



NORDANSTIGS  
KOMMUN

Sammanträdesdatum

2021-11-09

Plats och tid Arthur Engbergskolan i Hassela, tisdagen den 9 november 2021 kl 08:30-11:55

Beslutande Lisa Bergman Östman (C), Ordförande  
Stefan Bergh (NOP)  
Petter Bykvist (V)  
Eva Andersson (SD) ersättare för Michael Wallin (M)

Övriga deltagande Thomas Larsson, utbildningschef  
Helena Van Brakel, sekreterare  
Eva Engström, kommun sekreterare  
Per Dahlström, kvalitetsansvarig  
Anna Dybäck, verksamhetsutvecklare

Utses att justera Petter Bykvist (V)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö 2021-11-18

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Helena Van Brakel

Paragrafer

§§ 97-107

Ordförande

.....  
Lisa Bergman Östman

Justerare

.....  
Petter Bykvist

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum 2021-11-09

Datum då anslaget sätts upp 2021-11-19 Datum då anslaget tas ned 2021-12-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....  
Helena Van Brakel

## Ärendelista

§ 97	Dnr 2021-000001 Godkännande av dagordning .....	3
§ 98	Dnr 2021-000002 Genomgång av föregående protokoll .....	4
§ 99	Dnr 2021-000003 Verksamhetsuppföljning .....	5
§ 100	Dnr 2021-000004 Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet .....	6
§ 101	Dnr 2019-000361 Lokaler Skola och förskola .....	9
§ 102	Dnr 2021-000005 Verksamheten informerar .....	10
§ 103	Dnr 2021-000006 Årsplan .....	11
§ 104	Dnr 2021-000043 Mått för uppföljning av biblioteks- och utbildningsverksamheten .....	13
§ 105	Dnr 2021-000300 Sammanträdesplan 2022 för utbildningsutskottet .....	14
§ 106	Dnr 2021-000302 Utredning utbildningsverksamhetens lokalförsörjning åk 7-9 .....	15
§ 107	Dnr 2021-000011 Övriga frågor .....	16

§ 97

Dnr 2021-000001

## **Godkännande av dagordning**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Godkänna dagordningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsutskottet ska fastställa dagordningen.

Kvar från föregående sammanträde, Michael Wallins fråga om vett och etikett.

Ärende 12 Rapport/information från politiker tas bort från dagordningen.

Ärende 13 frågor/punkter till nästa möte tas bort från dagordningen.

§ 98

Dnr 2021-000002

## **Genomgång av föregående protokoll**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Protokollet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Lisa Bergman Östman (C) går igenom protokollet från 2021-10-12.

### **Beslutsunderlag**

Protokollet från 2021-10-12 finns som underlag till handlingarna.

§ 99

Dnr 2021-000003

## **Verksamhetsuppföljning**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Thomas Larsson, utbildningschef meddelar att prognosen är oförändrad sedan senaste utbildningsutskott 2021-10-12.

Det betyder att prognossäkerheten under året ökat kraftigt. Förändringar denna månad ligger på ökade intäkter. Momsersättning IKE och ökade intäkter Gnarp skola gör att sista raden förbättras 600 tkr till -3,4 mkr. Sjukfrånvaron ökar men lägre än föregående år.

§ 100

Dnr 2021-000004

## Ekonomirapport 2021 Utbildningsutskottet

### Utbildningsutskottet föreslår

Kommunstyrelsen beslutar.

Överlämnar verksamhetens rapporter till kommunstyrelsen.

Godkänna ekonomirapport med analyser och åtgärdsprogram som är gjorda för oktober 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade ekonomirapporten oktober 2021.

### Månadsresultat

Resultaträkning	Budget helår (tkr)	Ack utfall Innevarand e månad (tkr)	Ack utfall fg år Innevarand e månad (tkr)	Avvikelse mot budget (tkr)	Bokslut helår fg år (tkr)
Bruttointäkter	-18 803	-17 864	-17 988	-2 668	-21 597
Bruttokostnader	185 717	156 822	151 630	6 084	185 850
Varav entreprenad	22 688	22 243	19 457	5 405	24 241
Varav personalkostnader	130 805	109 664	106 422	517	129 726
Varav kapitalkostnader	521	445	464	13	559
Varav övriga kostnader	31 703	24 471	25 288	149	31 324
Verksamhetens nettokostnader	166 914	138 958	133 642	3 416	164 253
Nettoinvesteringar	0	0	0		0

### Analys av månadsresultat

Inte mycket har hänt sedan föregående månadsrapport. Det betyder att prognossäkerheten under året ökat kraftigt. Förändringar denna månad ligger på ökade intäkter. Momsersättning IKE och ökade intäkter Gnarp skola gör att sista raden förbättras 600 tkr till -3,4 mkr.

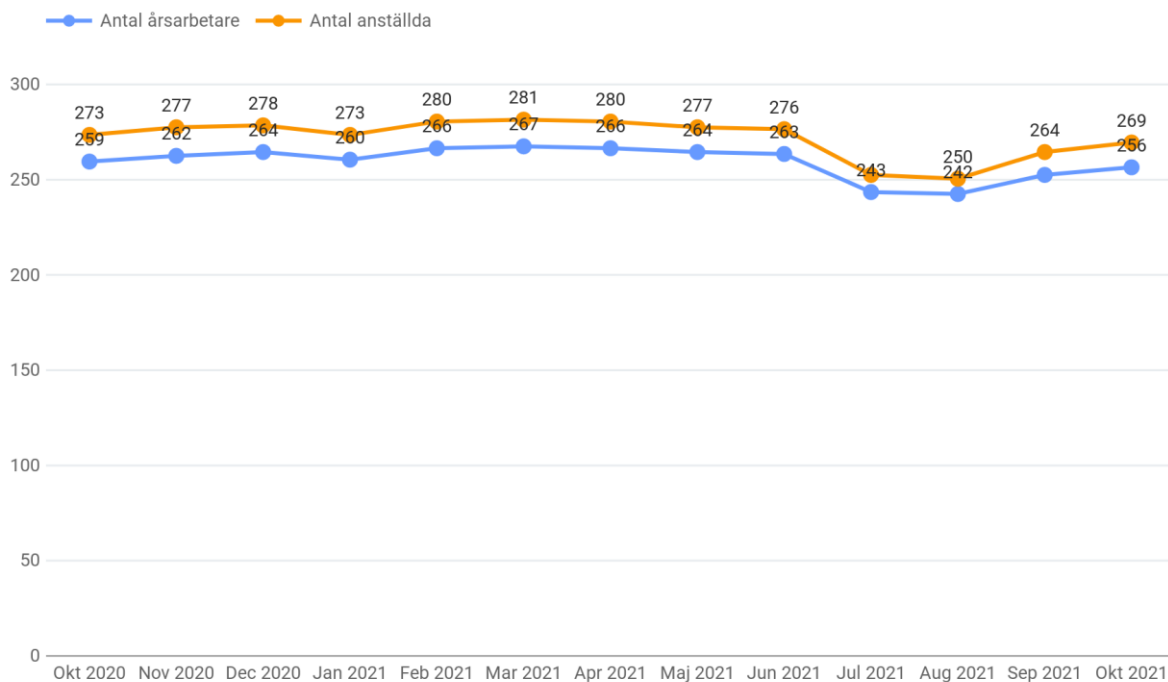
### Åtgärder till avvikelser i månadsresultat

En följd av tidigare diskussion finns inga ytterligare åtgärder att sätta in då underskottet rör IKE och Gnarps skola, som står för det andra stora underskottet, för närvarande rullar inom ram.

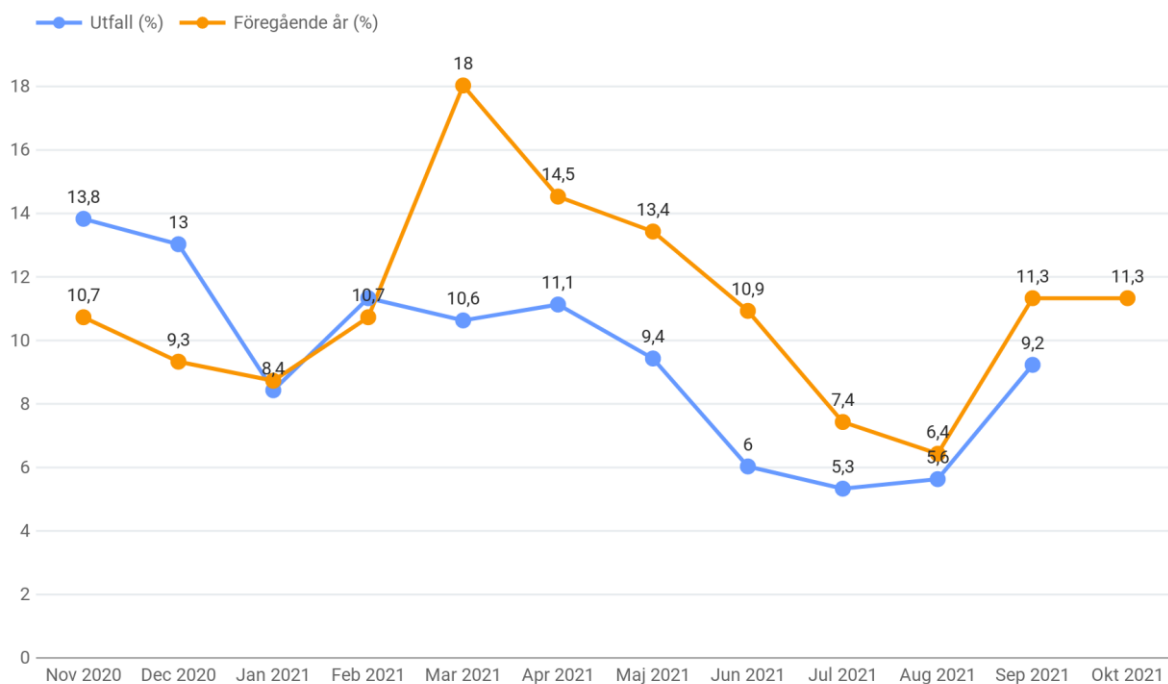
Sjukfrånvaron ökar men lägre än föregående år.

Forts. § 100

### Antal årsarbetare och antal anställda per månad



### Sjukfrånvaro per månad





Forts § 100

**Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning förskola, skola och bibliotek per 2021-10-31.

Månadsrapport oktober 2021.



§ 101

Dnr 2019-000361

## Lokaler Skola och förskola

### Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschefen redogjorde för lokaler, skola och förskola november 2021.

#### *Stallet, Stallbacken*

Stallbackens VVS är slut och måste bytas. Därav uppstår frågan om ny lokal. Stallet innehåller lokaler som är väsentliga för byn. Detta är skälet till att vilja rusta Stallet snarare än Stallbacken. Båda byggnaderna är problematiskt att bevara. Även i Stallet måste VVS bytas och kraftiga ombyggnationer skulle behövas. Upphandling av konsult för att skissa på detta är i det närmaste klar. Denna utredning är inte komplicerad och kommer att bli klar i närtid.

#### *Hassela skola och förskola*

Staket är nu klart. Belysning framsida är klar. Belysning baksida ska kompletteras med fasadbelysning. Arbetet med utrymningsvägen kan snart påbörjas. Leverans av delar på ingående.

#### *Gnarps skola*

EPC är avslutat.

#### *Gnarp förskola*

Fuktutredning är klar och allt är åtgärdat. Slutbesiktning är försenad p g a att invändiga arbeten, fasad och tak inte är klart. Detta beror på likviditetsproblem. Beställning av möbler levereras senare halvan av november, inflyttning under december och verksamhetsstart 10/1 2022. Det är inte säkert att tidsplanen håller. Besked avvaktas.

#### *Bringsta*

Åtgärdande i enlighet med akutlista pågår fortfarande. Säkerhetsfrågor kring trafik har lösts. Multisportarenan är färdig.

#### *Gläntan*

Nymålrad utvädigt. EPC klart.

#### *Ilsbo skola*

Taket är i det närmast klart. EPC startar till våren.

#### *Idrottshall*

Arbetet med ändring av detaljplanen pågår. Arbetet med lokalprogram pågår. Ramavtal kring arkitekt klart. Inga ändringar i tidsplanen.

§ 102

Dnr 2021-000005

## Verksamheten informerar

### Utbildningsutskottets beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redogjorde för verksamheten informerar november 2021.

#### *Ifous/ULF*

Utbildningsverksamheten deltar i två forskningsprojekt som startar per omgående. Det ena projektet drivs av Ifous (Institutet för forskning och utveckling skola), som ägs av bl a SKR. Projektet involverar Gläntans förskola och Arthur Engbergs skola och förskola. Det andra drivs av Högskolan i Gävle inom ramen för s k ULF-projekt och involverar Bergsjö skola. Projekten presenteras på vår hemsida, se nedanstående länk: [Forskning | Nordanstig](#)

#### *Förtroendearbetstiden*

Arbetet med en förändring av lärarnas förtroendearbetstid fortsätter. Två viktiga delar är dels en precisering av arbetslagens arbetsuppgifter. Här togs ett viktigt steg under v 44 när lärarna hade tid för att jobba med detta. Dels att ta fram ett avtal för förändringen. Ett första utkast finns. Diskussioner förs med HR och SKR kring hur detta ska utformas.

#### *Arbetsmiljöverket*

Arbetsmiljöverket konstaterade för ett år sedan att kommunen inte gör årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet på lagstadgat sätt. Utbildningsverksamheten tillhörde de som den gången granskades. Nu återkommer verket för att se att vi förändrat vårt arbetssätt. Min bedömning är att vi nu uppfyller lagkraven inom utbildningsverksamhetens område. Vilken eller vilka verksamheter som denna gång ska granskas har inte meddelats ännu.

#### *Prisbeslut*

Arbetet med budget 2022 har dragit ut på tiden. KS behöver fatta beslut om s k prisbeslut till fristående verksamheter och interkommunala ersättningar i december. Ett tjänsteutlåtande över dessa beslut kommer att skickas direkt upp i KS 14/12. Visserligen ligger UU 7/12, men det är för kort tid däremellan för att gå via UU. Prisbesluten tas i stället upp på UU 7/12 för information.

§ 103

Dnr 2021-000006

## Årsplan

### Utbildningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar.

Godkänna redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade följande enligt årsplanen.

Per Dahlström, kvalitetsansvarig redovisade tillsynen på Hosianna skolan och förskola.

#### Frånvaro

Det tidigare sättet att rapportera frånvaro på gav ingen överskådlighet och gick inte att analysera. Vi har nu bytt metod och får för första gången en samlad bild av frånvaroläget. Vi redovisar antal och procent med frånvaro över 15% samt antal och procent där måluppfyllelsen är ett problem till följd av frånvaron.

Av tabellen nedan framgår att vi har en oväntat hög elevfrånvaro. Detta kan helt eller delvis vara coronarelaterat. Vi har för avsikt att göra en djupare analys av siffrorna och sätta in åtgärder där så behövs.

Skola		v 34-43	%	v 34-43	%
	<b>Antal elever</b>	"antalet elever som når över 15%"		"Antal som det finns en oro för måluppfyllelse"	
Bringsta	125	26	20,8	3	2,4
Gnarp	118	36	30,50847458	6	5,084745763
Ilsbo	62	15	24,19354839	3	4,838709677
Lönneberg	130	24	18,46153846	5	3,846153846
Bergsjö skola	355	142	40	9	2,535211268
AE	66	18	27,27272727	2	3,03030303

#### Skolplikt

Det finns ett elevärende på Stocka skola. Det berör en elev som började där detta läsår och som nu är på väg att skrivas in på Bringsta skola. Kategori hemmasittare med åtgärdsprogram. Det har inte fungerat. Bringsta har sannolikt bättre resurser att lösa detta. Ärendet följs.

Forts §103

Det finns ett elevärende på Hosiannaskolan, en elev med osedvanligt hög frånvaro, ursprungligen coronarelaterad. Skolan redovisar insatser. Inget behov av ytterligare åtgärder just nu.

Det finns ett elevärende på Gnarps skola, kategori hemmasittare med åtgärdsprogram. Får nu enskild undervisning. Inget behov av ytterligare åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Tillsyn Hosianna skolan och förskola hösttermin 2021.

§ 104

Dnr 2021-000043

## Mått för uppföljning av biblioteks- och utbildningsverksamheten

### Utbildningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar

Anta förslag till uppföljning för mått av biblioteks- och utbildningsverksamheten

Anta förslag till årsplan 2022..

### Sammanfattning av ärendet

Stora verksamhetsförändringar har påkallat behov av nya mått för uppföljning av utbildningsverksamheten. Dessa har samlats i en utvärderingsmatris.

Rapporteringen styrs upp av en ny årsplan. Kommunstyrelsen föreslår besluta anta bifogade handlingar.

### Beslutsunderlag

Utskottet föreslår Kommunstyrelsen att besluta anta bifogad utvärderingsmatris med mått för uppföljning av utbildningsverksamheten samt ny årsplan för 2022.

§ 105

Dnr 2021-000300

## **Sammanträdesplan 2022 för utbildningsutskottet**

### **Utbildningsutskottets beslut**

Sammanträdesplan 2022 för utbildningsutskottet fastställs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sammanträdesdatum för utbildningsutskottet ska fastställas för år 2022. Staben har lämnat förslag till datum.

### **Beslutsunderlag**

Fastställa följande sammanträdesdagar för utbildningsutskottet under 2022:

15 februari

15 mars

12 april

17 maj

14 juni

13 september

18 oktober

15 november

13 december

§ 106

Dnr 2021-000302

## Utredning utbildningsverksamhetens lokalförsörjning åk 7-9

### Utbildningsutskottets beslut

Anta förslaget med redovisade ändringar som går vidare till upphandling.

### Sammanfattning av ärendet

Thomas Larsson, utbildningschef redovisade direktiven som utbildningschefen och ordförande Anette Nybom (S) har kommit fram till. Finns 500 000 kr i budget för utredningen.

#### *Direktiv för Utredning av utbildningsverksamhetens lokalförsörjning åk 7-9*

1. Hur utvecklas elevunderlaget för åk 7-9 i kommunens östra delar i ett 10-20 årsperspektiv?
2. Hur utvecklas elevunderlaget för åk 7-9 i kommunens västra delar i ett 10-20 årsperspektiv?
3. Vilken blir kostnaden, givet underlagsberäkningarna i punkt 1 o 2, för en respektive två högstadieskolor i kommunen?
4. Vilken eller vilka orter är mest passande för högstadieskolor?
5. Vilka möjligheter finns att kompetensförsörja och samordna personalbehovet på två högstadieskolor i ett 10-20 årsperspektiv.
6. Vilken betydelse har elevunderlaget och antalet högstadieskolor för skolskjutssamordningen och skolskjutskostnaden i ett 10-20 årsperspektiv?
7. Hur påverkar modern pedagogik och behovet av flexibilitet lokalbehovet på högstadiet i just Nordanstigs kommun?
8. Vilket lokalbehov genererar punkt 1, 2 och 6 i alternativet ett högstadium?
9. Vilket lokalbehov genererar punkt 1, 2 och 6 i alternativet två högstadier?

### Beslutsunderlag

Thomas Larsson, utbildningschef förslag på direktiv för utredning av utbildningsverksamhetens lokalförsörjning åk 7-9.

§ 107

Dnr 2021-000011

## Övriga frågor

### Utbildningsutskottets beslut

Godkänner ambitionen att lägga vartannat sammanträde ute i verksamheterna..

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsutskottet har en ambition att lägga sammanträdena ute i verksamheterna varannan gång

Michael Wallin (M) frågade vid förra sammanträdet hur verksamheterna jobbar med vett och etikett frågorna. Utbildningschef Thomas Larsson svarar att arbetet pågår men att övergripande styrdokument ska utformas.

Petter Bykvist (V) föreslår att fackliga representanter ska ges möjlighet att delta på utbildningsutskottens sammanträden. Ordförande Lisa Bergman Östman (C) informerar om att dom fackliga organisationerna har insyn via ledningsmöten och samverkansmöten. Petter Bykvist (V) är nöjd med svaret..