ett aktivt föreningsliv skapar mervärden för kommunen och dess medborgare utifrån flera aspekter som hälsa, ekonomi och social gemenskap. Medel som fördelas till föreningar kan växlas upp och bli värda mycket mer för hela samhället. Genom stöd till och engagemang i föreningsverksamhet bidrar vi gemensamt till Nordanstig som en aktiv och attraktiv kommun att bo och leva i.

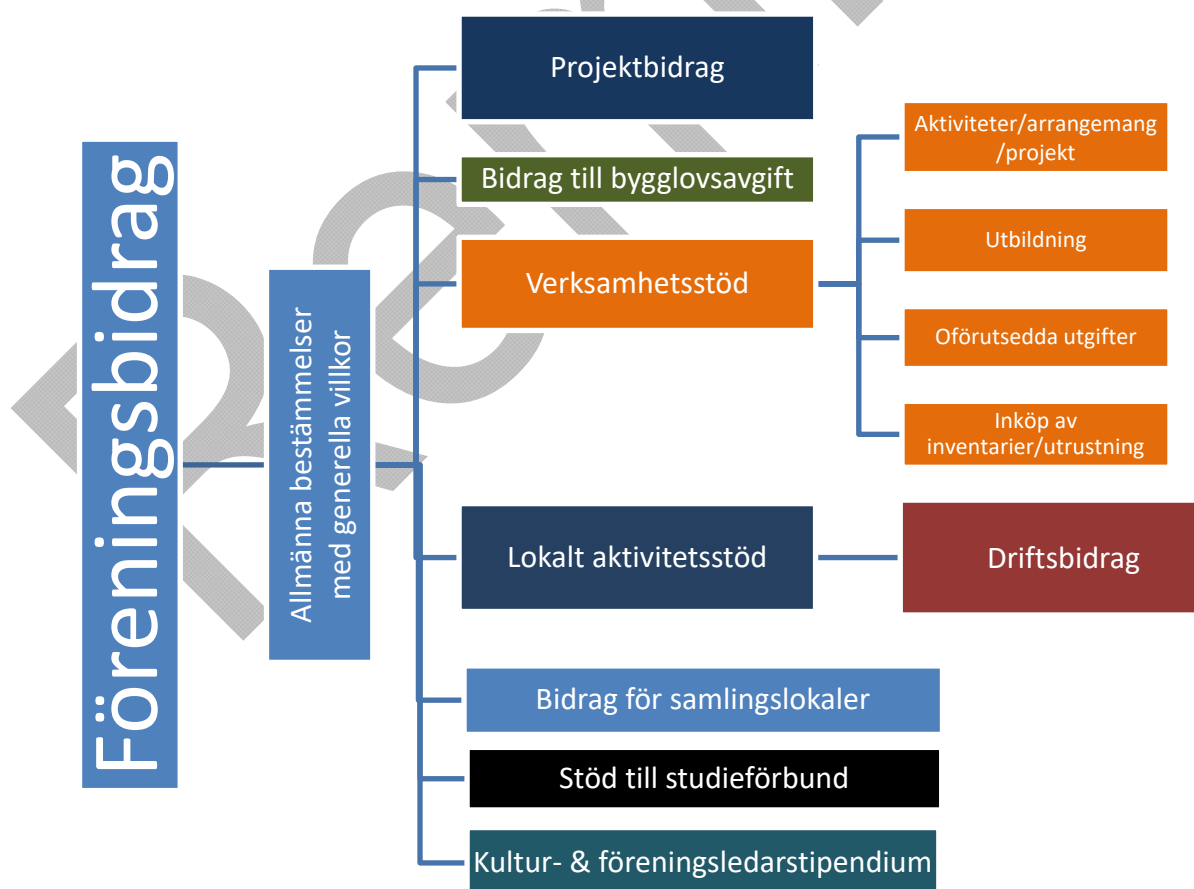
### Syftet med föreningsbidragen

- är att ge så mycket som möjligt tillbaka till medborgarna i Nordanstigs kommun och att skapa förutsättningar för aktiviteter och utveckling, i synnerhet inom de prioriterade områdena barn & unga, folkhälsa, samt miljö.

### Prioriterade områden

Kommunen har beslutat att utgå från Agenda 2030 i målformuleringar för sina verksamheter. Föreningslivet bidrar aktivt till en hållbar utveckling för både individ och samhälle, inte minst för barn och unga. Det arbetet vill vi genom föreningsbidragen förstärka och utifrån det har tre särskilt prioriterade områden valts ut. Ansökningar som kopplas till ett eller flera av dem prioriteras.

### Bidragsmodell



## Allmänna bestämmelser

### Sökande organisation

Berättigad att söka kommunens föreningsbidrag är; en förening som uppfyller kriterier för sökande organisation, samt värdegrund enligt nedanstående.

Ansökande organisation ska vara en ideell förening med gällande stadgar som beslutats på ett årsmöte. Föreningen ska ha ett giltigt organisationsnummer, samt ha sitt säte och/eller bedriva sin verksamhet i vår kommun.

Föreningen ska genom en uppdaterad medlemsmatrikel kunna redogöra för föreningens medlemmar. För att vara bidragsberättigad ska föreningen ha minst 10 medlemmar.

Föreningen ska tillhandahålla årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse, samt samverka med kommunen vid en eventuell granskning, exempelvis genom uppvisande av räkenskaper och andra handlingar som efterfrågas.

Föreningen ansvarar för att föreningskontot, i verksamhetssystemet e-serve, innehåller aktuella uppgifter. Uppgifterna används när föreningen söker bidrag, i kommunens föreningsregister och i kontakt med föreningen. Beviljade bidrag betalas ut till det bank-, plusgiro eller kontonummer som föreningen registrerat i e-serve.

Ekonomiska föreningar, eller andra organisationer med syfte att tillvarata enskilda medlemmars ekonomiska eller yrkesmässiga intressen, har inte möjlighet att söka föreningsbidrag av kommunen.

För studieförbund gäller särskilda bestämmelser, se särskild info om stöd till studieförbund.

Undantag från bidragsbestämmelserna kan göras om den sökande organisationen är inriktad på allmännyttig verksamhet, eller att det projekt/aktivitet/annat som organisationen söker för, kompletterar utbudet i kommunen och/eller är till särskild nytta för en bredare allmänhet. Den organisation som önskar pröva om ett undantag är möjligt kontaktar Kultur- och fritidsenheten. Beslut om undantag fattas på den beslutsnivå som gäller för respektive bidrag (Kultur och fritidsenheten eller kommunstyrelsen).

### Föreningens värdegrund

Föreningen ska vara demokratiskt organiserad och utgå från demokratiska värderingar i sin verksamhet – det vill säga delaktighet och inflytande, jämlikhet och jämställdhet. I detta arbete betonas också vikten av att föreningen arbetar för mångfald och inkludering.

Föreningen ska i sin verksamhet ha ett förebyggande förhållningssätt mot användande av alkohol, narkotika, dopning och tobak. Föreningen bör ha en skriftlig policy för det ([länk till mall](#)). All bidragsberättigad verksamhet i föreningen ska vara alkohol- och drogfri.

Barnkonventionen är lag i Sverige från 1 januari 2020 och det påverkar även föreningarnas verksamhet. Riksidrottsförbundet (RF) rekommenderar föreningar med barn- och ungdomsverksamhet att följa RF:s stadgar för att säkerställa att de lever upp till konventionen. RF-SISU har även tagit fram flera stödmaterial, exempelvis *skapa trygga idrottsmiljöer*, som kommunen rekommenderar att föreningar använder i sitt värdegrundsarbete ([länk till stödmaterial](#)).

## Söka bidrag

Från den 1 februari 2020 söks alla bidrag, utom lokalt aktivitetsstöd genom att fylla i respektive ansökningsformulär i förenings och bidragssystemet e-serve.

### Vad behöver föreningen göra?

Gå in på kommunens hemsida [nordanstig.se/forening](http://nordanstig.se/forening).

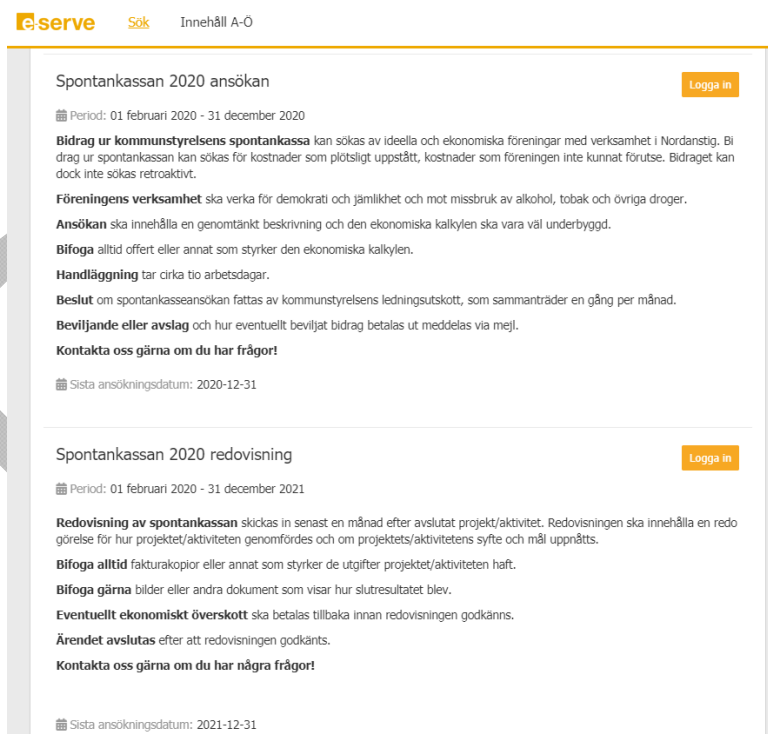
För att er förening ska finnas med i föreningsregistret och för att ni sedan ska kunna använda systemet för bokning och bidrag behöver ni göra följande:

- Registrera ett föreningskonto i e-serve.
- Fyll i webbformuläret ”Här kan du lämna dina föreningsuppgifter”.

Det är delvis samma uppgifter ni lämnar, men det är viktigt att ni genomför båda stegen. Behöver ni ändra uppgifterna för er förening vid ett senare tillfälle kan ni själva göra det i systemet.

Ansöknings- och redovisningsformulär kommer du åt genom att logga in med dina föreningsuppgifter. När det är klart och du är inloggad i e-serve klickar du på VISA-knappen vid det bidragsformulär du vill använda. Fyll i ansökningsformuläret och klicka på SKICKA när du är klar. Om du inte är helt klar kan du klicka på SPARA OCH FORTSÄTT SENARE, så har du möjlighet att arbeta vidare med din ansökan vid ett annat tillfälle.

Via den [här länken](#) kan du hitta mer information om hur du går tillväga när du söker eller redovisar ett bidrag.



**e-serve**   Sök   Innehåll A-O

---

**Spontankassan 2020 ansökan** Logga in

📅 Period: 01 februari 2020 - 31 december 2020

**Bidrag ur kommunstyrelsens spontankassa** kan sökas av ideella och ekonomiska föreningar med verksamhet i Nordanstig. Bi drag ur spontankassan kan sökas för kostnader som plötsligt uppstått, kostnader som föreningen inte kunnat förutse. Bidraget kan dock inte sökas retroaktivt.

**Föreningens verksamhet** ska verka för demokrati och jämlikhet och mot missbruk av alkohol, tobak och övriga droger.

**Ansökan** ska innehålla en genomtänkt beskrivning och den ekonomiska kalkylen ska vara väl underbyggd.

**Bifoga** alltid offert eller annat som styrker den ekonomiska kalkylen.

**Handläggning** tar cirka tio arbetsdagar.

**Beslut** om spontankasseansökan fattas av kommunstyrelsens ledningsutskott, som sammanträder en gång per månad.

**Beviljande eller avslag** och hur eventuellt beviljat bidrag betalas ut meddelas via mejl.

**Kontakta oss gärna om du har frågor!**

📅 Sista ansökningsdatum: 2020-12-31

---

**Spontankassan 2020 redovisning** Logga in

📅 Period: 01 februari 2020 - 31 december 2021

**Redovisning av spontankassan** skickas in senast en månad efter avslutat projekt/aktivitet. Redovisningen ska innehålla en redogörelse för hur projektet/aktiviteten genomfördes och om projektets/aktivitetens syfte och mål uppnåtts.

**Bifoga alltid** fakturakopior eller annat som styrker de utgifter projektet/aktiviteten haft.

**Bifoga gärna** bilder eller andra dokument som visar hur slutresultatet blev.

**Eventuellt ekonomiskt överskott** ska betalas tillbaka innan redovisningen godkänns.

**Ärendet avslutas** efter att redovisningen godkänns.

**Kontakta oss gärna om du har några frågor!**

📅 Sista ansökningsdatum: 2021-12-31

Kontakta gärna Helena, Andreas eller Barbro om ni har någon fundering!

## Lokalt aktivitetsstöd

**Syftet** med lokalt aktivitetsstöd är att kommunens föreningar ska kunna erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter till barn och unga, för personer med funktionsvariationer, samt äldre (65+).

### Information om bidraget

Bidraget har två budgetpottor. En är X kronor per år till aktiviteter för barn och unga. En är Y kr per år till aktiviteter för personer med funktionsvariationer och aktiviteter för äldre. Potterna fördelas vid två ansökningstillfällen.

Föreningen får 70 kronor per sammankomst. Resterande del av bidragets budget fördelas procentuellt utifrån föreningarnas antal deltagartillfällen.

Beviljat lokalt aktivitetsstöd är även ett grundvillkor för att söka Driftsbidraget.

### Villkor för bidraget

Sammankomsten ska vara en ledarledd gruppaktivitet, som ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. Minst två deltagare och en ansvarig ledare ska delta i sammankomsten. Ansvarig ledare ska vara minst 13 år. Bidragsberättigad är deltagare som är högst 25 år (ledare mellan 13 - 25 år räknas med som deltagare).

För att beviljas Lokalt aktivitetsstöd ska föreningen ha minst 5 godkända sammankomster/år.

Verksamhet för personer med funktionsvariationer saknar åldersgräns för bidragsberättigad deltagare.

Verksamheter för äldre får stöd för deltagare som är 65 år eller mer.

### Ansökan

Uppgifter som idrottsföreningar har rapporterat till Idrottonline hämtas till e-serve för det **kommunala** lokala aktivitetsstödet. Föreningen behöver inte lämna in en särskild ansökan till Nordanstigs kommun för det. Detta gäller även för föreningar som inte är anslutna till RF och rapporterar sina sammankomster/deltagartillfällen direkt i e-serve.

OBS! Kom ihåg att rapportera närvaro på alla deltagare mellan 0 - 25 år, eftersom kommunen inte har den undre åldersgränsen på 7 år.

Sista rapporteringsdag för period 1 är 25 augusti.  
(för sammankomster 1 januari – 30 juni innevarande år)

Sista rapporteringsdag för period 2 är 25 februari.  
(för sammankomster 1 juli – 31 december föregående år)

### Handläggning

Handläggning av inkommen ansökan kan ta upp till 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdatum. Därefter meddelas beslut och fördelningssumma. Utbetalning sker inom 5 arbetsdagar efter avslutad handläggning.

## **Driftbidrag**

**Syftet** med driftbidraget är att hjälpa föreningar med de kostnader föreningarna har för lokaler / anläggningar de själva äger eller hyr, så att ett varierat utbud av aktiviteter möjliggörs i kommunen.

### **Information om bidraget**

Budget för bidraget är X kronor.

Bidraget kan endast sökas av föreningar med verksamhet för barn och ungdom, samt föreningar inriktad på verksamhet för personer med funktionsvariationer.

### **Villkor för bidraget**

Sammankomsten Beviljat lokalt aktivitetsstöd är ett grundvillkor för att söka Driftsbidraget.

Föreningar som söker för driftskostnader, som inte avser hyreskostnader, ska äga sin lokal/anläggning.

Bidragsgrundande kostnader beräknas enligt nedanstående.

\* Driftkostnader eller hyror för föreningarnas ordinarie verksamhet (65 %).

\* Tillfälliga hyror, t ex hyra för kompletterande verksamhet under annan säsong (30 %).

Bidragets budget fördelas mellan föreningarna utifrån hur stor andel av föreningarnas sammanlagda bidragsgrundande kostnader föreningen har.

Exempel på kostnader föreningar kan söka för:

Hyreskostnader, räntor, försäkringar, telefon/internet, sophämtning, snöröjning, drivmedel, el/värme, vatten/avlopp.

Bidrag beviljas inte för lokaler som är subventionerade av kommunen eller där föreningen genom överenskommelse med kommunen har reducerad hyra.

### **Ansökan**

Sista ansökningsdag för driftsbidraget är 1 mars. Ansökan gäller kostnader från föregående kalenderår.

För avtalade hyreskostnader gäller ansökan för kommande året (april-mars) och betalas ut i förskott, därför är det viktigt att ni meddelar oss om eventuellt förändrade hyresförhållanden. Tillfälliga hyreskostnader söks för föregående kalenderår och utbetalas i efterskott.

### **Handläggning**

Handläggning av inkommen ansökan kan ta upp till 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdatum. Därefter meddelas beslut och fördelningssumma. Utbetalning sker inom 5 arbetsdagar efter avslutad handläggning.

## **Bidrag för samlingslokaler**

Syftet med bidraget är att stödja föreningar som erbjuder viktiga mötesplatser för kommunens invånare. Det kan till exempel vara bygdegårdar eller folkets hus föreningar med allmännyttig verksamhet.

### **Information om bidraget**

Budget för bidraget är X kronor.

Det föreningen kan söka för är driftskostnader för sin lokal (ej hyra).

### **Villkor för bidraget**

Föreningar som söker ska äga sin lokal.

Bidragets budget fördelas mellan föreningarna utifrån hur stor andel av föreningarnas sammanlagda bidragsgrundande kostnader föreningen har. Maximalt bidragsbelopp är 40 % av föreningens bidragsgrundande driftskostnader.

Exempel på bidragsgrundande kostnader föreningar kan söka för:

Räntor, försäkringar, telefon/internet, sophämtning, snöröjning, el/värme, vatten/avlopp.

### **Ansökan**

Sista ansökningsdag för bidraget är 1 mars. Ansökan gäller kostnader från föregående kalenderår.

### **Handläggning**

Handläggning av inkommen ansökan kan ta upp till 10 arbetsdagar efter sista ansökningsdatum. Därefter meddelas beslut och fördelningssumma. Utbetalning sker inom 5 arbetsdagar efter avslutad handläggning.



## Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstöd är att göra det möjligt för föreningar att söka medel utifrån behov som inte täcks av kommunens övriga bidrag eller begränsande ansökningstider.

### Information om bidraget

Budget för bidraget är X kronor.

### Verksamhetsstöd har fyra inriktningar att söka för

- Aktiviteter / arrangemang / projekt
- Utbildning
- Oförutsedda utgifter
- Inköp av inventarier / utrustning

### Villkor för bidraget

**Aktiviteter/arrangemang/projekt** där den sökta summan är max 25 000 kronor. Vid ansökningar av högre belopp hänvisas till projektbidraget.

Bidrag till projekt/aktiviteter/arrangemang som riktar sig till ungdomar mellan 13–25 år, kan även sökas av ungdomar mellan 13 – 25 år. Ungdom under 18 år behöver en vuxen medsökande, eller söka i samverkan med en förening.

**Utbildningar** (för ledare, styrelse, övriga), som överensstämmer med eller utvecklar verksamheten, max 5000 kr/person, max 25 000 kronor totalt.

**Oförutsedda utgifter** som föreningen ej kunnat planera för. Det kan exempelvis vara att åtgärda en vattenskada eller självriskan efter ett inbrott. Max 25 000 kronor.

Verksamhetsstöd kan inte sökas retroaktivt för utgifter som föreningen redan haft. Sök först – betala sedan! Men om behov av akut karaktär uppstått och en omedelbar åtgärd krävts, så kan föreningen söka för den kostnaden i efterhand.

**Inköp av inventarier/utrustning** som för verksamheten anses vara viktig. Bidrag kan beviljas för max 50 % av värdet och som mest 25 000 kronor.

Bidraget till inventarier/utrustning ges till inköp i linje med föreningens verksamhet.

Inventarierna/utrustningen som köps in ska ägas och nyttjas gemensamt i föreningen. Kontakta kultur- och fritidsenheten för ett förhandsbesked innan ett eventuellt inköp.

Bidrag ges inte till personlig utrustning eller förbrukningsmateriel, som exempelvis skor, skridskor, klubbor, bollar, match- eller träningskläder.

### Ansökan

Ansökan och handläggning sker löpande under året. Utbetalning av beviljat bidrag görs efter överenskommelse med sökande förening.

Beslut om beviljan eller avslag på ansökan fattas av arbetsgrupp på kultur- och fritidsenheten.

### Redovisning

Redovisning ska skickas in senast en månad efter avslutad insats.

## Projektbidrag

Syftet med projektbidraget är att bidra till föreningarnas möjligheter att behålla och utveckla sin verksamhet. I synnerhet inom de prioriterade områdena barn & unga, folkhälsa, samt miljö.

### Information om bidraget

Budget för bidraget är X kronor per år.

### Villkor för bidraget

Bidraget kan sökas av föreningar/organisationer som uppfyller de allmänna bestämmelserna för föreningsbidragen.

Kommunstyrelsen kan fatta beslut om att ansökningar av projektbidraget ska ha en särskild inriktning för en viss tidsperiod. Ett eventuellt inriktningsbeslut fattas av kommunstyrelsen, vid det första sammanträdet för året.

Om ett särskilt inriktningsbeslut inte tas av KS, så prioriteras ansökningarna utifrån föreningsbidragens övergripande syfte och prioriterade områden.

### Ansökan

Skickas in senast den 1 november.

För projektbidraget är kravbilderna högre ställda på planering, ansökan och redovisning, i förhållande till kommunens andra bidrag. Ansökan ska innehålla en genomtänkt projektbeskrivning och en väl underbyggd ekonomisk kalkyl.

I ansökan ska den sökande visa att möjligheterna till andra medfinansieringsalternativ har undersökts.

### Handläggning

Beslut om beviljan eller avslag på ansökan fattas av Kommunstyrelsen vid årets första sammanträde, därefter meddelas föreningarna om fördelningen.

Utbetalning av beviljat bidrag sker efter överenskommelse med sökande förening.

### Redovisning

Redovisning ska skickas in senast en månad efter avslutat projekt.

### Medfinansiering

Ett bra sätt att möjliggöra föreningens tilltänkta investering är att undersöka om det finns stöd att söka från andra parter än kommunen.

Inom vissa verksamhetsområden går det att hitta riktade stöd, som kan sökas istället för, eller som ett komplement till kommunens bidrag.

En del stöd/bidrag villkorar att kommunen medfinansierar en del av kostnaden.

Genom att flera medfinansierare går samman och stöder en satsning kan våra gemensamma medel växlas upp och räcka till mer.

Läs mer i avsnittet om att söka bidrag från andra parter.

## **Bidrag till bygglovsavgift**

Syftet med bidrag till bygglovsavgift är att göra det möjligt för föreningar att utveckla sin verksamhet genom till-/ny-/ombyggnation.

### **Information om bidraget**

Budget för bidraget är X kronor.

### **Villkor för bidraget**

Bidraget kan sökas av föreningar/organisationer som uppfyller de allmänna bestämmelserna för föreningsbidragen.

En förening kan beviljas med max 5000 kronor/år.

### **Ansökan**

Löpande under året.

Till ansökan ska kopia på bygglovsavgiften bifogas.

### **Handläggning**

Handläggning av inkommen ansökan sker löpande hela året. Beslut om beviljan eller avslag på ansökan fattas av handläggare. Utbetalning av beviljat bidrag sker inom 5 arbetsdagar efter avslutad handläggning.

## **Kultur- och föreningsledarstipendium**

Syftet är att stödja och uppmärksamma förtjänstfulla kulturella insatser och ideellt föreningsledararbete bland kommunens barn och ungdomar.

### **Information om stipendierna**

Stipendierna delas ut till personer/organisationer som är verksamma i Nordanstigs kommun. Varje stipendium är på 5 000 kronor och kan fördelas på en eller flera stipendiater.

#### **Kulturstipendium** (förtjänstfulla kulturella insatser)

Kommunens kulturstipendium är avsett att verka som stöd och uppmuntran för förtjänstfulla kulturella insatser inom samhällslivets alla områden.

#### **Föreningsledarstipendium** (ideella föreningsledare)

Kommunens föreningsledarstipendium är avsett att stödja och uppmuntra det ideella föreningsledararbetet bland kommunens barn och ungdomar.

**Förslag kan lämnas** in till [foreningsservice@nordanstig.se](mailto:foreningsservice@nordanstig.se).

Ledningsutskottet utser stipendiaterna, och stipendierna delas ut vid årets sista kommunfullmäktige sammanträde.

## **Aktivitetsstöd till studieförbund**

Syftet med aktivitetsstödet till studieförbunden är att bidra till att studieförbunden driver verksamhet i Nordanstig som kommunens invånare kan ta del av. Studieförbundens verksamhet ska komplettera och bredda det utbud av aktiviteter, som bedrivs av skola och föreningsliv.

### **Information om stödet**

Budget för stödet är X kronor per år.

### **Villkor för bidraget**

Stödet kan sökas av studieförbund som får statligt bidrag från folkbildningsrådet och som bedriver verksamhet i kommunen vid utbetalningstillfället, eller som kan uppvisa att verksamhet är planerad för kommande år.

Stödet fördelas procentuellt utifrån de deltagartimmar i kommunen som studieförbundet redovisat till folkbildningsrådet från föregående år (studiecirklar, kulturprogram, annan folkbildningsverksamhet). Om förbundet har verksamhet i flera kommuner, ska det tydligt framgå i ansökan vilka timmar som är förlagda i Nordanstigs kommun.

### **Ansökan**

Studieförbund registrerar ett företagskontor i bidragssystemet (e-serve) och ansöker därefter i formuläret ”aktivitetsstöd till studieförbund”.

Ansökan skickas in senast 31 maj.

### **Handläggning**

När fördelningen är beslutad utbetalas stödet inom 5 arbetsdagar.

## Bidrag från andra parter än kommunen

(de här uppgifterna uppdateras på nordanstig.se för att säkerställa aktuellt innehåll)

### **Arvsfonden** (<https://www.arvsfonden.se>)

- Projektstöd ges till utveckling av verksamheter och metoder
- Lokalstöd ges till ny-, om- och tillbyggnad av lokaler för att ny verksamhet ska startas.

### **Boverket** (<https://www.boverket.se/sv/bidrag-garantier/>)

- Allmänna samlingslokaler – investeringsbidrag
- Allmänna samlingslokaler – verksamhetsutvecklingsbidrag

### **Riksidrottsförbundet** (<https://www.rf.se/bidragockstod/Bidrag/>)

- Projektstöd för barn och ungdomsverksamhet
- Projektstöd till anläggningar
- Projektstöd för inkludering

### **Utveckling Hälsingebygden, Leader** (<http://utvecklinghalsingebygden.se/>)

- Projektstöd
- Speedprojekt

### **LF samhällsfond, länsförsäkringar** (<https://www.lansforsakringar.se/gavleborg/privat/om-oss/hallbarhet--forskning/samhallsengagemang/lf-samhallsfond/>)

### **Länsstyrelsen Gävleborg, Utveckling med Bygdemedel**

(<https://www.lansstyrelsen.se/gavleborg/forening/samhalle-och-kultur/utveckling-av-landsbygder/utveckling-med-bygdemedel.html>)

- Reparation och upprustning av bygdegårdar
- Inköp av utrustning
- Förbättring av idrottsanläggningar
- Markering och upprustning av stigar och leder

### **Iggesund Holmen Group, fonder för föreningsstöd** (<https://www.iggesund.com/fonder/>)

- Sundbladska fonden
- Iggesunds sociala fond

### **MUCF, Bidrag för att driva en organisation eller för ett projekt** (<https://www.mucf.se/bidrag>)

### **Skandias stiftelse — Idéer för livet,** (<https://www.ideerforlivet.se/>)

För lokala projekt, med förebyggande insatser inom exempelvis

- Samhällsengagemang
- Tryggt närsamhälle
- Inkludering
- Jämställdhet

### **Hälsinglands sparbank,** (<https://www.halsinglandssparbank.se/om-oss/sponsring.html/>)