

Redovisning av bidrag till ledarutbildning

**Senast en månad efter det att du genomgått utbildningen eller kursen, vill vi att du lämnar in en redovisning.**

**Skriftlig redovisning**

Här ska det finnas en redogörelse av kursinnehållet. Berätta gärna om vad du upplevt positivt och negativt. Bifoga även en kopia på kursintyget. Om blanketten inte räcker till så får du gärna komplettera din beskrivning på ett separat blad. Finns fotografier eller någon annan dokumentation från utbildningen, vill vi gärna ta del av det också.

**Ekonomisk redovisning**

Här vill vi ha ett underlag som bekräftar kostnaden av utbildningen/kursen alltså en kopia på fakturan.

**Vad händer sen då?**

När redovisningen är godkänd skickas en bekräftelse till förening och deltagare på att ärendet är avslutat.

**Helena Havela, handläggare**

helena.havela@nordanstig.se
0652-360 15



Redovisning av bidrag till ledarutbildning

**Sökande förening**

|  |  |
| --- | --- |
| Föreningens namn       | Organisationsnummer      |
| Adress      | Telefonnummer      |
| Postadress      | Kontaktperson      |
| E-post      | Mobiltelefon      |

**Utbildnings-/kursdeltagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Personnummer      |
| Adress      | Telefonnummer      |
| Postadress      | Mobiltelefon      |
| E-post      |  |

**Utbildning/kurs**

|  |
| --- |
| Beskriv innehållet i kursen/utbildningen (bifoga gärna ett program)      |
| Datum för utbildningen (åååå-mm-dd – åååå-mm-dd)      | Utbildningen anordnades av      |

**Bifoga kopia på kursintyget!**

**Utvärdering**

|  |
| --- |
| Beskriv vad du tycker att utbildningen/kursen gett dig och hur du kan använda det i din roll som ledare      |

**Ekonomi och kontouppgifter för sökande förening**

|  |  |
| --- | --- |
| Total kostnad för utbildningen      | Bidrag som beviljats      |
| Bank-/Plusgiro      |

**Bifoga kopia på fakturan!**

**Ordförande Utbildnings-/kursdeltagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
| Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift | Datum (åååå-mm-dd)      | Underskrift |
| Ort      | Ort      |

**Blanketten skickas till:** Nordanstigs kommun, Box 56, 829 21 Bergsjö