|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Uppgifter till utförarpresentation**

Presentation av utförare kommer att ske på kommunens webbplats baserat på uppgifter ni lämnar i denna presentation.

Utförarpresentationen ska bifogas med ansökan om godkännande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Företag** | |
| Företagets namn | Verksamhetsansvarig |
| Adress | Telefon |
| Postnummer | E-postadress |
| Ort | webbplats/hemsida |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktperson –** den som brukaren kontaktar för frågor, synpunkter och klagomål mm. Kan vara samma som verksamhetsansvarig | | |
| För- och efternamn | | |
| Adress | | Telefon |
| Postnummer | Ort | E-postadress |
| **Verksamhetsbeskrivning –** beskriv företaget i korthet max 500 tecken. | | |
|  | | |

**Personal och kompetens–** beskriv antalet anställda, personalens utbildning, särskild kompetens, särskilda språkkunskaper, max 500 tecken.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Profilering –** max 500 tecken. |
|  |
|  |
| **Tilläggstjänster –** ange vilka tilläggstjänster som företaget tillhandahåller, max 500 tecken. |
|  |

**Underleverantörer –** ange vilka underleverantörer som anlitas.

|  |
| --- |
|  |

**Övriga upplysningar**

|  |
| --- |
|  |