NORDANSTIGS KOMMUN

Regler för allmänhetens frågestund

1. Allmänheten ska ges tillfälle att ställa en fråga till fullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförandena i kommunens styrelser, nämnder, bolag och stiftelser samt till kommunens revisorer och ledande tjänstepersoner.

2. Frågestunden ska förläggas i samband med fullmäktiges sammanträde.

3. Frågestunden ska ingå i kungörelsen.

4. Frågeställaren ska vara folkbokförd i kommunen.

5. För att frågeställaren ska kunna få ett utförligt svar ska frågan vara skriftlig, undertecknad och inlämnad till kommunkontoret senast fem arbetsdagar före sammanträdet.
   Frågeställaren kan ange, om hon/han önskar att någon speciell person ska besvara frågan. Frågeställaren ska vara närvarande vid frågestunden om inte synnerliga skäl föreligger.
   Om två eller flera personer ställer samma fråga, så får frågan besvaras samtidigt.
   Frågan ska kunna besvaras kortfattat. En följdfråga får ställas av frågeställaren.

6. Fullmäktiges ledamöter tillåts debattera kring en fråga som allmänheten ställt, efter det att frågan är besvarad. Fullmäktiges ordförande kan begränsa längden på ledamöternas inlägg till högst tre minuter samt hela ärendet till högst 30 minuter.

7. Kommunfullmäktiges ordförande tillsammans med kommunstyrelsens ordförande avgör vem som ska besvara frågan.
   Frågan ska därefter snarast överlämnas till den person som är utsedd att besvara frågan.
   Frågan ska läsas upp i samband med frågestunden av frågeställaren om inte särskilda skäl föreligger, eller fullmäktiges presidium.