



Sammanträdesdatum  
2023-05-15

Plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö, måndagen den 15 maj 2023 kl 10:00-14:40		
Beslutande	Stefan Nybom (S), Ordförande Sigbritt Persson (S), 1:e vice ordförande Lena Lindblom (M) Sandra Jonsson (S), ersättare för Berit Broberg Larsson (M) Carina Ohlson (C) Ulrika Sandberg (V) Stefan Bergh (NOP), ersättare för Monika Brykner (SD)		
Övriga deltagande	Karin Henningsson, verksamhetschef Stöd och omsorg, §§ 47-60, kl 10:00-13:30 Fredrik Westin, biträdande verksamhetschef Stöd och omsorg Mathias Berglund, ekonom, § 51, kl 11:00-11:15 Henrik Kjölstad, nämndsekreterare Katarina Lindberg, enhetschef § 61, kl 14:00-14:40		
Utses att justera	Ulrika Sandberg (V)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret i Bergsjö, 2023-05-26		
Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer §§ 47-61
		Henrik Kjölstad	
	Ordförande	.....	
		Stefan Nybom	
	Justerare	.....	
		Ulrika Sandberg	

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Omsorgsutskottet		
Sammanträdesdatum	2023-05-15		
Datum då anslaget sätts upp	2023-05-29	Datum då anslaget tas ned	2023-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret i Bergsjö		
Underskrift	..... Henrik Kjölstad		

## Ärendelista

§ 47	Dnr 2021-000134 Godkännande av dagordning .....	3
§ 48	Dnr 2023-000007 Verksamheten informerar.....	4
§ 49	Dnr 2023-000203 Information från Arbete och försörjning 2023 .....	5
§ 50	Dnr 2023-000220 Tjänsteköp korttidsvistelse, maj 2023.....	6
§ 51	Dnr 2023-000009 Ekonomi och verksamhetsuppföljning .....	7
§ 52	Dnr 2023-000093 Rapportering av synpunkter och klagomål .....	9
§ 53	Dnr 2023-000211 Information från Hjälpmedelsnämnden.....	10
§ 54	Dnr 2023-000178 Uppföljning och analys av bokslut för omsorgsutskottet, 2022 .....	11
§ 55	Dnr 2023-000204 Uppföljning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOFS 2011:9) .....	12
§ 56	Dnr 2023-000206 Rapportering av ej verkställda beslut SoL för enheterna Barn och familj samt Vuxenstöd (och funktionshinder) .....	13
§ 57	Dnr 2021-000116 Redovisning av arbetsskador och tillbud bland personalen .....	14
	Vård och omsorg, Social omsorg .....	14
§ 58	Dnr 2023-000198 Yttrande till Region Gävleborg om tröskelväxling i primärvård.....	15
§ 59	Dnr 2023-000126 Stipendium för omvårdnadsstuderande 2023.....	16
§ 60	Dnr 2023-000008 Information och övriga ärenden.....	17
§ 61	Dnr 2023-000012 Verksamhetsbesök .....	18

§ 47

Dnr 2021-000134

## **Godkännande av dagordning**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna dagordningen med redovisade ändringar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsutskottet (OU) ska besluta om dagordningen med redovisade ändringar eller tillkomna ärenden.

Sedan kallelsens utskick har ärendepunkten Tjänsteköp korttidsvistelse, maj 2023 (dnr 2023-000220), tillkommit.

Ärendepunkten Tröskelväxling, Region Gävleborg har bytt namn till Yttrande till Region Gävleborg om tröskelväxling i primärvård men har samma diarienummer, 2023-000198.

Carina Ohlson (C) lyfter fråga om matinköp för brukare i hemtjänsten. Frågan behandlas i ärendepunkten Information och övriga ärenden.

§ 48

Dnr 2023-000007

## Verksamheten informerar

### Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Karin Henningsson och biträdande verksamhetschef Fredrik Westin redovisar aktuella ärenden för stöd och omsorg.

Information om Inspektionen av vård och omsorgs (IVO) granskning av vården i Sveriges kommuner. Information om tilltänkt forskningsprojekt tillsammans med Mittuniversitetet.

Pågående arbete med budget för år 2024. Pågående rekrytering av sommarvikarier. Anhörigstöd har arrangerat nätverksträff för olika kommuner med aktiv anhörigverksamhet. Planering av verksamhet inom äldreomsorgen inför sommaren. Fortsatt arbete på Bällebo korttidsboende med kontaktmannaskap och arbetsmiljöfrågor. Målning och tapetsering av allmänna ytor på Bergesta. Utbildning i systemet Stjärnmärkt är genomförd på Hagebo, och enheten har godkänts. Flera krävande ärenden inom hemtjänsten, vilket föranlett dubbelbemanning av personal. Hög frånvaro och problem med rekrytering av vikarier. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar om upprättande av nya rutiner och fortsatt kvalitetsarbete. Pågående planering inför sommaren på enheterna för nattpatrull och rehabilitering. Information om verksamhet på Berge, Rösta, Paletten och på Lotsens boende. Den dagliga verksamheten på Storgatan kommer att vara stängd vecka 29 till och med 32, 2023. Information om Koalans korttidsvistelse för barn i form av bland annat tjänsteköp och anhörigträff. Rekrytering av medarbete på enheten barn och familj, samt utbildning av dess personal. Enheten arbete och försörjning informerar om pågående projekt.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsinformation, OU 230515, dok. nr. 136319.

§ 49

Dnr 2023-000203

## **Information från Arbete och försörjning 2023**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enheten Arbete och försörjning redovisar statistik från Arbetsförmedlingen gällande arbetslöshet i Gävleborgs län och i Nordanstigs kommun.

Antalet arbetssökande var i Gävleborgs län i april 2023 11 610 personer. Arbetslösheten har minskat trots en förväntan om motsatsen. Sedan april 2021 har antalet minskat med över 2 500 arbetssökande.

Trots nedgången har Gävleborgs län, delat med Södermanlands län, dock den högsta arbetslösheten i landet. I Nordanstigs kommun uppgår arbetslösheten till 5,9 % av befolkningen, 254 personer.

### **Beslutsunderlag**

Statistik från arbetsförmedlingen, februari, mars, april 2023, dok. nr. 136412.

§ 50

Dnr 2023-000220

## **Tjänsteköp korttidsvistelse, maj 2023**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Information om tjänsteköp av korttidsplats enligt 9§6 LSS för NN.

Förslaget godkändes via delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande den 15 maj 2023.

§ 51

Dnr 2023-000009

## Ekonomi och verksamhetsuppföljning

### Omsorgsutskottets beslut

1. Godkänna informationen.
2. Uppdra till verksamheten att göra bedömning av skillnaden i kostnadsutfall mellan 67% och 75% effektivitet i hemtjänsten.
3. Redovisa följande uppgifter från månadsrapporten för Stöd och omsorg per april månad 2023 till kommunstyrelsen:

#### Punkterna

- 3.2 Vårddygn, korttids
- 3.4 SÄBO (bifall, beviljade ej verkställda, avslag).
- 3.7 Antal utförda hemtjänsttimmar, kommunal/privat/total
- 3.8 Hemsjukvårdsuppdrag/period, antal
- 3.9 HSL i hemtjänst, timmar/månad.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonom Mathias Berglund informerar om det ekonomiska läget för Stöd och omsorg.

Månadsrapporten för Stöd och omsorgs verksamhetsuppföljning per april månad 2023 visar på ett prognosticerat underskott på 10 350 tkr. Summan inbegriper kostnaden för moduler för särskilt boende (SÄBO). Nettokostnaden exklusive modulerna visar på ett prognosticerat underskott på 4 750 tkr.

Verksamhetschef Karin Henningsson redovisar verksamhetsuppföljning för Stöd och omsorg per april månad 2023.

Diskussion om processen kring byggande av det nya särskilda boendet (SÄBO) i Bergsjö och dess tillhörande moduler.

I rapporteringen påpekas att nuvarande budget inte räcker till för att täcka upp alla behov för hemtjänsten i Nordanstigs kommun, samt att lokalerna för de särskilda boendena inte är tillräckligt funktionsenliga för ändamålet. Verksamheten jobbar med att hitta bättre fungerande ekonomiska lösningar på problem gällande placeringar av brukare och med bemanning i personalstyrkan. Fortsatta restriktioner inom vården har inneburit höga frånvarosiffror för personal. Hög arbetsbelastning inom flera verksamheter.

Diskussion om personalens restid inom hemtjänsten. Frågan lyftes initialt under en diskussion på kommunstyrelsens sammanträde den 9 maj 2023, och handlar om personalens restid till brukare riskerar att gå ut över brukares beviljade tid.

Forts § 51

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsuppföljning OU 230515, dok. nr. 136356.

Ekonomi, månadsuppföljning, OU april 2023, dok. nr. 136339.

**Yrkanden**

Ordförande yrkar på att omsorgsutskottet uppdrar till verksamheten att göra bedömning av skillnaden i kostnadsutfall mellan 67 och 75 % effektivitet i hemtjänsten.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på sitt yrkande och finner det godtaget.



§ 52

Dnr 2023-000093

## **Rapportering av synpunkter och klagomål**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av klagomål och synpunkter som verksamhetens enhetschefer mottagit från allmänheten, för kvartal 1 år 2023.

Information om vad synpunkterna gäller, analys av dessa och redovisning av åtgärder som vidtagits för förbättring.

### **Beslutsunderlag**

Rapportering av klagomål och synpunkter Q1 2023, dok. nr. 136418.

§ 53

Dnr 2023-000211

## Information från Hjälpmedelsnämnden

### Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Vice ordförande Sigbritt Persson (S) delger information från Gemensam nämnd för hjälpmedel.

Lena Lindblom (M) och Sigbritt Persson (S) deltog i möte för Gemensam nämnd för hjälpmedel den 5 maj 2023 i Gävle. Nämnden försöker att få tag i nya lokaler inne i Gävle. Nämnden har butikslokal i Gävle, Bollnäs samt en webbutik.

Nämnden har ett konsultteam om åtta personer och åtta tekniker för att genomföra individuell anpassning för hjälpmedel. Nämnden håller fyra till fem möten per år. Dess nuvarande namn är Gemensam nämnd för hjälpmedel, men kommer inom kort att byta namn nu till Hjälpmedelsnämnden.

§ 54

Dnr 2023-000178

## **Uppföljning och analys av bokslut för omsorgsutskottet, 2022**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Biträdande verksamhetschef Fredrik Westin har sammanställt en fördjupad analys av bokslut för omsorgsutskottet.

Under 2022 uppkom covidrelaterade kostnader på grund av restriktioner i arbetet, vilket ökade behovet av vikarier. Till följd av detta blev såväl kort- som långtidsfrånvaro hög.

Det kommunala övertagandet av hemtjänsten inför sommaren 2022 medförde förutom kostnader en organisatorisk utmaning i flera led, men hanterades med god kvalitet intakt.

Parallellt med arbetet att attrahera nya medarbetare pågår ett kontinuerligt arbete med att sänka kostnader, samt för att behålla och utbilda befintliga medarbetare. Arbetet med välfärdsteknik har fått ta plats under 2022 och kommer att få ytterligare utrymme under kommande år.

### **Beslutsunderlag**

Bokslut, analys, OU 230515, dok. nr. 136320.

§ 55

Dnr 2023-000204

## Uppföljning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOFS 2011:9)

### Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Den som bedriver verksamhet inom socialtjänst, LSS eller hälso- och sjukvård är skyldig att ha ett kvalitetsledningssystem. Ledningssystem är ett stöd för att systematiskt och fortlöpande utveckla, följa upp och säkra kvaliteten i verksamheten. Det gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Systemet möjliggör också ordning och reda i verksamheten. Socialstyrelsens föreskrifter beskriver hur ledningssystemet ska utformas.

Verksamhetschef Karin Henningsson och biträdande verksamhetschef Fredrik Westin föredrar ärendet. Muntlig redovisning av arbetet om pågående styrning.

Verksamheten Stöd och omsorg har, som en del av processkartläggningen, det senaste året uppdaterat flera av sina rutiner och av kvalitetsuppföljningen av arbetet. Verksamheten behöver fortsätta utveckla implementeringen av rutiner, även om mycket redan har gjorts.

§ 56

Dnr 2023-000206

## Rapportering av ej verkställda beslut SoL för enheterna Barn och familj samt Vuxenstöd (och funktionshinder)

### Omsorgsutskottets förslag till beslut

Omsorgsutskottet föreslår

kommunfullmäktige (KF) godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsnämnden är enligt lag skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), om beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt eller med avbrott ska rapporteras som verkställt när detta blir aktuellt.

Rapporteringen avser ej verkställda beslut i enheterna Barn och familj och vuxendelen i enheten Vuxenstöd och funktionshinder. Rapporten avser endast beslut enligt SoL. Beslut enligt LSS handläggs av andra delar i Social omsorg.

Rapporten nämner ett ärende gällande kontaktfamilj, där ett dröjsmål om nio månader uppkommit på grund av personalrelaterade skäl.

### Beslutsunderlag

Rapportering – ej verkställda beslut SoL för enheterna Barn och familj samt Vuxenstöd (och funktionshinder), kvartal 1 2023, dok. nr. 136325.

§ 57

Dnr 2021-000116

## **Redovisning av arbetsskador och tillbud bland personalen**

### **Vård och omsorg, Social omsorg**

#### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna redovisningen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef Karin Henningsson redovisar statistik över händelser i form av arbetsskador och tillbud bland personalen inom stöd och omsorg i Nordanstigs kommun.

I statistiken för stöd och omsorg har totalt 63 händelser inrapporterats i perioden 23-01-01 till 23-04-30. I dessa ingår sju riskobservationer, 20 tillbud samt 36 olycksfall.

#### **Beslutsunderlag**

Tillbud och olycksfall, stöd och omsorg, tertial 1 2023, dok. nr. 136321.

§ 58

Dnr 2023-000198

## Yttrande till Region Gävleborg om tröskelväxling i primärvård

### Omsorgsutskottets förslag till beslut

Omsorgsutskottet föreslår

Kommunfullmäktige beslutar

Inte ställa sig bakom Hälso- och sjukvårdsnämnden i Gävleborgs förslag till ny skatteväxling för hembesök på primärvårdsnivå.

### Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Gävleborg vill att länets kommuner tar ställning till att genomföra skatteväxling för hembesök på primärvårdsnivå.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till regionens förslag. Verksamheten Stöd och omsorg rekommenderar att fullmäktige inte ställer sig bakom förslaget. Det beror sammanfattningsvis på att det pågår flertalet förändringsarbeten inom socialtjänst och vård- och omsorgsområdet. Det sker både internt i kommunerna och mellan berörda kommuner och Region Gävleborg. En förändring i form av en skatteväxling bedöms kunna ha negativ inverkan på dessa pågående processer.

Regionen önskar kommunens svar senast 30 juni 2023.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslutar

Inte ställa sig bakom Hälso- och sjukvårdsnämnden i Gävleborgs förslag till ny skatteväxling för hembesök på primärvårdsnivå.

Tjänsteutlåtande, yttrande till Region Gävleborg, dok. nr. 136331.

Gävle kommuns yttrande/tjänsteutlåtande 2023-05-08, dok. nr. 136118.

Begäran om ställningstagande, tröskelväxling, dok. nr. 135965.

§ 59

Dnr 2023-000126

## **Stipendium för omvårdnadsstuderande 2023**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Preliminärt tilldelas tre (3) elever stipendium för omvårdnadsstuderande år 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsutskottet delar varje år ut stipendium till maximalt fyra elever skrivna i Nordanstigs kommun, från gymnasieskolans omvårdnadsprogramms avgångsklasser. Det är skolorna som nominerar elever och bifogar motivering. Stipendiesumman är 2000 kronor per elev och diplom utdelas.

Enligt reglerna för stipendieutdelningen ska Omsorgsutskottet utse stipendiater vid sammanträde i maj årligen. Utskottet ska även lämna en motivering till sitt beslut. Inför 2023 års utdelning har tre nomineringar kommit in. Verksamheten föreslår att stipendier delas ut till samtliga tre elever.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, revidering av riktlinjer för omvårdnadsstipendium  
KS § 104, dok. nr. 111933.



§ 60

Dnr 2023-000008

## Information och övriga ärenden

### Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Omsorgsutskottets förslag till beslut

Omsorgsutskottet föreslår  
kommunstyrelsen beslutar

Godkänna de bifogade förslagen till reviderade tillämpningsanvisningarna för färdtjänst i Gävleborgs län.

### Sammanfattning av ärendet

Under denna punkt kan ledamöterna informera varandra i olika ärenden. Under punkten behandlas även eventuella väckta ärenden från ledamöterna.

#### *Reviderade tillämpningsanvisningar färdtjänst i Gävleborgs län*

Information och beslutsfattande om förslag på reviderade tillämpningsanvisningar för färdtjänst, som inkommit från Region Gävleborg.

#### *Hjälp med matinköp för brukare i hemtjänsten*

Carina Ohlson (C) lyfter en fråga om matinköp i hemtjänsten. Ohlson undrar om hemtjänstens personal kan hjälpa till med inköp av mat för brukare, eller om detta kan delegeras till en annan del av verksamhetens personalstyrka.

Verksamhetschef Karin Henningsson svarar att företaget Kalahari redan hjälper brukare i de östra, södra och norra kommundelarna i Nordanstig samt Hassela med sådana inköp. Eventuellt kan hjälpen komma att utökas till hela kommunen.

### Beslutsunderlag

Förslag på reviderade tillämpningsanvisningar för färdtjänst, dok. nr. 136329.

### Yrkanden

Carina Ohlson (C) yrkar att de bifogade förslagen till reviderade tillämpningsanvisningarna för Gävleborgs län godkänns.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Carina Ohlsons yrkande och finner det antaget.

§ 61

Dnr 2023-000012

## **Verksamhetsbesök**

### **Omsorgsutskottets beslut**

Godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsbesök på hemtjänstens nuvarande lokal i Harmånger i Nordanstigs kommun. Visning av lokaler, information om förhållanden och möte med personal.