



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum
2021-03-16

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, tisdagen den 16 mars 2021 kl 08:30-13:00

Beslutande Anette Nybom (S), Ordförande
Lisa Bergman Östman (C), 1:e vice ordförande
Stefan Bergh (NOP)
Petter Bykvist (V)
Michael Wallin (M)

Ersättare
Eva Kristina Andersson (SD)

Övriga deltagande Thomas Larsson, utbildningschef
Irina Alexeeva, ekonom §§ 20-22
Christina Myhrer, sekreterare

Utses att justera Petter Bykvist

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö 2021-03-24

Underskrifter

Sekreterare

.....
Christina Myhrer

Paragrafer

§§ 17-30

Ordförande

.....
Anette Nybom

Justerare

.....
Petter Bykvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2021-03-16

Datum då anslaget sätts upp 2021-03-24 Datum då anslaget tas ned 2021-04-14

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Christina Myhrer

Ärendelista

§ 17	Dnr 2021-000001 Godkännande av dagordning 2021	3
§ 18	Dnr 2021-000002 Genomgång av föregående protokoll 2021	4
§ 19	Dnr 2020-000115 Coronaviruset, Covid-19.	5
§ 20	Dnr 2021-000003 Verksamhetsuppföljning 2021	6
§ 21	Dnr 2021-000004 Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet	7
§ 22	Dnr 2021-000073 Årsredovisning 2020 för Nordanstigs kommun	8
§ 23	Dnr 2021-000005 Verksamheten informerar 2021	9
§ 24	Dnr 2021-000006 Årsplan 2021	11
§ 25	Dnr 2021-000048 Biblioteksplan 2022	17
§ 26	Dnr 2021-000043 Mått för uppföljning av biblioteks- och utbildningsverksamheten	18
§ 27	Dnr 2019-000361 Lokaler Skola och förskola	19
§ 28	Dnr 2019-000238 Motion om skolans uppdrag i Nordanstigs kommun.	20
§ 29	Dnr 2021-000011 Övriga frågor 2021	21
§ 30	Dnr 2021-000012 Rapport/information från politiker 2021	22



§ 17

Dnr 2021-000001

Godkännande av dagordning 2021

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna dagordningen.

§ 18

Dnr 2021-000002

Genomgång av föregående protokoll 2021

Utbildningsutskottets beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anette Nybom (S) går igenom protokoll från 2021-02-09

Beslutsunderlag

Protokoll från 2021-02-09 finns som underlag till kallelsen.

§ 19

Dnr 2020-000115

Coronaviruset, Covid-19.

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nordanstigs kommun följer utvecklingen av smittspridningen i länet och krisledning sker som en del av ordinarie ledningsmöte i kommunen.

Thomas Larsson, utbildningschef redogjorde för läget i kommunen. Vi är nu inne i en tredje våg. Sammantaget tillhör Gävleborg de värst drabbade.

Distansundervisning åk 7 och åk 8, Bergsjö skola under vecka 11. Om inte läget förvärras ska alla elever återgå till närundervisning vecka 12. Avstämning med verksamheterna sker tisdag och onsdag.

På alla förskolor tillämpas fortfarande utelämnning och utehämtning. Mycket uteaktiviteter på både fritidshem och förskolor.

§ 20

Dnr 2021-000003

Verksamhetsuppföljning 2021

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att anta månadsrapport med analyser - utbildning för förskola, skola och bibliotek februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom redovisade månadsrapport för utbildning för februari 2021.

Thomas Larsson, utbildningschef menar att det är förtidigt att dra några slutsatser om verksamheterna kan hålla budget eller inte då inte alla kostnader ännu belastat verksamheternas konton. Det är hög bemanning generellt vilket är relaterat till Coronapandemin och därför är väldigt svårt att förutspåutvecklingen av perioden framåt.

Beslutsunderlag

Månadsrapport för februari finns som underlag i kallelsen.

§ 21

Dnr 2021-000004

Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att anta ekonomirapporten med analyser för februari 2021.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom redovisade ekonomirapporten för februari 2021.

Avvikelse mot budget totalt för utbildning är -1.245

Enligt månadsuppföljning för februari verkar de flesta enheterna hålla budget men det är för tidigt att dra några slutsatser av prognosen då inte alla kostnader kommit in. Det krävs fortsatt analys kommande månad. Vikarie- och timkostnaderna är fortfarande mycket höga och dessa är mycket oförutsägbara på grund av Coronapandemin.

Beslutsunderlag

Ekonomirapporten i sin helhet för februari finns som underlag till kallelsen.

§ 22

Dnr 2021-000073

Årsredovisning 2020 för Nordanstigs kommun

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att anta årsredovisningen för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Irina Alexeeva, ekonom gick igenom bokslutsrapport för 2020.

Beslutsunderlag

Bokslutsrapporten 2020 finns som underlag till kallelsen.

§ 23

Dnr 2021-000005

Verksamheten informerar 2021

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade verksamheten informerar mars 2021.

Gnarps skola

I väntan på att rektor Katrinne Bylund ska tillträda sin tjänst den 1 april pågår arbetet med att stabilisera och rekonstruera Gnarps skola av tf rektor Catrin Freidenvall. Det handlar om att stärka personalens kompetens, skapa strukturer för professionella möten och implementering av elevhälsans förebyggande och främjande arbete. Det är min bedömning att arbetet på senare tid skjutit ordentlig fart. Tiden från v 45 fram till jullovet handlade i stor utsträckning om att en stressad organisation gavs möjlighet till återhämtning och reflektion. Detta var nödvändigt för att komma vidare. Nu skördar vi frukterna av den processen.

Vi kommer inte att ha en tillräckligt stabil situation för att kunna flytta tillbaks våra mellanstadieelever på Gnarps skola till påsken. Med tanke på hur arbetet flyter på är det rimligt att anta att barnen kan återkomma vid ingången av nästa läsår i augusti. Därför kommer vi att fatta ett sådant beslut.

Inför beslutet har en enkätundersökning kring elevernas ställningstagande gjorts i avsikt att få med ett barnperspektiv i frågan. Även vårdnadshavares ställningstagande har varit föremål för enkätundersökning. Mot bakgrund av dessa och med hänvisning till det fria skolvalet är det rimligt att anta att alla elever i nuvarande åk 4 återvänder till Gnarps skola. Ett flertal elever i nuvarande åk 5 kommer sannolikt att stanna kvar på Bergsjö skola. Detta betyder att antalet elever i åk 6 på Gnarps skola nästa år kommer att bli mycket få. Verksamheten kommer då att organiseras som en åldersheterogen åk 5-6.

Infrastruktursatsning datorer

Under 2020 deltog utbildningsverksamheten i Skolverkets pilotstudie Digistegen. Syftet med denna satsning var att förbereda skolor och kommuner för övergången till digitala nationella prov. Avsikten är att digitala prov introduceras i åk 9 och sedan förs ner i åldrarna. De första digitala proven i åk 3 ska genomföras 2024.

För vår del resulterade deltagandet i Digistegen i att vi antog en ny digital strategi som syftar till att utbildningsverksamheten ska ha en-till-en-datorer från åk 2 – åk 9. Detta innebär en fördubbling av antalet elevdatorer i skolan. Samtidigt lämnar verksamheten Google som plattform och Chromebooks som applikation. Microsoft och PC kommer att gälla för framtiden. Även på personalsidan förstärks datorkapaciteten. Det får t ex anses självklart att även förskolans personal ska ha en egen applikation i sitt arbete.

Någon fördubbling av kostnaden handlar det inte om. Som framgår av nedanstående tabell behövs en mer rejäl investering år 1, vilken sedan halveras år 2-4, för att sedan stabiliseras från år 5 vid ca en tredjedel. Merkostnaden mot befintlig budget från år 5 ligger på ca 20%. Dessa pengar har mer än väl anslagits av politiken fram till 2024, den s k skolmiljonen.

	Antal / totalt	Antal / år	Kostnader för år 1	Kostnad för år 2 - 4	Kostnad för
år 5 - 8					
Fritids	40	10	38 000,00 kr	38 000,00 kr	32 300,00 kr
Förskola	40	10	38 000,00 kr	38 000,00 kr	32 300,00 kr
Elever år 1	50	12,5	50 000,00 kr	50 000,00 kr	42 500,00 kr
Elever år 2 - 9	800	200	1 609 500,00 kr	1 073 000,00 kr	912 050,00 kr
Personal - dator	200	50	400 000,00 kr	400 000,00 kr	375 000,00 kr
Personal - läsplatta	90	23	87 400,00 kr	87 400,00 kr	74 290,00 kr
Övrigt			60 000,00 kr	60 000,00 kr	60 000,00 kr
	1220	305,5			
Total kostnad kr			2 282 900,00 kr	1 746 400,00 kr	1 528 440,00
Befintlig budget kr			1 236 507,28 kr	1 236 507,28 kr	1 236 507,28
Underskott			1 046 392,72 kr	509 892,72 kr	291 932,72 kr
Merkostnader			1 100 000,00 kr	510 000,00 kr	400 000,00 kr

Beslutsunderlag

Verksamheten informerar februari 2021 finns som underlag i kallelsen.

§ 24

Dnr 2021-000006

Årsplan 2021

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att godkänna informationen och analyser för årsplan mars 2021.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade årsplan mars 2021.

Huvudmannaanalys av fritidshemmet 4:e mars 2021

Bra fritidshem överlag. Varierad utbildningsnivå på personalen – alltifrån ingen utbildad till enbart pedagoger med akademisk examen. Väldigt olika förutsättningar för personalen – framför allt små fritidshem har svårt med sam- och individuell planering. Osäkert om skattningarna är jämförbara, eftersom det kunskapen om läroplanen varierar.

Områden för utveckling

- Anpassningar och särskilt stöd

I nuläget är fritidshemmet med på alla EHM när eleven har en problematik som även inkluderar fritidshemmet.

Åtgärd:

- Varje rektor skapar rutiner så att fritidshemmet är fullt insatt i elevernas problematik, även den del som kanske inte visar sig direkt i fritidshemmet.
- (På sikt så måste vi se att fritidshemmets arbete med undervisning hänger ihop med skolans arbete, vilket innebär att alla åtgärder som gäller i skolan också innefattar fritidshemmet)
- Utvecklingssamtalsmallen för kommunen utvecklas, så att fritidshemmet även får en egen del. Fokus ska ligga på fritids arbete med undervisningen. På så vis stärker vi fritids roll.
- Heldagslärande. Diskussionen måste börja i ledningsgruppen – så att rektorerna sedan kan förmedla ledningsgruppens tankar till personalen.

- Digitalisering

Digitaliseringen är överlag eftersatt på fritidshemmen. Detta beror troligen på minst tre saker: få som vill driva frågan, behov av datorenheter samt coronan (vilket flyttat verksamheten i större grad utomhus)

Åtgärd:

- Se över behovet av enheter
- Utveckla dokumentationen i Unikum (Anna Björk)
- Kompetensutveckling i allmänhet (Anna Björk)

- **Natur & Samhälle**

Två fritidshem lyfte att detta var ett utvecklingsområde. Under diskussionen visade det sig att det nog var ett utvecklingsområde för de flesta fritidshem.

Åtgärd:

- Fritidshemsmöten digitalt två gånger under våren i Teams (12.00)

- **Förutsättningar:**

Planeringstiden för fritidshemmet är mellan 1-5 timmar i veckan per personal. Det är de små fritidshemmen som inte får ut sin planeringstid.

Åtgärd:

- Fritidshemmet tar inspiration av Gnarps sätt att lösa planeringstiden, så att pedagogerna går in på fritidshemmet för att lösgöra fritidshemmet pedagoger.
- (Lyssna in Breviksmodellen för hur man kan organisera skolor på sikt)

Måluppfyllelse förskolan

Digitalisering

Troligen kommer vi att avveckla Ledningsdeklarationen, eftersom vi nu fokuserar på strategierna och använder Unikum som hjälpmedel.

Unikum kommer att användas för att se på sig själv.

Plattorna har mer blivit som ett verktyg för personal och barn.

Utveckla Unikum.

Det finns en osäkerhet rörande ny teknik i FSK: Ska vi fundera på att anställa en IT-pedagog på kanske 20%?

Hållbar utveckling

Jättestort ämne som blir väldigt tunt.

Ämnet borde utvecklas, men för tillfället så väljer vi att ligga lågt.

Övergångar

Rutinen följs utifrån förutsättningarna (corona)

Vi måste se över möjligheten att SAMVERKA mellan skola och förskola, och inte bara jobba med ÖVERGÅNGAR.

Läs- och skriv

Svårt att utläsa en utveckling

Ingen kompetens att utmana barn som utvecklas fort. Ledningsgruppen ska fundera om man ska sätta in kompetensutveckling?

Meta

Se till att alla svarar på ett korrekt sätt - och följer frågorna

Fokusera på Strategierna till nästa gång. Kan vi använda skolans mall mer? Fasa ut Ledningsdeklarationen

Stödfrågor för analys av skolresultat – huvudman

(omdömesuppföljningar i Unikum – 1 november, 1 februari och 1 april)

(samråd ska ske med fritidshemmet, om det inte är uppenbart obehövt)

De resonemang som tas upp i början av dokumentet ska löpa som en röd tråd genom dokumentet.

1. Hur ser resultaten ut?

(Hur många har insats krävs, har godtagbara kunskaper eller mer än godtagbara kunskaper. Fundera även om det finns skillnader mellan pojkar och flickor)

Svaga resultat i matematik och svenska (många insats krävs).

Starta matematikprojekt för pedagogerna – skapa diskussion rörande att man inte kan använda ordet “grunder”, utan måste specificera områden. Vi skickar med tanken till förstelärargruppen.

Pedagogerna har kryssat i att det inte finns stora skillnader på könsnivån, vilket är fel. Vi måste se över detta. Rektorererna lyfter frågan inför nästa måluppfyllelseanalysen.

Det kan finnas en osäkerhet i hur bedömningen ska ske.

Viktigt att rektorsanalysen och huvudmannaanalysen går igenom på enheterna.

2. Finns det skolor / ämnen / klasser som sticker ut?

(Positivt och negativt, gruppnivå)

Matematik och svenska sticker ut negativt.

Vi behöver mer analysunderlag för att se hur lärarens individuella undervisning påverkar resultatet.

3. Vad kan dessa resultat bero på och hur har jag eller vi jobbat med dessa området?

(Gruppnivå)

(Inför slutanalysen i juni så ska vi lägga till rektorernas verksamhetsbesök)

Analysen visar att modersmålsundervisning / kopplingen svenska/modersmål måste utvecklas i FSK. Frågan adresseras den Pedagogiska ledargruppen i FSK.

4. Vad behöver jag eller vi förändra och eller utveckla i undervisningen för att höja låga resultat?

(Gruppnivå) (exempelvis tillgänglighet, samverkan med fritidshem, variation etc.)

Viktigt att analysen används för att kritiskt granska vår egen verksamhet.

Tanken är att vi skapar en studiedag i matematik med fokus på tillgänglighet och ledarskap.

5. Hur arbetar vi vidare kring de elever som haft höga resultat?

(Gruppnivå) (exempelvis tillgänglighet, samverkan med fritidshem, variation etc.)

...Inte ok att svara "extrauppgifter".

Det kooperativa arbetssättet är ett sätt att höja gruppens kompetens. Katarina och Anna-Lena lyfter frågan i Ledningsgruppen när det finns möjlighet att träffas fysiskt.

6. Utifrån analysen: Vilka förändringar kommer att ske?

(Kommunnivå)

Måluppföljelse mars meritvärde

Analys

Siffrorna antyder att det finns en osäkerhet i bedömningen hos pedagoger, fr a i åk 6. Det finns också stora skillnader mellan pojkar och flickor. Generellt är meritvärdet för lågt.

Åtgärder

Inom ramen för strategierna pågår ett arbete för att höja måluppfyllelsen och att ge det kompensatoriska uppdraget ökad betydelse. Betyg och bedömning behöver bli föremål för kompetensutvecklingsinsatser.

POJKAR	Termin	Födda 05	Födda 06	Födda 07	Födda 08
År 6 – Bergsjö	HT			157	211
	VT			193	
År 6 – Bringsta	HT			138	159
	VT			176	
År 6 – Hassela	HT			182	186
	VT			252	
År 6 – Gnarp	HT			114	---
	VT			176	
År 7	HT	194	189	198	
	VT	200	200		
År 8	HT	189	195		
	VT	205			

År 9 HT 214
 VT

FLICKOR	Födda 05	Födda 06	Födda 07	Födda 08
År 6 – BergsjöHT			169	161
VT			229	
År 6 – BringstaHT			176	207
VT			242	
År 6 – HasselaHT			188	198
VT			252	
År 6 – Gnarp HT			91	---
VT			146	
År 7 HT	216	238	217	
VT	225	254		
År 8 HT	224	233		
VT	235			
År 9 HT	244			
VT				

ALLA	Födda 05	Födda 06	Födda 07	Födda 08
År 6 – BergsjöHT			164	188
VT			213	
År 6 – BringstaHT			196	175
VT			220	
År 6 – HasselaHT			184	193
VT			252	
År 6 – Gnarp HT			103	---
VT			160	
År 7 HT	205	207	207	
VT	212	222		

Sammanträdesdatum
2021-03-16

År 8	HT	210	212
	VT	220	
År 9	HT	230	
	VT		

Siffrorna inkluderar:

- Elever med anpassad studiegång (vilka alltså inte läser alla ämnen)
- Elever som går Intro (vilka inte läser alla ämnen)

Siffrorna inkluderar inte:

- Eleverna i Studion

Beslutsunderlag

Årsplan februari 2021 finns i sin helhet som underlag till kallelsen.

§ 25

Dnr 2021-000048

Biblioteksplan 2022

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna informationen

Sammanfattning av ärendet

Den nybildade biblioteksgruppen bestående av Thomas Larsson, utbildningschef, Anette Nybom (S), Petter Bykvist (V) Lisa Bergman-Östman (C) Lena Grantz, bibliotekschef, som ska arbeta med den nya biblioteksplanen 2022 har haft sitt första möte.

Arbetet är i gång och ska vara klart till sommaren. Löpande information kommer att delges utskottet.

§ 26

Dnr 2021-000043

Mått för uppföljning av biblioteks- och utbildningsverksamheten

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att vid kommande möte gå igenom utskottets delegation.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottets diskussion för att identifiera mått för uppföljning, i syfte att följa upp resultat och driva utveckling fortsatte.

Anette Nybom, (S) delgav ledamöterna dokumentet "Gemensam plattform för UU 210316" som underlag för diskussionerna gällande mått för uppföljning av biblioteks- och utbildningsverksamheten.

Kommande utskott ska delegationen för utskottet gås igenom.

Beslutsunderlag

Gemensam plattform för UU 210316 finns som underlag till kallelsen.

§ 27

Dnr 2019-000361

Lokaler Skola och förskola

Utbildningsutskottets beslut

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Lokaler 2021, mars

Hassela

Det huvudsakliga arbetet på Arthur Engbergsskolan är nu avslutat och förskolan har flyttat in i sina nya lokaler. Det återstår att åtgärda en del saker som blivit fel eller saknas, det finns inredningsdetaljer som inte har levererats och personalen behöver säkerställa att rutiner och lokaler matchar varandra. Frågan om invigning har diskuterats. Tidpunkten för en sådan har beslutats till läsårsstart 21/22 p g a pandemin. Inom Teknik och service har frågan om ett namnbyte kommit upp på dagordningen. Anledningen skulle vara kopplingen mellan Arthur Engberg och antisemitiska åsikter och hans inblandning i rasbiologiska frågor under 1930-talet. Det finns inget intresse hos skolans personal för att genomföra ett namnbyte, sannolikt heller inte på orten. Arthur Engberg gjorde sedermera avbön från sina tidigare åsikter. Detta finns redovisat i boken Arthur Engberg, socialdemokrat och antisemit, den, dolda historien om Arthur Engberg, utgiven 2001 och skriven av Håkan Blomqvist.

Gnarp förskola

Arbetet med Gnarps förskola har återupptagits och tidsplanen, att förskolan ska stå färdig i augusti 2021, gäller. En lista över inre och yttre investeringsbehov har sammanställts.

Bringsta

Arbetet för att åtgärda den fysiska arbetsmiljön på Bringstaskolan har inletts. Under sportlovet görs erforderliga mätningar.

Tillfällig idrottshall

Teknik och service fortsätter arbetet med att upphandla ett tält för tillfällig idrottsundervisning fr o m hösten 2021. Placeringen är fortfarande vid Råsjövallen, men klartecken från miljökontoret finns ännu inte. Området är en gammal soptipp. Närheten till befintliga omklädningsrum är en stor tillgång. Skolverket har skjutit upp utökningen av idrottsämnets timmar från 500 till 600 timmar till läsåret 22/23. Detta påverkar inte behovet. Redan idag behövs detta tält. Vi följer inte läroplanen och kan inte skjuta ytterligare ett år på detta. I öst får man för lite simundervisning och i väst alldeles för mycket. För att erhålla balans i förhållande till läroplanen skulle undervisningen behöva hålla på till kl 17 om dagarna, vilket varken skolskjutsar, elever eller personal mäktar med. Situationen kring dagens omklädningsrum är på grund av belastningen inte förenligt med arbetsmiljölagen och verksamheten riskerar att skyddsstoppas.

§ 28

Dnr 2019-000238

Motion om skolans uppdrag i Nordanstigs kommun.

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

Med den lagstiftning som idag gäller har utbildningschef och rektor stort mandat att fatta beslut för sina verksamheter utifrån elevernas och lärarnas bästa för att säkra god inläring och god arbetsmiljö.

Att detta tas bort i tjänsteutlåtandet:

Ekonomisk påverkan

Om skolverksamheten ska decentraliseras kommer kostnaderna för utbildningsverksamheten att öka.

Att motionen därmed kan anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Moderaterna har lämnat en motion om skolans uppdrag i Nordanstigs kommun där de föreslår följande:

- * Skolverksamhet årskurs F-3 ska bedrivas på samtliga nu befintliga skolorter.
- * Skolverksamhet årskurs 4-6 ska bedrivas på alla orter där det är pedagogiskt lämpligt och ekonomiskt möjligt.
- * Skolverksamhet årskurs 7-9 ska bedrivas på den/de orter där det är pedagogiskt lämpligt och ekonomiskt möjligt.

Beslutsunderlag

Fullmäktige beslutar

Med den lagstiftning som idag gäller har utbildningschef och rektor stort mandat att fatta beslut för sina verksamheter utifrån elevernas och lärarnas bästa för att säkra god inläring och god arbetsmiljö.

Motionen kan därmed anses besvarad.



§ 29

Dnr 2021-000011

Övriga frågor 2021

Utbildningsutskottets beslut

Inga övriga frågor.

§ 30

Dnr 2021-000012

Rapport/information från politiker 2021

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna informationen

Sammanfattning av ärendet

Lisa Östman Bergman (C) redogjorde för sitt verksamhetsbesök med fokus på Gnarpselever i åk 4 på Bringsta skola.

Lisas bedömning vara att skolan fungerade bra vid det tillfälle hon var på besök. Alla elever var i klassrummet, lugna lektioner, rastvakter samt organiserad aktivitet på lunchrasten. Lisa sammanträffade även med vårdnadshavarföreningen för Gnarps föräldrar. Dessa framförde en negativ syn på barnens vistelse på Bringsta skola. Lisa delade inte den synen.