



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen i Nordanstigs kommun

<b>Dokumentnamn</b> Arbets- och delegationsordning för kommunstyrelsen i Nordanstigs kommun		<b>Reviderad (datum)</b> 2018-03-20 KS § 56 2019-11-05 KS § 271 2019-12-03 KS § 309 2020-04-07 KS § 67	
<b>Dokumentansvarig</b> Eva Engström	<b>Fastställd av</b> Kommunstyrelsen 2018-12-18 § 268		
<b>Diarienummer</b> 2018-416	<b>Original (datum)</b> 2016-12-13 <b>Senast reviderad</b> 2020-07-01		<b>Giltig (till och med)</b>

## Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser rörande arbets- och delegationsordning .....	3
Förkortningar .....	4
Kommentarer till arbets- och delegationsordning .....	5
1. Organisation .....	8
2. Delegation till kommunstyrelsens ordförande .....	8
3. Personal - kommunstyrelsen som anställningsmyndighet .....	9
4. Arbetsmiljö .....	11
5. Ekonomi .....	11
6. Taxor och avgifter .....	13
7. Allmänna ärenden .....	13
8. Lokaler .....	15
9. Byggnadsföretag och andra tekniska entreprenader .....	15
10. Förvaltning av fasta tillgångar .....	16
11. Trafikfrågor .....	17
12. Teknik, bygg och miljö .....	17
13. Förskola och fritidshem .....	18
14. Grundskola och grundsärskola .....	19
15. Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård .....	20
16. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet m.m. ....	26

## Allmänna bestämmelser rörande arbets- och delegationsordning

Beslut att lämna uppdrag inom ramen för av kommunfullmäktige i reglemente medgivet bemyndigande fattas av kommunstyrelsen.

Förvaltningschefen kan, enligt kommunallagen, efter särskilt beslut, vidaredelegera sådan beslutanderätt kommunstyrelsen uppdragit åt denne.

I vissa, särskilt angivna ärenden, vad gäller delegation eller vidaredelegation av myndighetsutövning mot fysisk eller juridisk person, är myndighetschefen för socialkontoret att räkna som verksamhetschef.

I ärenden som kräver information och förhandling enligt MBL och samverkansavtalet har delegaten informations- och förhandlingsskyldigheten.

Delegat ansvarar för att fattade beslut kontinuerligt avrapporteras.

Delegationsrätt gäller inom ramen för lagar, förordningar, föreskrifter, instruktioner och tilldelade resurser.

Former för handläggning, dokumentation och beslut regleras förutom i kommunallagen (KL) i:

- Förvaltningslagen (FL) med följdförfattningar
- Förvaltningsprocesslagen (FPL)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med följdförfattningar
- Patientsäkerhetslagen
- Tryckfrihetsförordningen (TF)
- Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- Skollagen (SkoL)
- Grundskoleförordningen (GrF)

## Förkortningar

I arbets- och delegationsordningen används följande förkortningar:

AFF	= Kollektivavtal om fackliga förtroendemän	LOU	= Lagen om offentlig upphandling
AML	= Arbetsmiljölagen	LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
EC	= Enhetschef	MAS	= Medicinskt ansvarig sjuksköterska
EkoC	= Ekonomichef	MBL	= Medbestämmandelagen
FL	= Förvaltningslagen	OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
HSL	= Hälso- och sjukvårdslagen	PUL	= Personuppgiftslagen
Jml	= Jämlikt	SkoL	= Skollagen
KC	= Kommunchef	SoL	= Socialtjänstlagen
KF	= Kommunfullmäktige	SOSFS	= Socialstyrelsens författningssamling
KL	= Kommunallagen	VC	= Verksamhetschef
KS	= Kommunstyrelsen	YGL	= Yttrandefrihetsgrundlagen
LFF	= Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen		

## Kommentarer till arbets- och delegationsordning

Enligt 10 kap. 1 § SoL gäller för en socialnämnd (eller nämnd med motsvarande uppgifter) vad som är föreskrivet om nämnder i KL. Vad som är föreskrivet om nämnder i KL gäller även för kommunstyrelsen.

Ett beslut som är fattat efter delegation är i alla avseenden att anse som ett beslut fattat av nämnden.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan. I KL 6 och 7 kap. finns följande föreskrivet om delegation:

### Delegering av ärenden inom en nämnd

**6 kap 37 § KL** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap 5-8 §§.

**6 kap 38 § KL** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlämnats till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**6 kap 39 § KL** En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**6 kap 40 § 2 st KL** Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

**7 kap 5 § KL** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 §.

**7 kap 6 § KL** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 kap 7 § KL** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

### **Kommentarer**

Vid sidan av delegationsreglerna finns i de s.k. specialreglerade författningarna bestämmelser som gör det möjligt för nämndens ordförande eller annan att fatta vissa beslut av brådskande natur, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Kompletterande beslutanderätt ska ej förväxlas med delegation i lagens mening. Inom förvaltningen vidtas en rad åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening. Det kan gälla såväl förberedande som rent verkställande åtgärder.

Verksamhet som inte har anknytning till särskilda ärenden eller innebär en överlåtelse av en beslutsfunktion kallas faktiskt handlande (eller verkställighet av politiska beslut) och ankommer normalt på de anställda. Rätten för dem att vidta handlingar följer av den arbetsordning (arbetsfördelning) som gäller inom verksamheten.

Ren verkställighet kan inte överklagas.

Att vara delegat innebär att man har både rätt att fatta beslut och skyldighet att ta ställning till ärenden, (d v s avgöra om man som delegat ska fatta beslut eller om ärendet skall hänskjutas till överordnad nivå).

I delegeringssystemet ligger att nämnden när som helst kan återkalla uppdraget. Detta kan göras generellt eller bara i ett särskilt ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan t ex komma ifråga om det gäller ett principiellt viktigt beslut.

Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

För socialnämnderna finns det ytterligare bestämmelser i 10 kap 4-6 §§ SoL. Lagens reglering innebär att i vissa stycken har rätten till delegation inskränkts.

Inom hälso- och sjukvården kommer delegering till användning inom olika arbetsområden. Man kan här utskilja tre områden, nämligen *kommunalrättslig delegering*, *medicinerättslig delegering* och *arbetsmiljörättslig delegering*. Delegeringssystemet är olika inom de angivna verksamheterna. Som framgått ovan avser delegering enligt kommunallagen nämnds beslutanderätt till förtroendevald eller tjänsteman.

Medicinerättslig delegering avser däremot delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till en annan som saknar formell kompetens men likväl har reell kompetens för arbetsuppgiften i fråga. Allmänna bestämmelser om vad som åligger personalen vid delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdens område (SFS 2010:659). Socialstyrelsen har givit ut allmänna råd om hur man bör förfara vid delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Vad slutligen gäller arbetsmiljörättslig delegering är det arbetsgivaren som enligt arbetsmiljölagen ansvarar för arbetsmiljöns beskaffenhet. Arbetsgivaren har rätt att delegera vissa arbetsuppgifter varmed följer ansvar för delegaten. Även vidaredelegation är tillåten.

Nordanstig 2020-07-01

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
<b>1</b>	<b>Organisation</b>				
1.1	Uppdelning av verksamhetsområden.		Kommunchef		
1.2	Uppdelning av enheter etc.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
1.3	Arbetsfördelning mellan enskilda arbetstagare.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
<b>2</b>	<b>Delegation till kommunstyrelsens ordförande</b>				
2.1	Besluta om representation och uppvaktning.		KS ordförande		Se reglemente.
2.2	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.	Kommunallagen 6 kap. 39 §	KS ordförande		
2.3	Besluta om ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser.		KS ordförande		
2.4	Ge fullmakt åt ombud att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, om inte någon annan skall göra detta pga. lag eller författning, eller uppgiften på annat sätt är delegerad till kommunal befattningshavare eller för ändamålet särskilt förordnat ombud.	Kommunallagen 6 kap. 15 §	KS ordförande		
2.5	Bekräfta kommunens tidigare lämnade ansvarsförbindelse gällande bostäder inklusive godkännande av köpeskilling och infriande av förlustansvar.		KS ordförande		Samråd skall ske med kommunstyrelsens vice ordförande före beslut.
2.6	Externt användande av kommunvapnet.		KS ordförande		Sker i samråd med informationsansvarig.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
<b>3</b>	<b>Personal – kommunstyrelsen som anställningsmyndighet</b> För samtliga beslut gäller att gällande kollektivavtal och lagar, utfärdade personalpolitiska riktlinjer och direktiv ska följas.				
3.1	A. Anställning av verksamhetschef.		Kommunchef		Samråd med Ledningsutskott.
	B. Anställning av enhetschef.		Kommunchef	Verksamhetschef	Samråd med Ledningsutskott och respektive utskotts ordförande.
	C. Anställning av - Tillsvidare - Tidsbegränsade.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.2	Återbesättningsprövning - Tillsvidare.		Kommunchef	Verksamhetschef	Innan fasta chefstjänster återbesätts ska samråd ske med Ledningsutskott.
3.3	Förflyttning och omplacering.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.4	Avstängning.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd personalchef.
3.5	Disciplinpåföljd		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd personalchef.
3.6	Prövning av arbetstagares innehav av bisyssla.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.7	Bevilja tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerade <u>över 6 månader</u> utan lön.		Kommunchef	Verksamhetschef	
3.8	Bevilja tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerade <u>upp till 6 månader</u> utan lön.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.9	Avgångsvederlag eller annan ersättning i samband med anställnings upphörande.		Kommunchef	Verksamhetschef	Samråd personalchef.
3.10	Uppsägning pga. arbetsbrist, personliga skäl eller avsked.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd med personalchef vid avsked.
3.11	MBL-förhandlingar enligt MBL 11, 19 och 38 §§.		Kommunalchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd med personalchef.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	<b>Kommunstyrelsen som personalorgan</b>				Vid överenskommelser om lön gäller att bestämmelser om förhandlingar, garanterade löner mm, enligt löneavtal om löneriktlinjer med vissa arbetstagarorganisationer följs.
3.12	Kollektivavtalsförhandlingar - om lön och andra anställningsvillkor - om avvikelser från 5 § och 6 § i lagen om anställningsskydd - om arbetstidsschema - tvisteförhandlingar - övriga.		Kommunchef	Personalchef	
3.13	Överenskommelser om lön mm - om lön med arbetstagare - om arvoden till uppdragstagare.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
3.14	A. Överenskommelse om lön och anställningsvillkor med kommunchef.		Ledningsutskott		
	B. Överenskommelse om lön och anställningsvillkor med verksamhetschef.		Kommunchef		Före överenskommelse om lön och anställningsvillkor, skall delegaten ha samråd med kommunstyrelsens ledningsutskott.
3.15	Övrigt - överläggningar och förmåner enligt LFF och AFF för fackliga förtroendemän.		Kommunchef	Personalchef HR-specialist	
3.16	Beslut om pensionsförmån.		Kommunchef	Personalchef HR-specialist	
3.17	Övrigt - lön eller del av lön för fullgörande av förtroendemannauppdrag - tillämpningsfrågor rörande ekonomiska förmåner till förtroendevalda - ärenden i övrigt som avses i KS reglemente och som ankommer på KS i egenskap av personalorgan.		Ledningsutskott		
3.18	Policyfrågor rörande löne- och personalpolitik.		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
3.19	Direktiv i personalpolitiska frågor.		Ledningsutskott		
3.20	Besluta om stridsåtgärder.		Ledningsutskott		
<b>4</b>	<b>Arbetsmiljö</b>				
4.1	Ansvara för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt Arbetsmiljölagen (planering, åtgärdsprogram, uppföljning mm).		Kommunchef		Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna fördelas enligt särskild förteckning till arbetsledande personal.
<b>5</b>	<b>Ekonomi</b>				
5.1	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling över tröskelvärdet.	LOU	Kommunchef		Tröskelvärdet år 2019: 2 096 097 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.2	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling upp till tröskelvärdet.	LOU	Kommunchef	Verksamhetschef	Tröskelvärdet år 2019: 2 096 097 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.3	Besluta om anbudsfrågan och tilldelningsbeslut för upphandling inom ramen för direktupphandling.	LOU	Kommunchef	Enhetschef IT-strateg	Ram för direktupphandling 2019: 586 907 kronor. Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.4	Avrop inom ramen för anvisade upphandlingar.	LOU	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef IT-strateg	Gäller inom ramen för tilldelad budget.
5.5	Teckna avtal inom ramen för verksamhetsplan och tilldelad budget under innevarande verksamhetsår/budgetår.	LOU Avtalslagen	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef IT-strateg	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
5.6	Beslut om attesträtt.		Kommunchef		Se attestreglemente.
5.7	a) Omfördelning av medel i driftbudget, inom verksamhet enligt KF budgetdokument.		Kommunchef		
	b) Omfördelning av medel i driftbudget, inom programpunkt enligt KF budgetdokument.		Kommunchef	Verksamhetschef	
	c) Omfördelning av medel i driftbudget, inom enhet enligt KF budgetdokument.		Kommunchef	Enhetschef	
5.8	Beslut om deltagande i projekt med eventuellt andra myndigheter/organisationer t ex Skolverket, Socialstyrelsen, Länsstyrelsen, EU-medel				
	a) upp till 50 tkr		Kommunchef	Verksamhetschef	
	b) upp till 200 tkr		Respektive utskott		Om det kan finansieras inom given budgetram.
5.9	Pensionsmedelsförvaltning.	KL 11 kap. 4 §	Kommunchef	Ekonomichef	Enligt fastställt medelsreglemente.
5.10	Övrig medelsförvaltning, lån.		Kommunchef	Ekonomichef	
5.11	Omplacering av befintliga lån. Placering av överlikviditet <u>kortare än 5 år</u> .		Kommunchef	Ekonomichef	
5.12	Beslut om placeringar av kommunens likvida medel <u>längre än 5 år</u>	KL 11 kap. 3 §	Ledningsutskott		
5.13	Underteckna nya åtaganden inom av Kf beslutad limit avseende finansiell leasing av bilar.		Kommunchef	Ekonomichef	Beslutet ska grundas på ”Beslutsdokument vid billeasing”, undertecknat av kommunchef/verksamhetschef.
5.14	Beslut om övertagande av bostadslån.		Ledningsutskott		
5.15	Besluta om avskrivning av kommunens fordran som inte i varje enskilt fall överskrider 100 tkr.		Ledningsutskott		
5.16	Medge utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxtion av inteckningar		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	samt utbyte av pantbrev.				
	<b>Kommunstyrelsen som budgetorgan</b>				
5.17	Bereda kommunens budgetförslag och följa upp kommunens ekonomiska beslut inför kommunstyrelsens avgörande.		Ledningsutskott		
5.18	Bereda de ekonomiska frågor som kommunstyrelsen uppdrar åt dem.		Ledningsutskott		
5.19	I bokföringen nedskrivning av osäkra fordringar upp till och med 50 000 kronor.	Bokföringslagen	Kommunchef	Ekonomichef	Yttrande infordras från; Verksamhetschef Enhetschef
<b>6</b>	<b>Taxor och avgifter</b>				
6.1	Beslut om enskild persons avgift utifrån antagen taxa i kommunfullmäktige.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef Arbetsledare Handläggare	Enligt av kommunfullmäktige antagna taxor och taxebestämmelser.
<b>7</b>	<b>Allmänna ärenden</b>				
7.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.		Kommunchef		
7.2	Sekretessbelägga handling.	OSL	Kommunchef	Förvaltnings- sekreterare Verksamhetschef Enhetschef Biståndsbedömare Utredare Handläggare	
7.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.		Kommunchef		
7.4	Utse personuppgiftsombud.	PUL 36-40 §§	Kommunchef		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.5	Polisanmälan		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
7.6	Tillsyn av enskild verksamhet inom kommunen.		Kommunchef	Verksamhetschef	
7.7	Bidrag till civilsamhället.		Respektive utskott		
7.8	Beslut om beviljande/avslag av kommunstyrelsens spontankassa.		Ledningsutskott		Se bidragsbestämmelser.
7.9	Beslut om tilldelning av lokalt aktivitetsstöd.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.10	Beslut om tilldelning av drifts- och underhållsbidrag.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.11	Beslut om tilldelning av hyresbidrag.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.12	Beslut om beviljande/avslag av bidrag till ledarutbildning.		Kommunchef	Enhetschef	Se bidragsbestämmelser.
7.13	Beslut rörande omprövning, utbetalning, redovisning och återbetalning av beviljat bidrag till ungdomsinitiativ, bidrag till ledarutbildning, hyresbidrag, drifts- och underhållsbidrag, lokalt aktivitetsstöd, projektbidrag, visionsbidrag samt kommunstyrelsens spontankassa.		Kommunchef	Handläggare	Se bidragsbestämmelser enligt 7.6 samt 7.8-7.14.
7.14	Beslut om beviljande/avslag av bidrag till ungdomsinitiativ.		Kommunchef	Handläggare	För bidragsbestämmelser, se hid. 2014.643.
7.15	Utdelning av kommunstyrelsens donationsfonder.		Ledningsutskott		Se fondbestämmelser.
7.16	Lotteritillstånd.		Kommunchef	Handläggare	
7.17	Kultur- och föreningsledarstipendiat.		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
7.18	Övriga bidrag - Insjöbad - Hasselagården - Gnarpviljan		Kommunchef	Enhetschef	
7.19	Beslut om att utdela omvårdnadsstipendium.		Omsorgsutskott		Enligt regler.
7.20	Beslut om utdelning ur Nordanstigs Stipendiefond.		Utbildningsutskott		Utdelningen ska användas till förmån för eleverna inom kommunens skolväsende, företrädesvis för stöd och stimulans åt elev, grupp/klass eller skolenhet.
7.21	Beslut om bifall och avslag på bidragsansökningar inom utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		
7.22	Uppdra till verksamheten att bereda och utreda ärenden för utveckling och uppföljning av utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		
7.23	Yttrande över remisser inom utbildningsutskottets verksamheter.		Utbildningsutskott		
7.24	Yttrande över tillstånd för kameraövervakning.	18 § Kameraövervakningslagen	Kommunchef	Verksamhetschef Samhällsutveckling	
<b>8</b>	<b>Lokaler</b>				
8.1	Begäran till fastighetsägare eller förvaltare om åtgärd på eller i fastighet inom ramen för hyresavtal eller anslag för underhåll.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
8.2	Uthyrning eller upplåtelse av lokal eller bostadslägenhet som kommunen disponerar, både tillfällig upplåtelse och upplåtelse för en längre tid med kontrakt.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
8.3	Följa Ersk-Matsgårdens verksamhet och därtill fatta beslut för den löpande verksamheten om inte ärendet är av principiell beskaffenhet.		Ledningsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
8.4	Uthyrning av parkeringsplats med motorvärmare i kommunen. Teckning av avtal.		Kommunchef	Handläggare	
<b>9</b>	<b>Byggnadsföretag och andra tekniska entreprenader</b>				
9.1	Löpande anvisningar rörande byggnadsföretag samt ändringar av mindre omfattning i byggnadsprogram och bygghandlingar.		Kommunchef	Handläggare	
9.2	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallats av besiktningar och andra förrättningar.		Kommunchef	Handläggare	
9.3	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal om byggnadsföretag.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	
9.4	Ansökningar om byggnadslov, igångsättningstillstånd mm.		Kommunchef	Handläggare	
9.5	Att utse besiktningsförrättare.		Kommunchef	Handläggare	
9.6	Undertecknande av serviceavtal.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	
9.7	Undertecknande av arbetsavtal avseende intrångsersättningar.	Avtalslagen	Kommunchef	Handläggare	
9.8	Beslut om bostadsanpassning	Se anmärkning			Lagen om bostadsanpassning (1992:1574).
	a) Beslut upp till 40 tkr		Kommunchef	Handläggare	
	b) Beslut om mer än 40 tkr		Kommunchef	Enhetschef	
	c) Beslut om mer än 200 tkr		Kommunchef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
<b>10</b>	<b>Förvaltning av fasta tillgångar</b>				
10.1	Beslut rörande förvaltning av kommunens skog.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	Samråd innan beslut med ledningsutskott. Bestämmelser i lagen om offentlig upphandling (LOU) gäller helt samt avtal med Inköp Hälsingland.
10.2	Byggnads-, anläggnings- och förvaltningsentreprenader <u>upp till 500 tkr.</u>		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
10.3	Byggnads-, anläggnings- och förvaltningsentreprenader <u>överstigande 500 tkr.</u>		Ledningsutskott		
10.4	Beslut rörande utarrendering och dispositionsrätt av kommunens mark <u>kortare än 5 år.</u>		Kommunchef	Handläggare	
10.5	Arrenden och dispositionsrätt <u>längre än 5 år.</u>		Ledningsutskott		
<b>11</b>	<b>Trafikfrågor</b>				
11.1	Beslut enligt lokala trafikföreskrifter.	Trafikförordningen	Ledningsutskott	Handläggare	
11.2	Beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikförordningen	Kommunchef	Handläggare	
11.3	Dispensgivning.	Trafikförordningen	Kommunchef	Handläggare	
<b>12</b>	<b>Teknik, bygg och miljö</b>				
12.1	Kommunens renhållning, Homons Återvinningscentral, slamtömning, förpackningsinsamling m.m.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	
12.2	Beredning av ärenden för uttag av gatubyggnadskostnader enligt plan- och bygglagen.		Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
12.3	MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartering) som är behövlig för samhällsbyggandet.		Kommunchef	Handläggare	
12.4	Fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en fastställd kostnadsram vid varje ärende.		Ledningsutskott		
12.5	Teckna avtal om fastighetsförsäljning inom exploateringsområdet Morängsviken.		Verksamhetschef Tillväxt och service		Begränsat till exploateringsområdets fastigheter. Se KF § 31/2018-04-09 och KS § 56/2019-03-20.
12.6	Planuppdrag.		Ledningsutskott		
12.7	Beslut om omfördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget för innevarande år.		Ledningsutskott		
12.8	Beslut om ärenden inom BRÅ- och folkhälsorådets verksamheter.		Ledningsutskott		
12.9	Beslut om ärenden inom näringslivsrådets verksamheter.		Ledningsutskott		
<b>13</b>	<b>Förskola och fritidshem</b>				
13.1	Beslut om plats i förskola eller fritidshem.	Skollagen 8 kap. resp. 14 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
13.2	Önskemål om att få gå i förskola eller fritidshem i annan kommun.	Skollagen 8 kap. resp. 14 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
13.3	Beslut om plats i förskoleklass.	Skollagen 9 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
13.4	Beslut om skjuts till förskola eller fritidshem.	Skollagen	Kommunchef	Verksamhetschef	Kommunen har, till skillnad från skolskjuts, ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla skjuts. Se skolskjutsreglemente.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
13.5	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift (avvikelse från taxan).		Kommunchef	Verksamhetschef	Se kommunens tillämpningsföreskrifter för barnomsorgstaxa.
13.6	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran (redan debiterad avgift).		Kommunchef	Verksamhetschef	
13.7	Beslut om uppsägning av förskoleplats och fritidshemsplats.		Kommunchef	Verksamhetschef	Överklagas genom laglighetsprövning i ärendet som avser myndighetsutövning anges i 11 § Skollagen vilka bestämmelser i förvaltningslagen som ska tillämpas.
13.8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Skollagen	Kommunchef	Verksamhetschef	
13.9	Beslut om vilande förskole- och fritidshemsplats.		Utbildnings- utskottet		
<b>14</b>	<b>Grundskola och grundsärskola</b>				
14.1	Fastställande av läsårstider.	Skolförordningen 3 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.2	Beslut om elevs placering vid skolenhet.	Skollagen 10 kap. 30 § och 31 §	Kommunchef	Enhetschef	Ren verkställighet efter riktlinjer inom ramen för förskolelagens regler. Beslut i enskilda fall om inte föräldrars önskemål kan beaktas.
14.3	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola.	Skollagen 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §	Kommunchef	Enhetschef	Kan överklagas.
14.4	Avslag på begäran om skolskjuts.	Skollagen 10 kap. 32-33 §§	Kommunchef	Verksamhetschef	Se skolskjutsreglemente.
14.5	Beslut om mottagande av elev i särskolan och specialskolan.	Skollagen 3 kap. 4 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.6	Beslut om att elev i särskolan och specialskolan skall gå över till grundskolan.	Skollagen 3 kap. 6 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
14.7	Beslut om uppskjuten skolplikt.	Skollagen 3 kap. 7 §	Kommunchef	Verksamhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.8	Beslut att anordna särskild prövning av skolpliktens upphörande.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Verksamhetschef	
14.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Enhetschef	
14.10	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Skollagen 7 kap.	Kommunchef	Enhetschef	Kan överklagas av vårdnadshavare hos skolväsendets överklagandenämnd.
14.11	Beslut att ålägga elev skolgång.	Skollagen 7 kap. 22 §-23 §	Kommunchef		Huvudmannens ansvar enligt skollagen.
14.12	Beslut om att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Skollagen 6 kap. 10 §	Kommunchef	Enhetschef	
14.13	Beslut om anmälan till IVO om skolsköterskorna/tillsynen för elevhälsan enligt HSL.	HSL	Kommunchef		
14.14	Mottagare av klagomål inom HSL.	HSL	Kommunchef	MAS inom VO samt elevhälsa	
14.15	Beslut att sekretessbelägga	HSL	Kommunchef	MAS inom VO samt elevhälsa	
14.16	Inleda utredning inom HSL	HSL	Kommunchef	MAS inom VO samt elevhälsa	
14.17	Rutiner för utredning inom HSL	HSL	Kommunchef	MAS inom VO samt elevhälsa	
14.18	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	HSL	Kommunchef	MAS inom VO samt elevhälsa	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
<b>15</b>	<b>Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård (HSL).</b> (Angående överklagande och yttrande m.m. se eget avsnitt.)				
15.1	Verksamhetsansvar över hälso- och sjukvården.	HSL 29 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
15.2	Utredning enligt socialtjänstlagen	SoL 11 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	a) att utredning inte ska inledas.	SoL 11 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	SoL 11 kap. 1 §, 2 § och 4 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	c) att utredning ska avslutas utan åtgärd.	SoL 11 kap. 4 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, personlig omvårdnad/service, trygghetslarm, matdistribution m.m.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagningsbara.
	a) enligt riktlinje	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
	c) beslut om plats på specifikt särskilt boende.	SoL 4 kap. 1 §	Omsorgsutskott		
15.5	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL (inflyttning från annan kommun).	SoL 2 kap 3 § 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.6	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård/avlösning i hemmet	Kommunchef			Jämför sidan 54 i proposition 1990/90:14.
	a) enligt riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.7	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet/daglig sysselsättning	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.8	Beslut om ledsagarservice	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
	c) Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.10	Beslut om bistånd i form av boendestöd.	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	Beslut om utredande hjälp i hemmet dag	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	Beslut om utredande hjälp i hemmet kväll	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	Beslut om utredande hjälp i hemmet natt	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	Beslut om utredande hjälp i hemmet helg	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	Beslut om tillfällig hjälp i hemmet	SoL 4 kap. 1 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.11	Beslut om avgift.	SoL 8 kap. 2 §	Kommunchef	Avgiftshandläggare	
15.12	Höjning av minimibeloppet i skäligen omfattning pga. särskilda omständigheter.	SoL 8 kap. 8 § 1 st.	Kommunchef	Avgiftshandläggare	
15.13	Minska minimibeloppet i skäligen omfattning.	SoL 8 kap. 8 § 2 st.	Kommunchef	Avgiftshandläggare	
15.14	Avskrivning (redan debiterad fordran) och jämkning av avgift	SoL 9 kap. 4 §	Kommunchef		
	a) under ¼ belopp	SoL 9 kap. 4 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
	b) över ¼ belopp	SoL 9 kap. 4 §	Omsorgsutskott		
15.15	Ändring av avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats.	SoL 8 kap. 2 §	Kommunchef	Avgiftshandläggare	
15.16	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	SoL 4 kap. 2 §			
	a) under ¼ basbelopp	SoL 4 kap. 2 §	Kommunchef	Verksamhetschef	
	b) över ¼ basbelopp	SoL 4 kap. 2 §	Omsorgsutskott		
15.17	a) Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.		Omsorgsutskott		OBS! Lagen om offentlig upphandling.
	b) Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare (inom ramen för tecknat avtal).		Omsorgsutskott		
15.18	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av legal ställföreträdare (god man/förvaltare).	SoF 5 kap. 3 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	Se även 2 § 3 p. förordningen (1996:933) om Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.19	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger.	SoF 5 kap. 3 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	
<b>Stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), se SKL:s cirkulär</b>					
15.20	Beslut om personkretstillhörighet.	LSS 1 § och 7 §	Kommunchef	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt, utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
15.21	Beslut om biträde av personlig assistent	LSS 9 § 2 p.	Kommunchef		
	a) under 20 timmar.	LSS 9 § 2 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) över 20 timmar.	LSS 9 § 2 p.	Kommunchef	Enhetschef	
15.22	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	LSS 9 § 2 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.23	Beslut om ledsagarservice	LSS 9 § 3 p.	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	LSS 9 § 3 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje	LSS 9 § 3 p.	Kommunchef	Enhetschef	
15.24	Beslut om biträde av kontaktperson	LSS 9 § 4 p.	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	LSS 9 § 4 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	LSS 9 § 4 p.	Kommunchef	Enhetschef	
15.25	Beslut om avlösarservice i hemmet	LSS 9 § 5 p.	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	LSS 9 § 5 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje.	LSS 9 § 5 p.	Kommunchef	Enhetschef	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.26	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS 9 § 6 p.	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	LSS 9 § 6 p.	Kommunchef	Enhetschef	
	b) utöver riktlinje.	LSS 9 § 6 p.	Kommunchef	Enhetschef	
15.27	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § 7 p.	Kommunchef		
	a) enligt riktlinje.	LSS 9 § 7 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) utöver riktlinje	LSS 9 § 7 p.	Kommunchef	Enhetschef	
15.28	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	LSS 9 § 8 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.29	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	LSS 9 § 8 p.			
	a) inom kommunens boenden.	LSS 9 § 8 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) inom boenden som drivs av annan.	LSS 9 § 8 p.	Omsorgsutskott		
15.30	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.	LSS 9 § 9 p.			
	a) inom kommunens verksamhet.	LSS 9 § 9 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
	b) inom boenden som drivs av annan.	LSS 9 § 9 p.	Omsorgsutskott		
15.31	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Personkrets 1 och 2 inom kommunens verksamhet.	LSS 9 § 10 p.			
	a) inom kommunens verksamhet.	LSS 9 § 10 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
	b) annan.	LSS 9 § 10 p.	Omsorgsutskott		
15.32	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	LSS 11 §	Kommunchef	Enhetschef	
15.33	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	LSS 12 §	Kommunchef		
15.34	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	LSS 16 § 2 st.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.35	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	LSS 16 § 3 st.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.36	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare.	LSS 17a §	Omsorgsutskott		Beslutet är inte överklagbart.
15.37	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	Se anmärkning	Kommunchef	Biståndshandläggare	20 § LSS 5 § LSS-förordningen SoF 6 kap. 2 §
15.38	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).		Kommunchef	Enhetschef	
15.39	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning).		Kommunchef	Enhetschef	
15.40	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov förmyndare, förvaltare eller god man.	LSS 15 § 6 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.41	Anmälan till överförmyndare att förvaltare eller god man inte längre behövs.	LSS 15 § 6 p.	Kommunchef	Biståndshandläggare	
15.42	Överflyttning av ärende. (Avser omsorg av äldre och funktionshindrade).	SoL 16 kap. 1 §	Omsorgsutskott		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation	Anmärkning
15.43	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap. 5 §	Kommunchef	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Verksamhetschef	Se 24 resp. 29 §§ HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs (3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen). Enligt SOSFS 2005:28, 5 kap. 1 §, skall anges vem som ansvarar för Lex Maria-anmälningar.
<b>16</b>	<b>Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.</b>				
16.1	Beslut huruvida omprövning skall ske.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
16.2	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
16.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	Förvaltningslagen	Kommunchef	Delegat i ursprungsbeslutet	
16.4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.		Kommunchef	Verksamhetschef	
16.5	Utseende av ombud att föra kommunstyrelsens talan.		KS ordförande		
16.6	Avvisande av ombud i verksamhet.	Förvaltningslagen 14 §	Kommunchef	Verksamhetschef Enhetschef	