



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum
2020-09-15

Plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö, tisdagen den 15 september 2020 kl 08:30-12:00

Beslutande
Anette Nybom (S), Ordförande
Lisa Bergman Östman (C), 1:e vice ordförande
Stefan Bergh (NOP)
Petter Bykvist (V)
Michael Wallin (M)

Ersättare
Magdalena Fagerhov (KD)

Övriga deltagande
Thomas Larsson, utbildningschef
Christina Myhrer, sekreterare
Yvonne Nilsson, ekonom §§ 84-85
Irina Alexeeva, ekonom §§ 84-85

Utses att justera Petter Bykvist 2020-09-17

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrifter

Sekreterare

Christina Myhrer

Paragrafer

§§ 81-92

Ordförande

Anette Nybom

Justerare

Petter Bykvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2020-09-15

Datum då anslaget sätts upp 2020-09-17 Datum då anslaget tas ned 2020-10-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

Christina Myhrer

Ärendelista

§ 81	Dnr 2020-000001 Godkännande av dagordning 2020	3
§ 82	Dnr 2020-000002 Genomgång av föregående protokoll	4
§ 83	Dnr 2020-000115 Coronaviruset, Covid-19.....	5
§ 84	Dnr 2020-000003 Ekonomirapport 2020 Utbildningsutskottet.....	6
§ 85	Dnr 2020-000004 Verksamhetsuppföljning 2020	7
§ 86	Dnr 2020-000005 Verksamheten informerar 2020	8
§ 87	Dnr 2020-000006 Årsplan 2020	10
§ 88	Dnr 2019-000357 Huvudmannarrapporterna - kommunens svar på skolinspektionens tillsyn	18
§ 89	Dnr 2019-000361 Lokaler Skola och förskola 2019-2020	20
§ 90	Dnr 2020-000007 Övriga frågor 2020	21
§ 91	Dnr 2020-000008 Rapport/information från politiker	22
§ 92	Dnr 2020-000010 Frågor/punkter till nästa möte.....	23



§ 81

Dnr 2020-000001

Godkännande av dagordning 2020

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna dagordningen.

§ 82

Dnr 2020-000002

Genomgång av föregående protokoll

Utbildningsutskottets beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anette Nybom (S) går igenom utbildningsutskottets protokoll från 2020-06-16.

Beslutsunderlag

Protokoll från 2020-06-16 finns som underlag till kallelsen.

§ 83

Dnr 2020-000115

Coronaviruset, Covid-19.

Utbildningsutskottets beslut

Att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef informerade om rådande läget med Covid-19.

Vi har en låg samhällssmitta i regionen. Sjukfrånvaron i höst är högre än ett normalår.

X-trafik har förstärkt tre turer i vår kommun där antalet resenärer har varit högt.

§ 84

Dnr 2020-000003

Ekonomirapport 2020 Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna ekonomirapporten för augusti 2020 med analys och åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne Nilsson, ekonom går igenom ekonomirapporten för augusti månad.

Summan för rektorsområdena visar ett underskott på -1,4 miljoner.

Det är framförallt Gnarps skola och förskola som dras med underskott.

Gemensam administration -100 000

Skolskjutsar - 347 000

Summan totalt för förskola och grundskola är budget i balans.

Beslutsunderlag

Ekonomirapporten i sin helhet finns som underlag i kallelsen.

§ 85

Dnr 2020-000004

Verksamhetsuppföljning 2020

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta analysen av månadsresultatet för augusti 2020.

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapport för augusti 2020 förskola, skola och bibliotek redovisades.

Beslutsunderlag

Månadsrapporten för augusti 2020 finns som underlag i kallelsen.

§ 86

Dnr 2020-000005

Verksamheten informerar 2020

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade verksamheten informerar september 2020.

Beslutsunderlag

Skolstarten

Årets skolstart har varit lugn och problemfri. Även skolskjutsarna har fungerat bra. Det finns ett överklagande på dessa som skickats in till förvaltningsrätten i Falun.

I Hassela uppstod problem i och med att bygget försenats och byggnaden inte var färdig att användas under första skolveckan. Vackert väder underlättade.

Verksamheten flyttade ut och bussades runt till olika aktiviteter. Det blev en bra skolstart även i Hassela.

Strategierna

Före sommaren beslutades att vid höstterminens start implementera tre övergripande strategier.

- Strategi för tillgänglig undervisning
Syftar till att tillgängliggöra fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljöer för alla elever i skola och fritidshem samt för barn i förskolan.
- Strategi för heldagslärande
Syftar till att fritidshem och skola samverkar för ökad måluppfyllelse och att varje arbetslag på skola och förskola har ansvar för att fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljöer upprätthålls under hela dagen.
- Strategi för ledarskap
Syftar till att utveckla ledarskapet på hela styrkedjan från förvaltning till mötet mellan pedagoger och barn/elever.

Utifrån Skolinspektionens krav på huvudmannen att styra och utveckla verksamheten har ett ganska hårt uppföljningsarbete riktats mot enheterna när du nu vid läsårsstarten tagit fram mål och aktiviteter på enhetsnivå. Det är min bedömning att vi här har ett godkänt resultat, men att vi kan bli bättre till nästa år när vi fått mer rutin på arbetet att följa upp och förändra.

Försteläroorganisation

I enlighet med beslutet före sommaren att sjsätta en ny försteläroorganisation från läsårstart har detta genomförts. Kommunen har statsbidrag för 10 förstelärare. Vi har en förstelärare i IKT som har ett tillsvidareförordnande som sådan. De återstående nio ska användas enligt följande:

- 3 st förstelärare i tillgänglig undervisning
- 3 st förstelärare i heldagslärande
- 3 st förstelärare i pedagogiskt ledarskap

Uppdraget innebär att genom kollegialt lärande driva utvecklingen mot strategiernas mål och minska antalet åtgärdsprogram. Tjänsten är kommunövergripande och omfattar 10%. Förordnandet är tvåårigt.

Gruppen förstelärare kommer att kompetensutvecklas av Annika Bergdahl Frid och leds av Per Dahlström.

Förstelärare i heldagslärande tillsätts först nästa år då organisationen behöver förberedas inför detta. Övriga sex förstelärare har tillsatts.

Svar till Skolinspektionen

Svar till Skolinspektionen avseende huvudmaninspektionen beslutas i särskild ordning. Utöver dessa har två enheter erhållit förelägganden.

Den som ska redovisas först handlar om Gnarps skola. Förelägganden handlar om extra anpassningar och särskilt stöd, trygghet och studiero samt styrning och utveckling av verksamheten. Jag gör den bedömningen att verksamheten har goda förutsättningar att få grönt ljus. Svaret skickades in den 4 september.

Vidare har Bergsjö skola erhållit förelägganden på områdena extra anpassningar och särskilt stöd, grundläggande förutsättningar för skolenheten (vilket handlar om elevernas tillgång till skolbibliotek) samt styrning och utveckling av verksamheten. Det är min bedömning att skolan i skrivande stund får grönt ljus på allt utom skolbiblioteket. Denna fråga arbetar vi vidare med. Vi har förstärkt skolbibliotekarietillgången på åk 7-9 och lägger just nu en plan för arbetet. Svar till Skolinspektionen ska insändas senast 15 oktober och till dess ska även denna sista punkt vara löst.

§ 87

Dnr 2020-000006

Årsplan 2020

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta anta bifogad reviderad årsplan för 2020 och 2021.

att godkänna föredragningen om rapporten för september.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionens föreläggande gällande styrning och utveckling av utbildningen i Nordanstigs kommun föranleder att de nya utvecklingsstrategierna följs upp av huvudmannen. Dessa har därför lagts in i den årsplan som styr uppföljningsarbetet.

Beslutsunderlag

I juni 2020 meddelade Skolinspektionen beslut efter regelbunden granskning av huvudman för Nordanstigs kommuns skolor. Beslutet innehöll föreläggande gällande styrning och utveckling av utbildningen. Föreläggandet var väntat. Under maj, juni och augusti 2020 har ledningsgruppen för utbildningsavdelningen fattat åtskilliga beslut för att åtgärda de brister som funnits. Bland åtgärderna finns beslut om tre utvecklingsstrategier:

- Tillgänglig undervisning
- Heldagslärande
- Ledarskap

Det är nödvändigt att information om hur arbetet med strategierna framskrider och vilken effekt de har på verksamheten når fram till verksamhetens huvudman. Därför läggs nu strategierna in i årsplanen som särskilda redovisningspunkter.

I samband med denna förändring ändras också den månatliga uppföljningen av kränkingsärenden. En så frekvent uppföljning har visat sig ogörlig och blir nu i stället två gånger per läsår.

Några smärre språkliga förändringar har också genomförts.

Planen föreslås gälla även för 2021.

Årsplan 2020, september

Måluppfyllelse

Analysmöjligheter

Huvudmannens val av metod för att analysera fritidshemmen är en självskattningsmetod och den fungerar väl. Rätt frågor ställs. De ger sammantaget en bra bild av hur de olika fritidshemmen fungerar. Det skulle bli ännu bättre om det var obligatoriskt att kommentera självskattningen. Vidare behöver personalens förmåga till självskattning utvecklas. Dels finns en kompetensbrist i personalgruppen. Den gör det svårt att göra djupgående analyser av läget. Dels finns en ovana vid att betrakta sig själv utifrån de ställda frågorna. Den diskussion som har förevarit torde medverka till att nivån höjs inför nästa gång. Huvudmannen drar den slutsatsen att analyserna behöver förberedas mer i personalgruppen.

Analysen på förskolan har egentligen inte förändrats utifrån tidigare år. Den har därför fungerat väl. Huvudmannen kan konstatera att arbetet med uppföljning och utvärdering skiljer sig väsentligt på olika förskolor i kommunen. Slutsatsen blir där att huvudmannen inom ramen för likvärdighetsarbetet behöver klargöra arbetssätt och metod för utvärdering och uppföljning. Självskattningen genomfördes utifrån nivåerna att målen uppfylldes inte alls, till viss del, till stor del och helt. Huvudmannen har inte poängsatt dessa vilket gör att det inte finns några genomsnittliga resultat och inga specificerade uppnåendemål. Huvudmannen har för avsikt att utveckla detta till nästa analys.

Det var nu första gången en regelrätt måluppfyllelseanalys genomfördes på skola och grundskola. Huvudmannen konstaterar att det material som tagits fram ur Skolplatsen och Unikum var svåranalyserat. Vissa enheter hade kompenserat för detta genom att sammanställa själva sammanställningarna, men på övergripande nivå fanns inte detta. Det finns betydande möjligheter i de system vi använder. Huvudmannen måste söka samarbete med systemleverantörerna kring ett bättre urval av sammanställningar inför kommande analyser. Det brådskar med detta. Redan i början av november genomförs nästa analys. Vidare vill huvudmannen justera de bedömningar som görs i Unikum. Omdömen ges i tre nivåer, insats krävs, godtagbar och mer än godtagbar. Bedömningar som motsvarar betyget C kommer hädanefter att bedömas som godtagbara (som alltså rymmer betygen E, D och C), inte som mer än godtagbara. Dessutom behöver personalen utbildas i att skriva texter i omdömen. Särskilt stor är bristen hos modersmåls lärarna och i någon mån hos praktiskt estetiska lärare.

Förskola

Utvärderingsområden för förskolan var undervisning, läs- och skrivutveckling, uppföljning, utvärdering och utveckling samt teknik och naturvetenskap. Målen för läs- och skrivutveckling och naturvetenskap och teknik blev till övervägande del bedömda som till stor del uppfyllda. Med ovan nämnda poängsättning av värderingen skulle vi kunna mäta noggrannare och precisera förbättringar.

I någon utsträckning kan huvudmannen konstatera att corona-situationen bidragit till en nedgång i måluppfyllelsen. Personal- och barnfrånvaro har varit högre under våren, vilket har dragit ned resultaten.

Målen för undervisning samt uppföljning, utvärdering och utveckling blev till övervägande delen bedömda som till viss del uppfyllda. Detta är inte tillräckligt. De helt nyligen införda utvecklingsstrategierna kommer att styra upp utvecklingen, men har ännu inte hunnit få effekt. Dessa strategier angriper framför allt bristområdet undervisning. Huvudmannen är trygg med att detta kommer att få önskvärd effekt. Därutöver måste huvudmannen stärka sina rutiner vad gäller uppföljning. Ovan nämnda poängsättning och mätbara målsättning är ett sätt att lösa detta.

Specifika mål:

- Rektorena i förskolan kommer att genomföra systematiserade verksamhetsbesök terminsvis på varje avdelning. Till sin hjälp kommer de att ha en kommungemensam mall med fokus på det pedagogiska ledarskapet och tillgänglighet.
- Genomförande av ett självskattningsverktyg där personalen får skatta sitt egna pedagogiska ledarskap. Utifrån resultatet så kommer vi att koppla individuell och kollektiv fortbildning.
- Våra strategier ”pedagogiskt ledarskap, heldagslärande och tillgänglighet” kommer att föras in på varje avdelnings planeringstid. På så vis ser vi hur arbetet fortlöper. Planeringarna kommer successivt att föras in i Teams, från nuvarande Word-dokument.
- Ett inriktningsbeslut om när kommunens ”stängningsdagar” ska ske, så vi kan fylla dess med material som rör det systematiska kvalitetsarbetet; början HT, vecka 44, början VT, slutet VT.
- Gemensamma mallar tas fram rörande faktainsamling och hur analyser ska gå till – så att det gemensamma analysarbetet har bättre förutsättningar.

Grundskola och grundsärskola

Huvudmannen konstaterar att den coronarelaterade frånvaron av nationella prov under våren har bidragit till att ett viktigt jämförelsematerial saknas.

Vad gäller måluppfyllelsen sticker Gnarp ut negativt. Enheten har betydligt fler ”insats krävs” än övriga enheter. Inom ramen för likvärdig skola och den planerade socioekonomiska resursfördelningen behöver Gnarp få mer resurser. Det kan inte uteslutas att tidigare brist på kontinuitet vad gäller såväl ledning som pedagoger bidragit till att sänka måluppfyllelsen. Huvudmannen konstaterar att nuvarande ledning och pedagoger har goda förutsättningar att lyckas med att höja

måluppfyllelsen om de ges rätt stöttning av huvudmannen. Biträdande utbildningschef har därför ett uppdrag att stå för sådant stöd.

Bland ämnen sticker svenska och matematik ut negativt. Enligt huvudmannens analys från före sommaren kan detta i båda ämnena till stor del förklaras med läs- och skrivsvårigheter. Huvudmannen har därför i ledningsdeklarationen tydliggjort detta som ett utvecklingsområde för alla årskurser och alla ämnen i grundskola och grundsärskola.

Generellt är huvudmannen inte nöjd med nivån på måluppfyllelsen. Pedagogernas undervisningsskicklighet måste stärkas. Strategierna för tillgänglig undervisning och ledarskap ska stå för detta. Rektorens klassrumsbesök blir det naturliga forum där undervisningen kan både följas upp och utvecklas. Ledningsgruppen måste under hösten diskutera hur elevhälsan, som inom ramen för sin kompetensutveckling åläggs att handleda lärare, kan användas för att höja undervisningsskickligheten.

Det är förhållandevis stor skillnad i måluppfyllelse mellan könen. Pedagoger måste ha högre förväntningar på pojkar än vad de har idag. Vi måste också ställa oss den frågan om vi bedömer pojkar och flickor annorlunda. Kan avidentifierade prov bidra till att minska skillnaden i måluppfyllelse. Frågan kommer att diskuteras under hösten.

Specifika mål:

- Vi behöver höja förväntningarna hos pedagogisk personal på elevernas resultat. Detta sker genom styr upp de kommande måluppfyllelseanalyserna i november, februari och april samt att rektors klassrumsbesök säkerställer en undervisningsnivå som genererar ett högt meritvärde.
- Vi behöver förbättra vår användning av Skolplatsen för att få ett bättre analysunderlag. Detta ska vara klart till novemberanalysen. Biträdande utbildningschef ansvarar.
- Varje rektor tar fram ett uppdrag för förstelärare inom ramen för tillgänglig undervisning och pedagogiskt ledarskap. Uppdragen ska vara färdiga till v 44.
- Inom ramen för elevhälsans utbildning i handledning genomförs riktad handledning till lärargrupper som behöver stöd för att utveckla sin undervisning inom ramen för våra fastlagda strategier. Ansvarig för detta är elevhälsans chef.

Fritidshem

Det finns ett stort behov av planeringstid. På Bringsta skola finns ett system för planering som gör att detta fungerar bättre där än på övriga enheter. Detta system skulle kanske kunna användas kommunövergripande. Samtidigt måste personalen på både skola och fritidshem bli bättre på att utnyttja arbetsvardagen till planering.

Personal på skola har en tendens att inte utnyttja fritidshemmet konstruktivt för måluppfyllelse. Samtidigt finns också en brist på kompetens hos fritidshemmets personal.

Huvudmannen konstaterar att fritidshemmet har för mycket fokus på området lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse. Detta kan hänga samman med att samverka med skolan är för dålig. Heldagslärande som slutmål är ännu mycket avlägset. En plan för hur detta ska utvecklas finns på både övergripande nivå och enhetsnivå.

Det är av yttersta vikt att rektor axlar ansvaret för utveckling av fritidshemmets kompetens och heldagslärande. Olikheterna mellan skol- och fritidshemskulturen är för stora för att de ska kunna överbryggas på något annat sätt.

Specifika mål:

- Rektor ska genomföra verksamhetsbesök på fritidshemmet. Agenda för detta samordnas med klassrumsbesök.
- Utvärderingsmaterialet utökas med obligatoriska kommentarer.
- Huvudmannen arbetar fram en gemensam utbildning- och handledningsagenda för fritidshemmets personal.
- En grupp som ska arbeta fram en modell för all nödvändig planering tillsätts.

Behörighet

Enhet	Pedagoger tot	Pedagoger beh%	behörig/fsk-ped
Bergsjö skola	32	22	69
Lönnergsskolan	12	10	83
Ilsbo skola	5,4	5,4	100
Gnarps skola	14,8	12,8	86
Bringsta skola	11,7	9,7	83
Hassela skola	4,3	4	93
Lönberg fritids	5,9	5,3	90
Ilsbo fritids	2,5	1	40
Gnarps fritids	7,4	0	0
Bringsta fritids	2,6	0,75	29
Hassela fritids	1,4	0	0
Bergsjö fsk	24	9,2	38
Ilsbo fsk	9	5,6	62
Gnarp fsk	13,8	6,7	48
Harmånger fsk	19,8	12,9	65

Hassela fsk	6,1	3,8	62
-------------	-----	-----	----

Åtgärdsprogram och extra anpassningar

Enhet	Antal elever	Antal ÅP	Antal EA
Bergsjö skola	339	21	53
Lönbergsskolan	141	19	23
Ilsbo skola	71	8	9
Gnarps skola	149	11	49
Bringsta	114	2	14
Arthur Engberg	58	5	10

Annat modersmål

Totalt omfattas 69 elever av modersmålsundervisning läsåret 2020/21. De fördelar sig på följande sätt över språken och olika skolor:

Språk	Antal	Skola antal
Somaliska	36	Bergsjö, 36
Arabiska	12	Bergsjö, 6 Ilsbo, 2 Harmånger, 4
Tigrinja	11	Bergsjö, 8 Ilsbo, 3
Thailändska	10	Bergsjö, 1 Gnarp, 1 Ilsbo, 4 Hassela, 3 Harmånger, 1

Trygghet och studiero

Enheterna har vid läsårsstart analyserat och vidtagit åtgärder utifrån förra läsårets incidenter. Därefter vidtar revidering av gällande likabehandlingsplan. Enheterna har hunnit olika långt och levererat av olika kvalitet.

Skola och fritids

Arthur Engbergsskolan, likabehandlingsplanen är inte reviderad, enhetens arbete med analys och åtgärder är inte godkänt, fritidshemmet redovisas inte separat.

Bergsjö skola, likabehandlingsplanen är inte reviderad, enhetens arbete med analys och åtgärder är godkänt.

Lönbergsskolan, likabehandlingsplanen är inte reviderad, arbete med analys och åtgärder har inte inkommit, fritidshemmet ska redovisas separat.

Ilsbo skola, likabehandlingsplanen är inte reviderad, arbete med analys och åtgärder har inte inkommit, fritidshemmet ska redovisas separat.

Bringstaskolan, likabehandlingsplanen är inte reviderad, arbete med analys och åtgärder är godkänt, fritidshemmet har redovisats separat. Utvecklingsområde, kongruens mellan enkät fritids och skola avseende svarsalternativ.

Gnarps skola, likabehandlingsplanen är reviderad, arbetet med analys och åtgärder är godkänt, fritidshemmet har redovisats separat. Utvecklingsområde, att påbörja samordning mellan fritidshem och skola inom ramen för heldagslärandet.

Enheter som inte är godkända vad gäller arbetet med analys och åtgärder redovisar på nytt senast 20200919. Reviderade likabehandlingsplaner inlämnas senast 20200930.

Förskola

Inga redovisningar har inkommit. Arbetet med åtgärd och analys ska redovisas i en första inlämning senast 20200908. Reviderade likabehandlingsplaner inlämnas senast 20200930.

Elevhälsan

Elevhälsan har till uppgift att i arbetet med trygghet och studiero bidra med risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling. De ska vara behjälpliga vid kartläggning och analys vad gäller goda lärmiljöer och medverka i skolans organisationsutveckling och kvalitetsarbete.

Elevhälsan har redovisat genomförda åtgärder. Bland dessa finns elevenkäter, enskilda samtal med elever, klassobservationer, gruppsamtal och hälsosamtal. Trygghetsfrågorna finns även med på EHT-träffar. Värdegrundsfrågor är en aktiv del av elevhälsans vardagsarbete.

Utvärderingen av elevhälsans arbete genomfördes i våras, men påverkades starkt av pandemisituationen och sjukläget. Någon bra dokumentation av utvärderingen föreligger därför inte. En ny utvärdering ska genomföras i december, varefter elevhälsans arbete kan justeras för högre effekt.

Slutsats

Enheterna arbetar väldigt mycket med trygghet och studiero. Reaktiva åtgärder när något hänt är vi bra på. Eftersom vi har brister i att analysera våra åtgärder blir det

proaktiva arbetet inte lika bra. Det är framför allt denna analys och därmed sammanhängande nya åtgärder vi behöver bli bättre på.

Det finns enheter som hunnit längre i detta och det finns enheter som har ganska långt kvar. Inom ramen för likvärdighetsarbetet i kommunen kommer vi att arbeta med detta. Kompetensutveckling och stöd kommer att sättas in.

§ 88

Dnr 2019-000357

Huvudmannarapporterna - kommunens svar på skolinspektionens tillsyn

Utbildningsutskottets förslag

Utskottet föreslår Kommunstyrelsen att till Skolinspektionen skicka in svar på beslut efter uppföljning i enlighet med bifogade bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionens granskning av Nordanstigs kommun som huvudman, som inleddes våren 2019, föranledde föreläggande gällande styrning och utveckling av utbildningen i samtliga verksamheter. Huvudmannen har genom skolchefen beslutat om och genomfört nödvändiga åtgärder för att efterkomma förelägandet. Åtgärderna redovisas i svarsbrev till Skolinspektionen. Dessa åtföljer tjänsteutlåtandet som bilagor. Svarsbrev skall sändas in till Skolinspektionen senast 16 oktober 2020.

Beslutsunderlag

Skolinspektionen inledde våren 2019 en granskning av Nordanstigs kommun som huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och förskola. Granskningen resulterade i augusti 2019 i ett föreläggande gällande styrning och utveckling av utbildningen samt att det inte bara fanns en rektor vid varje enskild skolenhet. Huvudmannen redovisade sitt arbete med att efterkomma förelägandet i februari 2020. Skolinspektionen fann emellertid att brister kvarstod vad gäller styrning och utveckling av verksamheten.

Mer specificerat handlade bristerna om att följa upp och dokumentera resultat, att besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, att säkerställa en likvärdig utbildning, att dokumentera de beslutade åtgärderna och att planera för genomförandet.

I bifogade svarsbrev till Skolinspektionen framkommer att huvudmannen genom skolchefen infört obligatorisk måluppfyllelseanalys i samtliga verksamheter. Vidare har tre strategier för ökad måluppfyllelse införts.

- Strategi för tillgänglig undervisning
- Strategi för ledarskap
- Strategi för heldagslärande

Strategierna har gett huvudmannen verktyg för att styra och utveckla verksamheten i enlighet med de krav styrdokumentet uppställer. Krav på dokumentation, rektors klassrumsbesök och skolchefs verksamhetsbesök har skärpts för att säkerställa uppföljningen av utvecklingsarbetet.

Sammanträdesdatum
2020-09-15

Skolinspektionen har omfattande krav på att de insatser som gjorts för att efterkomma brister i föreläggandet ska dokumenteras. Av den anledningen åtföljs svarsbrev till Skolinspektionen av bilagor enligt följande:

- Förskoleklass, grundskola och grundsärskola, 19 bilagor
- Fritidshem, 17 bilagor
- Förskola, 13 bilagor

Bilagorna tillför inget i sak utan är uteslutande en dokumentation av att det som står i breven stämmer. Av den anledningen åtföljer de inte detta tjänsteutlåtande, men registreras i akten när de skickas in efter beslut i kommunstyrelsen.

Svar till Skolinspektionen skall insändas senast den 16 oktober 2020.

Ekonomisk påverkan

Åtgärderna har ingen ekonomisk påverkan då de är av kvalitativ art.

Miljömässig påverkan

Ingen

Bilagor

Redovisning av åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i förskoleklass och grundskola i Nordanstigs kommun, Dnr 43-2018:10558 samt Redovisning av åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i grundsärskola i Nordanstigs kommun, Dnr 43-2018:10560

Redovisning av åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i förskola i Nordanstigs kommun, Dnr 43-2018:10557

Redovisning av åtgärder med anledning av påtalade brister i regelbunden tillsyn i fritidshem i Nordanstigs kommun, Dnr 43-2018:10556

§ 89

Dnr 2019-000361

Lokaler Skola och förskola 2019-2020

Utbildningsutskottets beslut

Att utbildningsutskottet godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef informerade.

Beslutsunderlag

Moduler

De nya modulerna på Lönnbergsskolan har kommit på plats och tagits i bruk helt i enlighet med den tidsplan som lades fast före sommaren. De är funktionella och verksamheten fungerar bra.

Tyvärr uppstod ett missförstånd kring hur lång tid som krävdes för att erhålla bygglov för modulerna, vilket har medfört att de har ställts på plats utan sådant. Tillväxt och service räknar med att bygglov medges av Byggnadsnämnden vid deras sammanträde i oktober. Det inträffade påverkar inte verksamheten vid Lönnbergsskolan.

Bergsjö och Harmånger

En projektledare ska tillsättas av Tillväxt och service för att samordna och driva byggnations- och lokalfrågor i kommunen. Vad gäller Utbildning berörs Bergsjö och Harmånger, där en förstudie ska påbörjas under hösten för att klargöra lokalbehovet å dessa två orter.

När projektledaren är på plats kommer en arbetsgrupp från dessa båda grupper att tillsättas för att genomföra förstudien. Utbildningschefen kommer att vara med i gruppen.

Gnarp

För närvarande gör inköpsavdelningen avrop på förskola i Gnarp. Allt framskrider enligt tidsplan.

Hassela

Bygget har dragits med förseningar vilket påverkade skolstarten. Skolbyggnaden kommer att vara klar inom två månader, men den fungerar att använda. Fritids inryms i tillfälliga lokaler. Förskolan ska stå klar vid årsskiftet som planerat. Skolgården blir klar till nästa läsår.

Nordanstigs bostäder

Det har visat sig att det är svårt att få respons från bolaget vid felanmälan. Åtgärder utförs ej eller blir obestämda i tid. Detta är särskilt allvarligt då det t ex kan handla om åtgärder efter brandskyddsron som förblir oåtgärdade. En dialog med bolaget i denna fråga har inletts.

§ 90

Dnr 2020-000007

Övriga frågor 2020

Utbildningsutskottets beslut

Att besluta genomföra skoldialoger på Bergsjö skola samt Lönnbergsskolan under hösten 2020 samt att hänsyn ska tas till gällande Coronaregler.

Sammanfattning av ärendet

Anette Nybom, (S) tog upp frågan om skoldialogerna ska kunna fortsätta under hösten. Det är Bergsjö skola samt Lönnbergsskolan som blev inställda våren 2020.



§ 91

Dnr 2020-000008

Rapport/information från politiker

Sammanfattning av ärendet

Inget fanns att rapportera.

§ 92

Dnr 2020-000010

Frågor/punkter till nästa möte

Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef - redovisa kunskapsresultat

Christina Myhrer, sekreterare - redovisa aktuell sammanställning av sökta statsbidrag.