

2018-06-14

Plats och tid

Beslutande

Kontoret NBAB, 14/6 kl 9.00-11.30

Stig Eng
Johan Norrby
Britt Sjöberg

Ordf.
Ledamot
Ledamot

Övriga deltagande

Birger Tellin

Sekr.


Utses att justera

Justeringens
plats och tid

Britt Sjöberg

Under-
skrifter

Sekreterare


Birger Tellin

Paragrafer

76-81

Ordförande


Stig Eng

Justerande


Britt Sjöberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

2018-06-14

§ 76

Justeringsman

Till att justera dagens protokoll valdes Britt Sjöberg.

Justerare

SE
BS

2018-06-14

§ 77

Energiredovisning 1801-1805

Birger Tellin presenterade siffror för den försålda energin, under den aktuella perioden.

Styrelsens beslut

Styrelsen tackade för informationen.

Justerare

SE
BS

2018-06-14

§ 78

Ekonomisk redovisning 1801-1805

Birger Tellin presenterade en ekonomisk redovisning, för den aktuella perioden.

Styrelsens beslut

Styrelsen tackade för informationen, samt konstaterade att intäkterna för den aktuella perioden planat ut, jämfört med föregående redovisningsperiod.

Justerare

SE
BJ

2018-06-14

§ 79

Info angående KS uppdrag, gällande vattenkraftverken i Harmångersån.

Stig Eng informerade om beslutet i KS, att uppdra till Nordanstigs Fjärrvärme AB, att kontakta ägaren Orsa besparingsskog, för att diskutera ett eventuellt framtida förvärv, av de aktuella vattenkraftverken, belägna i Harmångersån.

Styrelsens beslut

Styrelsen tackade för informationen

Justerare




2018-06-14

§ 80

GDPR policy

Birger Tellin presenterade ett förslag till GDPR policy för Nordanstigs Fjärrvärme AB, detta med anledning av EUs dataskyddförordning (**General Data Protection Regulation**) bilaga 1.

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade att anta den presenterade policyn.

Justerare

SE
BS

2018-06-14

§ 81

Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns, varför ordföranden förklarade mötet för avslutat.

Justerare

SE
BS

Policy för personuppgiftshantering

Nordanstigs Fjärrvärme AB

Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

Inledning och syfte	2
Tillämpning och revidering.....	2
Organisation och ansvar.....	2
Begrepp och förkortningar	2
Personuppgiftsbehandling	3

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Nordanstigs Fjärrvärme AB hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Verkställande direktör är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.



5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i *Behandlingsregistret*
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till VD. VD ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.