



**Nordanstigs kommun**  
Arbete och försörjning  
Ekonomiskt bistånd  
Box 56, 829 21 Bergsjö

ekonomiskbistand@nordanstig.se  
0652-360 00 växel

## Ansökan om ekonomiskt bistånd

|    |       |
|----|-------|
| År | Månad |
|----|-------|

### A. Personuppgifter

|  |                         |           |              |              |
|--|-------------------------|-----------|--------------|--------------|
| Sökande  | Personnummer            |           |              |              |
| Medsökande   | Personnummer            |           |              |              |
| Civilstånd <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Gift/Reg.partnerskap <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Frånskild <input type="checkbox"/> Änkling/Änka |                         |           |              |              |
|  | Hemmaparande barn, namn | Gemensamt | Ej gemensamt | Personnummer |
| 1  |                         |           |              |              |
| 2  |                         |           |              |              |
| 3  |                         |           |              |              |
| 4  |                         |           |              |              |
| 5  |                         |           |              |              |
| 6  |                         |           |              |              |

### B. Bostad

|                  |   |  |  |
|------------------|---|--|--|
| Adress           |   | Postadress   |  |
| Telefon bostaden | Mobil sökande   | Mobil medsökande   |  |
| E-post           | Finns inneboende <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Egen fastighet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej<br>Bifoga bostadskostnadsutredning |  |

### C. Konto

|  |  |
|--|--|
| Vid beviljat bistånd önskas utbetalning via<br><input type="checkbox"/> Utbetalningskort/Avi <input type="checkbox"/> Personkonto <input type="checkbox"/> Bankkonto | Kontonummer (inklusive clearingnummer) |
| Bank, namn   |  |

### D. Arbets-och utbildningssituation

|   |                           |              |   |                           |              |
|---|---------------------------|--------------|---|---------------------------|--------------|
| Sökande   |                           | Medsökande   |   |                           |              |
| Arbetsgivare (arbete), eget företag, utbildning (skola), sjukskriven, pensionär, saknar arbete etc. | Från och med              | Till och med | Arbetsgivare (arbete), eget företag, utbildning (skola), sjukskriven, pensionär, saknar arbete etc. | Från och med              | Till och med |
|   |                           |              |   |                           |              |
|   |                           |              |   |                           |              |
| Ansluten till A-kassa<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja                   | Om ja, specificera vilken |              | Ansluten till A-kassa<br><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja                   | Om ja, specificera vilken |              |

**E.** Jag/Vi godkänner att kontroller görs hos Försäkringskassa, A-kassa, Alfa-kassa, Bil/Företagsregister, Skattemyndighet, Kronofogdemyndighet, Arbetsförmedling, CSN, Folkbokföring, Kommunens arbetsmarknadsavdelning

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Namnsteckning sökande | Namnsteckning medsökande |
|-----------------------|--------------------------|

## F. Inkomster per månad efter preliminär skatt (medtag lönebesked, självdeklaration)

| Typ av inkomst   | Sökande                      |        |                             |        | Medsökande                   |        |                             |        |
|--|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|
|  | Förra månaden                |        | Denna månad                 |        | Förra månaden                |        | Denna månad                 |        |
|  | Utbetalt, månad och dag      | Kronor | Utbetalt, månad och dag     | Kronor | Utbetalt, månad och dag      | Kronor | Utbetalt, månad och dag     | Kronor |
| Lön  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Alfa-/A-kassa  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Sjuk-/Rehabpenning   |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Aktivitetsstöd/Rekryteringsbidrag  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Föräldrapenning  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Aktivitets-/Sjukersättning   |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Barnbidrag/Studiebidrag/Flerbarnstillägg                                       |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Underhållsstöd   |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Bostadsbidrag  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Vårdbidrag   |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Studiemedel/studielån  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Andra inkomster, till ex. livränta, AFA, skatteåterbäring, efterlevandepension |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |
| Är inkomsten skattejämkad  | <input type="checkbox"/> Nej |        | <input type="checkbox"/> Ja |        | <input type="checkbox"/> Nej |        | <input type="checkbox"/> Ja |        |
| Datum för nästa lön eller motsvarande  |                              |        |                             |        |                              |        |                             |        |

## G. Tillgångar

| Typ av tillgångar    |    | Typ av utgifter      | Kronor |
|----------------------|----|----------------------|--------|
| Bankmedel            | kr | Fastighet/Fritidshus | kr     |
| Aktier, fonder mm    | kr | Bostadsrätt          | kr     |
| Bil/Motorcykel       | kr | Konst/Smycken        | kr     |
| Skoter, båt, husvagn | kr | Övrigt               | kr     |

## H. Utgifter per månad (medtag hyresavi, kvitto etc)

| Typ av tillgångar   |    | Typ av utgifter               | Kronor |
|---|----|-------------------------------|--------|
|   |    | Hyra (villa separat blankett) |        |
|   |    | Hushållsel                    |        |
|   |    | Barnomsorg                    |        |
|   |    | Hemförsäkring                 |        |
|   |    | Medicin enligt recept         |        |
| <input type="checkbox"/> Kompletterande försörjningsstöd enl. G |    | Läkarvård                     |        |
| <input type="checkbox"/> Annat specificera (bifoga underlag)    |    | Akut tandvård                 |        |
|   | kr | Arbetsresor                   |        |
|   | kr | Alfa-/A.kasseavgift           |        |
|   | kr | Hemtjänst                     |        |

## J. Försäkran och namnteckning

Jag/Vi försäkrar att lämnade uppgifter är sanningsenliga och förbinder mig att anmäla förändringar. Undertecknad/-e är medvetna om att oriktiga uppgifter kan leda till åtal för bedrägeri och medföra återbetalningsskyldighet av utbetalda bidragsbelopp.

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Ort och datum              |                   |
| Namnteckning<br>Sökande    | Namnförtydligande |
| Namnteckning<br>Medsökande | Namnförtydligande |

## Riksnorm 2023

| Personliga kostnader  | Med lunch | Utan lunch* | Gemensamma hushållskostnader*   |              |
|---|-----------|-------------|---|--------------|
| Ensamstående  | 3 490     |             | 1 person  | 1 130 kronor |
| Makar/Sambo   | 6 300     |             | 2 personer  | 1 250 kronor |
| Barn 0 år   | 2 420     | 2 270       | 3 personer  | 1 580 kronor |
| Barn 1–2 år   | 2 700     | 2 480       | 4 personer  | 1 790 kronor |
| Barn 3 år   | 2 410     | 2 210       | 5 personer  | 2 060 kronor |
| Barn 4–6 år   | 2 700     | 2 410       | 6 personer  | 2 330 kronor |
| Barn 7–10 år  | 3 380     |             | 7 personer  | 2 510 kronor |
| Barn 11–14 år   | 3 890     |             | 8 personer  | 2 690 kronor |
| Barn 15–18 år   | 4 390     |             | 9 personer  | 2 870 kronor |
| Barn 19–20 år   | 4 430     |             | *För sökande som är inneboende/hemmaboende barn över 18 år (och som ej studerar) beräknas sökandes del av hushållets gemensamma kostnader |              |
| * ”utan lunch” innebär att barnet äter lunch i förskola/skola |           |             |   |              |

OBS! Din ansökan skall vara fullständigt ifyllt och lämnas tillsammans med kopior på inkomster och utgifter. Om något av detta saknas kan din ansökan ej handläggas direkt när den kommer in och eventuell utbetalning blir då försenad.

Om efterfrågade uppgifter inte lämnas kan du komma att få avslag på din ansökan. Uppgifter du lämnar registreras i kommunens socialregister för att kunna handläggas. Uppgifterna är sekretessbelagda. Din handläggare kan lämna närmare upplysningar om registreringen.

Uppgifterna kommer att datorregistreras och behandlas enligt EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (GDPR). Ni har enligt Dataskyddsförordningen artikel 15 rätt att begära utdrag ur socialregistret. – se nästa sida

## Ifyllnadshjälp till information om ekonomiskt bistånd

Informationen är utformad för att underlätta vid ansökan om bistånd.

Bokstäverna hänvisar till ansökningsblanketten

### A. Personuppgifter

Här fyller du i vilka som ingår i hushållet.

### B. Bostad

Under rubriken inneboende uppger du personer som inte finns angivna under B ”personuppgifter” men som finns boende i lägenheten/fastigheten. Du ska bifoga hyresavi/-kvitto eller boendekostnadsutredning om du bor i hus.

### C. Utbetalning

Utbetalning av beviljade medel sker per post av eller genom insättning på bankkonto/personkonto. Vanligen tar det 2–3 dagar från beslut till dess du har pengarna

### D. Arbets-/Utbildningssituation

här anger du vilka arbeten och arbetsplatser du har eller om du deltagit/deltar i utbildning/praktik eller varit sjukskriven. Har du pension eller sjukbidrag så anger du detta. Den som är arbetslös anger orsak, tex. Att arbete inte finns. Är du medlem i A-kassa anger du vilken kassa det är du är ansluten till.

E. Med din namnteckning medger du också att handläggaren kontrollerar ekonomiska utgifter hos Försäkringskassan, A-kassa/Alfaersättning och Studiemedelsnämnd samt gör förfrågningar hos Arbetsförmedling, Bil-/Företagsregister, Skattemyndighet och kronofogdemyndighet.

### F. Inkomster

Här anger du vilka inkomster **efter preliminär skatt** som du haft föregående månad och denna månad. Om du haft avdrag på inkomsten tex. Kvarskatt, fackavgift, kostavdrag med mera, skall inkomst före dessa avdrag uppges. Har du skattejämkning (nedsatt skatt), anger du detta genom att sätta kryss i ja-rutan.

### G. Tillgångar

Här anger du eventuella **tillgångar**.

Med bankmedel menas vad du har på bankkonto, lönekonto etc.

Värde av bil/motorcykel/skoter/båt/husvagn uppges.

Fastigheters taxeringsvärde.

Under övrigt tar du upp aktie- eller obligationsinnehav, samt kapitalvaror till exempel konst, smycken.

**OBS! Ta med senaste preliminära skattsedel**

### H. Utgifter

Under rubriken utgifter per månad redovisas hyra, hushållsel, hemförsäkring, avgift till fack/A-kassa, läkarvård, arbetsresor etc. kostnader som normalt godkänns som skäliga kostnader.

Under övrigt kan speciella utgifter tas upp som du vill ange. Söker du bistånd till glasögon vill vi att du tar med skriftligt kostnadsförslag från optiker.

### För villa eller bostadsrätt

För dessa utgifter fyller du i separat blankett., bostadskostnadsutredning (se blankett). På den anger du vilka kostnader du har för ditt boende. Till besöket tar du med de handlingar som styrker kostnaderna.

### I. Ansökan avser.

Annat än försörjningsstöd

### J. Försäkran och namnteckning

Läs noga igenom texten. Du lämnar här en sanningsförsäkran. Söker makar eller sammanboende gemensamt, skall ni båda underteckna ansökan. Med din namnteckning medger du också att handläggaren kontrollerar ekonomiska utgifter hos Försäkringskassan, A-kassa/Alfaersättning och Studiemedelsnämnd samt gör förfrågningar hos Arbetsförmedling, Bil-/Företagsregister, Skattemyndighet och kronofogdemyndighet.

Oriktigt lämnade uppgifter kan polisanmälas. Du kan också bli återbetalningsskyldig.

## Artikel 15

### EU allmän dataskyddsförordning "Den registrerades rätt till tillgång"!

1. Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna och följande information
  - a. ändamålen med behandlingen.
  - b. De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
  - c. De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer.
  - d. Om möjligt, den förutsedda period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
  - e. Förekomsten av rätten att av den personuppgiftsansvarige begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsningar av behandling av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling.
  - f. Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
  - g. Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer.
  - h. Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.
2. Om personuppgifterna överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation, ska den registrerade ha rätt till information om de lämpliga skyddsåtgärder som i enlighet med artikel 46 har vidtagits vid överföringen.
3. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Om den registrerade gör begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt, om den registrerade inte begär något annat.
4. Den rätt till en kopia som avses i punkt 3 ska inte inverka menligt på andras rättigheter och friheter.