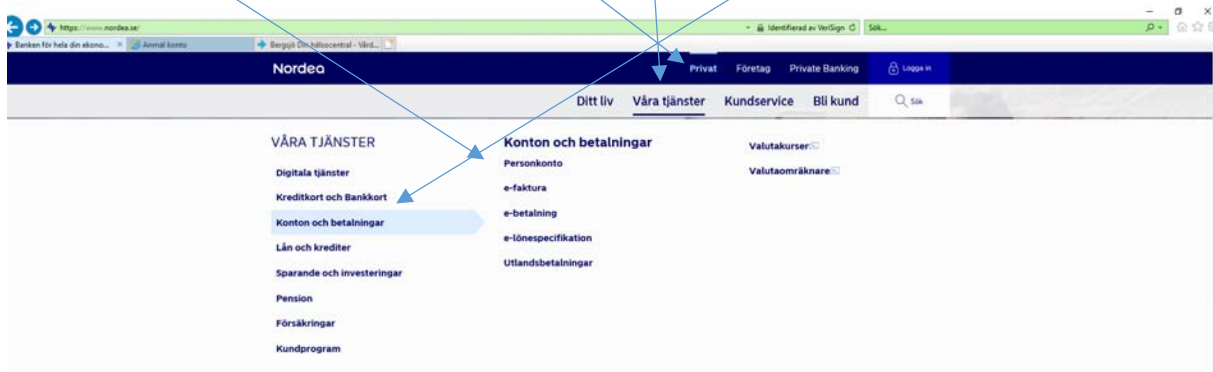


Nytt sätt att anmäla löntagarkonto på Nordea

Ett webbgränssnitt för att anmäla eller ändra lönekonto i svensk bank finns nu tillgängligt på www.nordea.se/Anmalkonto. För att kunna anmäla konto behöver man identifiera sig med BankID. Saknar man ett BankID måste man även fortstättningsvis anmäla konto via blanketten "Anmälan/ändring av löntagaruppgifter".

Nås även via www.nordea.se och Privat, Våra tjänster, Konton och Betalningar, Personkonto.



Klicka på Genväg: Anmäl ditt konto för lön, pension eller annan ersättning.

A screenshot of the 'Om Personkonto' page on the Nordea website. The page has a light grey background. On the left, the heading 'Om Personkonto' is followed by a paragraph: 'Med Personkontot får du total kontroll på hela din ekonomi. Det är kontot för lön, pension eller andra insättningar som exempelvis barnbidrag, bostadsbidrag eller studiestöd. Du betalar enkelt dina räkningar via internet eller telefon. Personkonto är Nordeas betalkonto med grundläggande funktioner.' Below this is the heading 'Skräddarsy ditt konto efter dina behov' and a sub-heading 'Du kan enkelt lägga till tjänster som kopplas till ditt Personkonto.' On the right side, there is a small image of a man talking on a phone. Above the image is the text 'Vill du ha din lön utbetald till ditt bankkonto?'. Below the image is a blue button with the text 'Genväg: Anmäl ditt konto för lön, pension eller annan ersättning'. A black arrow points from the text above to the blue button.

Anmäl konto

1. Innan du startar

Anmäl ditt konto för lön, pension eller annan ersättning till Nordeas kontoregister.

Genom att anmäla ditt kontonummer till Nordeas kontoregister kan du få din lön, pension eller annan ersättning från företag, myndigheter och kommuner, som använder Nordeas tjänst för Lön insatt direkt på ditt bankkonto.

Om du inte anmäler ditt konto får du i stället ett Plusgiro utbetalningskort att lösa in på bank.

BankID

För att kunna anmäla ditt konto behöver du identifiera dig med BankID. Saknar du ett BankID ska du skriva ut och använda den här blanketten.

[> Anmälan/ändring av löntagaruppgifter \(pdf 133 KB\)](#)

Konto i utländsk bank

För att anmäla ditt konto i en utländsk bank ska du skriva ut och använda den här blanketten i stället.

[> Utbetalning av lön/pension till utlandet \(pdf 138 KB\)](#)

Fortsätt

Löntagaren måste vara innehavare eller medkontohavare av det kontonummer som ska anmälas.

2. Logga in

För att registrera ett konto måste det vara registrerat på dig eller din medkontohavare.

Fyll i ditt personnummer, välj inloggningsmetod och tryck på Logga in.

Personnummer:

Välj hur du vill logga in:

Avbryt

Logga in

Löntagare som vill ändra sitt lönekonto anger e-postadress och ändrar kontonummer.

Löntagare som inte tidigare fått lön från Nordanstigs kommun behöver registrera ny arbetsgivare och anger e-postadress, arbetsgivarnummer och kontonummer.

När alla obligatoriska fält är ifyllda, blir Signera-knappen mörkblå och löntagaren signerar därefter med BankID.

Arbetsgivarnummer för Nordanstigs kommun är 200047.

3. Registrera konto

Här ser du arbetsgivare och kontonummer som är registrerad på dig. Du kan ändra befintligt kontonummer eller lägga till en ny arbetsgivare med kontonummer.

Nordeas uppgifter om dig

Namn: Anna Andersson
Personnummer: 123456-7890
*E-postadress: användarnamn@domän ?

Dina arbetsgivare

Här kan du ändra ditt kontonummer till en befintlig arbetsgivare. Om du ändrar ditt kontonummer - kontrollera och granska den ändring du gjort och tryck sedan på Signera.

Arbetsgivare: NORDEA BANK AB (PUBL)
(550064)
*Ditt kontonummer: 3000-1234567 ?
Bank: Nordea

Registrera ny arbetsgivare

Här kan du lägga till en ny arbetsgivare. Ange ett arbetsgivarnummer (som du får från din arbetsgivare) och tryck lägg till. Därefter anger du ditt kontonummer. När du är klar, tryck på Signera.

Arbetsgivarnummer: max 6 siffror ?

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas här behandlas av banken för förberedelse och administration av lönsutbetalning. Personuppgifterna kommer endast användas för detta ändamål. Mer information om behandling av personuppgifter finns på nordea.se

Löntagare som inte redan är känd hos Nordea behöver ange, förutom arbetsgivarnummer och kontonummer, även sina person-och adressuppgifter.

När alla obligatoriska fält är ifyllda, blir Signera-knappen mörkblå och löntagaren signerar därefter med BankID.

3. Skapa en ny personlig profil

Fyll i dina personuppgifter och uppgifter från din nuvarande arbetsgivare.

*Personnummer	*E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Förnamn	*Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C/O	
<input type="text"/>	
*Gata	Gata (fortsättning)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	*Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Landskod	Sverige
<input type="text"/>	
*Arbetsgivarnummer	*Ditt kontonummer
648200	<input type="text"/>
UPPSALA KOMMUN	<input type="text"/>

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas här behandlas av banken för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast användas för detta ändamål. Mer information om behandling av personuppgifter finns på nordea.se.

När löntagaren signerat sina ifyllda uppgifter visas en bekräftelse på vad Nordea mottagit.

Kontonumret kommer nu att kontrolleras mot antingen Nordeas register eller annan bank. Kontonummer i Nordea kontrolleras omedelbart och löntagaren får ett felmeddelande på en gång. Om kontot i annan bank inte godkänns så skickas meddelande via e-post till löntagaren följande dag.

4. Bekräftelse

Följande uppgifter är mottagna.

Nordeas uppgifter om dig

Personnummer: [REDACTED]
E-postadress: [REDACTED]
Namn: [REDACTED]
Gata: [REDACTED]
Postnummer och ort: [REDACTED]
Land: [REDACTED]

Arbetsgivare och kontonummer

Arbetsgivare: UPPSALA KOMMUN
(648200)
Ditt kontonummer: [REDACTED]
Bank: [REDACTED]

Vad händer nu?

Nordea genomför en kontroll av kontonumret. Ett kontonummer i Nordea uppdateras i kontoregistret inom två bankdagar. Övriga kontonummer kontrolleras i respektive bank och kan ta upp till 3 bankdagar innan det är verifierat och uppdaterat.

Om några uppgifter är felaktiga kommer det tas bort och ett meddelande skickas till angiven e-postadress.

[Skriv ut](#)

[Logga ut](#)