



NORDANSTIGS  
KOMMUN

# Kommunstyrelsens reglemente

<b>Dokumentnamn</b> Kommunstyrelsens reglemente		<b>Reviderad datum</b> 2020-05-05 2021-12-23
<b>Dokumentansvarig</b> Eva-Lisa Järvinen, kommunjurist	<b>Fastställd av</b> Kommunfullmäktige 211220 § 111 _____	- - - - - - - - - -
<b>Diarienummer</b> 2021-000290	<b>Original datum</b> 2020-01-01	<b>Giltig till och med</b> 20 - - - - - -

## **Reglemente för kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens roll är att bereda ärenden för politiskt beslut i fullmäktige samt ansvara för all verksamhet utom den myndighetsutövning som hör till Byggnadsnämnden, Sociala myndighetsnämnden, Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd samt Överförmyndarnämnden Mitt, om inte annat framgår av nämndernas reglementen.

Kommunens styrning ska vara framtidsinriktad och bygga på förverkligande av Nordanstig Naturligtvis i Vision 2020 – Här förverkligar du dina livsdrömmar.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Övergripande uppgifter**

### **§ 1**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp.

### **§ 2 Styr- och ledningsfunktion**

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i de kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning.

Styrelsen ska utse en kommundirektör. Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda och är chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga för-hållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anger i 10 kap. 3–5 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § KL pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen ansvarar för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **§ 3 Politiska inriktningar**

Kommunstyrelsen ska vid inledningen av en ny mandatperiod utforma ett förslag till kommunfullmäktige om ett strategiskt program i syfte att uttrycka den politiska viljeinriktningen för kommunen under mandatperioden.

Styrelsen ska därtill upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

### **§ 4 Ekonomiska frågor**

Kommunstyrelsen ska inom kommunallagens ram handha all kommunens egendoms- och medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. I denna uppgift ingår även att

- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Placering och upplåning av medel.
- Bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vida de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Handha egen donationsförvaltning.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- Ansvara för den interna kontrollen.
- Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
- Med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.

- I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

I kommunstyrelsens uppgift ingår inte att fatta beslut om borgen eller annan säkerhet.

## **§ 5 Personalfrågor**

Kommunstyrelsen är kommunens organ för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. Anställningsmyndighet för samtliga verksamheter.

## **§ 6 Krisledning och höjd beredskap**

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

## **§ 7 Processtillhörighet**

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **§ 8 Övrig förvaltning**

Kommunstyrelsen är socialnämnd i de delar som rör omsorgen om äldre och funktionshindrade, krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, trafiknämnd samt arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig och har det yttersta ansvaret för att personuppgiftsbehandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde följer gällande lagstiftning och regelverk. Kommunstyrelsen utser dataskyddsbud.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Information om kommunens verksamhet.
- Upphandlings- och inköpsfrågor.
- Kommunens anslagstavla.
- Kommunens externa och interna webbplats.
- Ärenden enligt lotterilagstiftningen.
- Reformering av regelbeståndet.

### **§ 9 Delegering från fullmäktige**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden, med begränsning av 5 kap. 1 § KL:

1. Omfördela de av fullmäktige fastställda anlagen på och mellan verksamheterna.
2. Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
4. Besluta om avskrivning av kommunens fordran som inte i varje enskilt fall överstiger 100 tkr.
5. Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev.
6. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom.
7. Planer med utökat förfarande samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella, förutom planer med standardförfarande som beslutas av byggnadsnämnden.
8. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
9. Kommunala bidrag till bostadsanpassning.
10. Tillstånd att använda kommunens vapen.
11. Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige.

Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordning.

## **Kommunstyrelsens verksamhetsansvar**

### **§ 10 Utbildning**

Inom Utbildning fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet för:

- förskola och allmän förskola
- förskoleklass
- grundskola och grundsärskola
- fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet
- elevhälsa
- bibliotek
- kommunens konstsamling
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

### **§ 11 Vård och omsorg**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänst, hälso- och sjukvård samt stöd och service till funktionshindrade, om uppgifterna inte ingår i sociala myndighetsnämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen har driftansvar för:

- kommunal hälso- och sjukvård
- äldreomsorg
- omsorg om funktionshindrade
- hemsjukvård
- anhörigstöd

Kommunstyrelsen ansvarar för avgiftshandläggning enligt 8 kap. socialtjänstlagen. Därutöver ansvarar kommunstyrelsen inte för myndighetsutövning mot enskild.

Kommunstyrelsen ska genomföra omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet.

### **§ 12 Ledning**

Inom Ledning fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter enligt gällande lagar och förordningar inom verksamhetsområdet för:

- fysisk planering
- upprätta, samråda om och ställa ut detaljplaner och områdesbestämmelser. Innefattar även rätt att avslå begäran om att upprätta detaljplan
- miljö- och naturvårdsplanering med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning
- energiplanering samt främja energihushållningen

- utbyggnad och förvaltning av kommunens gatu- och parkmark, hamn- anläggningar och allmänna platser
- ansvaret för kommunens renhållning
- kost- och städ
- utarrendering eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- att en tillfredsställande mark- och planberedskap upprätthålls för att främja bostadsförsörjningen och övrigt samhällsbyggande
- beredning av ärenden för uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen
- den mättningsverksamhet som är behövlig för samhällsbyggandet
- exploateringsverksamheten
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplan
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadsfrågor, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att planläggning äger rum
- bidrag till enskild väghållning
- förvaltning av vissa av kommunens fastigheter, anläggningar samt lös egendom
- övergripande informationsverksamhet, ansvara för att stärka varumärket Nordanstig samt övergripande marknadsföring av kommunen
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- utvecklingen av informations-, IT- och kommunikationssystem
- personal
- ekonomi
- administrativ service
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

Vidare ska kommunstyrelsen skapa förutsättningar för goda möjligheter till fritidsaktiviteter för invånarna genom att:

- samarbeta med och stödja föreningslivet
- utse föreningsledarstipendiat respektive kulturstipendiat

Vidare ska kommunstyrelsen skapa förutsättningar för ett rikt kulturliv och goda möjligheter till fritidsaktiviteter för invånarna genom att:

- förvalta Ersk-Matsgården, fastigheten Lindsjön 1:13, i syfte att under affärsmässiga former driva och bevara gammal kulturmiljö samt att idka därmed förenlig näringsverksamhet
- medverka till ett rikt och omväxlande utbud av fritidsaktiviteter och kulturarrangemang
- vårda kommunens kulturvärden och lokalhistoria

### **§ 13 Myndighetsstab**

Inom Myndighetsstaben fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom följande lagar: Lagen om skydd mot olyckor (med undantag av myndighetsutövning) Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, och ansvarar för

- kommunens uppgifter inom skadeförebyggande insatser samt trygg och säker kommun
- omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### **§ 14**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer och de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska årligen medverka vid upprättandet av förslag till budget för nästkommande kalenderår som ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en plan för ekonomin för de nästkommande tre åren.

Kommunstyrelsen ska snarast och senast den 15 april överlämna årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna. Årsredovisningen ska också omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs i form av aktiebolag, stiftelse, ekonomisk förening, ideell förening, handelsbolag eller beställarförbund.

Årsredovisning och förslag till budget ska hållas tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsen ska i en delårsrapport per 31 augusti redovisa hur verksamheten utvecklas under löpande budgetår.

Följa hur den interna kontrollen sköts och fastställa plan för internkontrollen för nästkommande år.

Två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

#### **§ 15 Organisation inom verksamhetsområdet**

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



## **§ 16 Självförvaltningsorgan**

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **§ 17 Kommunstyrelsens sammansättning**

Styrelsen

### **§ 18 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska denne anmäla det till sin partiföreträdare som kallar en ersättare att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring kan dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte att få sin mening antecknad till protokollet.

### **§19 Kommunstyrelsens ordförande och presidium**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande och 1:e och 2:e vice ordföranden. Dessa utgör kommunstyrelsens presidium. De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunalrådets tjänstgöringsgrad beslutas av fullmäktige. Kommunstyrelsen beslutar om kommunalrådets ansvarsområden om inte fullmäktige har beslutat.

### **§ 20 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för

dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den till levnadsåldern äldsta ledamoten.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.

## **§ 21 Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. Leda styrelsens arbete och sammanträde.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. Ha uppsikt över kommunens hela förvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **§ 22 Tidpunkter för sammanträden**

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om så sker ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Sammanträda på distans**

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### **§ 23 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ansvarar den till levnadsåldern äldste ledamoten att kallelse sker.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 24 Närvarorätt**

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträdet med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Fullmäktiges presidium har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden och får delta i överläggningarna men inte besluten.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Vid styrelsens sammanträden kan tjänstemän vara föredragande i ärenden som rör deras respektive verksamhetsområde.

### **§ 25 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **§ 26 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 27 Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **§ 28 Delgivningsmottagare**

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **§ 29 Undertecknanden av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för kommundirektören inträder annan anställd som styrelsen beslutar.

### **§ 30 Utskott**

Styrelsen kan inom sig bilda utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchef/verksamhetschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer dagordningen till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.