



NORDANSTIGS
KOMMUN

Uppgifter till utförarpresentation

Presentation av utförare kommer att ske på kommunens webbplats och via den utförarkatalog som kommunen upprättar. Det tryckta informationsmaterialet i utförarkatalogen utformas efter en standardiserad mall (A5-format, 4 sidor) och baseras på uppgifter som lämnas nedan.

Utförarpresentationen ska bifogas med ansökan om godkännande.

Företag

Företagets namn	Verksamhetsansvarig
Adress	Telefon
Postnummer	E-postadress
Ort	webbplats/hemsida

Kontaktperson – den som brukaren kontaktar för frågor, synpunkter och klagomål mm.
Kan vara samma som verksamhetsansvarig

För- och efternamn		
Adress		Telefon
Postnummer	Ort	E-postadress

Verksamhetsbeskrivning – beskriv företaget i korthet max 500 tecken.

--

Personal och kompetens – beskriv antalet anställda, personalens utbildning, särskild kompetens, särskilda språkkunskaper, max 500 tecken.

--

Profilering – max 500 tecken.

Tilläggstjänster – ange vilka tilläggstjänster som företaget tillhandahåller, max 500 tecken.

Underleverantörer – ange vilka underleverantörer som anlitas.

Övriga upplysningar