



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Riktlinjer för motioner och motionssvar

<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för motioner och motionssvar		<b>Reviderad datum</b> - - - - - -
<b>Dokumentansvarig</b> Eva Engström, kommunsekreterare	<b>Fastställd av</b> Kommunfullmäktige 2021-09-27, § 87 _____	- - - - - - - -
<b>Diarienummer</b> 2021-000232	<b>Original datum</b> <b>2021-08-04</b>	<b>Giltig till och med</b> <b>Tills vidare</b> - - - -

Enligt kommunallagen får ledamöterna i kommunfullmäktige väcka ärenden genom en motion. Även en tjänstgörande ersättare kan lämna en motion. Inkomna motioner ska anmälas till kommunfullmäktige som sedan överlämnar dem till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen kan i sin beredning ta hjälp av tjänstepersoner, utskott och övriga nämnder. När motionen har beretts ska det finnas ett förslag till beslut.

Fullmäktige ska efter beredning besluta i ärendet.

Beredningen av motioner ska, om möjligt, beredas så att fullmäktige kan besluta i ärendet inom ett år efter att motionen har lämnats till fullmäktige. Om inte beredningen kan avslutas inom denna tid ska detta anmälas till fullmäktige i en redovisning, en eller två gånger per år.

### **Väcka ärende genom en motion**

En motion kan lämnas in till kommunens offentliga brevlåda eller lämnas in till fullmäktiges presidium under pågående sammanträde.

### **Utformning av en motion**

#### **Rubrik**

Rubriken ska vara kort men ange precis vad motionen handlar om. Det ska vara tydligt för medborgarna vad som ska behandlas i fullmäktige när ärendet om motionen syns i ärendelistan. Rubriken bör också vara avgränsad så att den täcker endast det motionären vill att ärendet ska handla om. Detta har betydelse för vilka ändringsyrkanden som kan göras av förslagen till beslut.

#### **Förslag till beslut**

Motionen ska presentera förslag till beslut i att-satser. Att-satserna bör vara korta och tydliga. En motion ska bara innehålla en sakfråga, däremot kan sakfrågan kräva flera att-satser.

#### **Beskrivning**

Denna del ska innehålla en beskrivning av motionens innehåll. Här beskrivs bakgrunden och motiveringen till att motionären vill väcka frågan. Här kan också fakta och sakförhållanden presenteras. Förslaget kan beskrivas mer ingående. Motionären bör motivera förslaget till beslut men kan även beskriva eventuella tänkbara alternativa förslag.

#### **Underskrift**

Motionen ska undertecknas av minst en ledamot eller en tjänstgörande ersättare.

### Svara på motion

Innan en motion besvaras måste den beredas av kommunstyrelsen. Det betyder bland annat att det ska finnas ett förslag till beslut. Motionens förslag räcker inte utan det måste formuleras ett eller flera förslag till beslut från kommunstyrelsen eller en nämnd. Beredningen ska hantera de yrkanden som framställts i motionen.

Då den politiska ambitionen med att väcka motioner bör styra beredningsprocessen bör tjänstepersonerna som bereder motionen inte formulera egna förslag. Ett undantag från detta är när motionären föreslagit något som blir formellt fel i fråga om den interna kommunala kompetensen eller i fråga om former för resurssättning vilket gör att förslagen inte kan genomföras eller verkställas. Normalt innebär beredningen även att berörd verksamhet utreder lämpligheten och lagligheten i motionens förslag. Företrädare för den politiska majoriteten styr riktningen på motionens beredning.

Ett förslag till svar på en motion kan formuleras på följande sätt:

Bifalla motionen	Fullmäktige godkänner de yrkade förslagen och beslutar att de ska genomföras.
Besvara motionen	Fullmäktige konstaterar att de yrkade förslagen genom tidigare politiskt beslut, eller på annat sätt, redan har beslutats eller verkställts och att ytterligare åtgärder därmed inte behövs.
Avslå motionen	Förslaget till beslut kan skilja sig åt för olika yrkanden i motionen. Ett förslag till beslut kan därmed vara att avslå motionens förslag i sin helhet eller avslå ett yrkande och bifalla ett annat.

Tillägg av beslutsatser eller ändring av befintliga yrkanden kan göras av tjänstepersoner endast när det är nödvändigt för att förslagen ska kunna genomföras eller verkställas.

### Uppföljning av motion

Om kommunfullmäktige beslutar bifalla en motion ska förslagets verkställande redovisas till kommunfullmäktige. Det ska ske genom en sammanställning en gång per år. Den ska innehålla en beskrivning av på vilket sätt motionens förslag har verkställts.

De motioner som är under beredning ska redovisas till fullmäktige två gånger per år enligt fullmäktiges arbetsordning. Detta görs genom att en förteckning över motioner som är under beredning överlämnas till fullmäktige med information om vad som skett i beredningen.

Motionerna ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats.