

Datum
2024-10-09

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde

Tid Måndagen den 21 oktober 2024 klockan 18:00
Plats Kulturhuset Bergsjögården
Kallade Ledamöter kallas, ersättare och övriga för kännedom

Ärende

Notering

Val av justerare samt tid och plats för
protokollets justering
Förslag: Lars Hed (M) och Stefan Bergh (NoP)

1. Allmänhetens frågestund
Dnr 2024-000079
2. Ledamöternas frågestund
Dnr 2024-000080
3. Delårsbokslut per 31 augusti 2024
Dnr 2024-000454
4. Åtgärder Bringtaskolan
Dnr 2024-000328
5. Justering av taxor för simhall och idrottshallar
Dnr 2024-000193
6. Motion om PR-skyltar för Nordanstig
Dnr 2023-000506
7. Motion om viktbaserad soptaxa
Dnr 2023-000507
8. Motion om att ändra systemet för lösenord
Dnr 2024-000228

Ärende	Notering
9. Motion om ekonomiskt anhörigbidrag Dnr 2023-000502	
10. Uppföljning av ej avslutade ärenden Dnr 2024-000210	
11. Redovisning av ej avslutade motioner Dnr 2024-000129	
12. Redovisning E-förslag Dnr 2024-000061	
13. Val av huvudman i Hälsinglands Sparbank Dnr 2024-000319	
14. Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS 2024 Dnr 2024-000130	
15. Sammanträdesdagar 2025 Dnr 2024-000448	
16. Interpellation – Hur går det med kommunens miljö- och klimatarbete? Dnr 2024-000463	

Om du har frågor kan du kontakta Kommunsekreterare Eva Engström, eva.engstrom@nordanstig.se, 0652-361 03.

Om du har förhinder kontakta din partiföreträdare.

Kent Hammarström
Ordförande



Kommunledningskontoret
Kansli
Eva Engström
0652-36 103
eva.engstrom@nordanstig.se

1 (1) sidnr

Handlingar till kommunfullmäktiges sammanträde 21 oktober 2024.

Med vänlig hälsning

Eva Engström
Kommunsekreterare

3

§ 156

Dnr 2024-000454

Delårsbokslut per 31 augusti 2024

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna delårsbokslut per 2024-08-31 samt helårsprognos.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ser allvarligt på risken att koncernen kan landa i ett negativt resultat. Kommunstyrelsen begär en övergripande uppföljning för koncernen, det vill säga kommunen och de helägda bolagen, till kommunstyrelsen i november samt december 2024.

Beslutet är enhälligt.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomi och utvecklingsenheten har sammanställt delårsbokslut per 2024-08-31 samt en helårsprognos för 31 december 2024.

Kommunstyrelsen och sociala myndighetsnämnden visar följande avvikelser i sin helårsprognos mot budget:

Verksamheter

Stab	2,0 mnkr
Tillväxt och service	0 mnkr
Utbildning	-1,5 mnkr
Stöd och omsorg	-18,3 mnkr
Sociala myndighetsnämnden	1,0 mnkr

Kommunstyrelsens verksamheter visar ett prognostiserat underskott mot budget med -17,8 mnkr (miljoner kronor).

Sociala myndighetsnämnden visar ett prognostiserat överskott mot budget med 1,0 mnkr.

Kommunstyrelsens särskilda verksamheter visar ett prognostiserat underskott mot budget med -10,5 mnkr.

Skatteintäkter, statsbidrag, slutavräkning samt finansnetto visar ett prognostiserat överskott om 15,9 mnkr.

Budgerat resultat för 2024 är 14,8 mnkr.

Kommunens prognos 2024 visar ett beräknat resultat på 3,5 mnkr.

Balanskravsresultatet beräknas till ett överskott om 2,4 mnkr.

Ekonomichef Björn Hylenius och verksamhetsutvecklare Anna Dybäck föredrar ärendet.

Forts. § 156

Beslutsunderlag

1. Verksamheten föreslår att kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut per 2024-08-31 samt helårsprognos (Erik Hedlunds och Björn Hylenius tjänsteutlåtande dok nr 143966.
2. Delårsbokslut per 31 augusti 2024, dok nr 144025.

Yrkanden

Ola Wigg (S), med stöd av hela kommunstyrelsen, yrkar: Kommunstyrelsen ser allvarligt på risken att koncernen kan landa i ett negativt resultat. Kommunstyrelsen begär en övergripande uppföljning för koncernen till kommunstyrelsen i november samt december 2024.

Stig Eng (C) yrkar tillägga att när det gäller uppföljning av bolagen så ska det endast gälla kommunens helägda bolag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och Stig Engs tilläggsyrkande och finner dem antagna.

4

§ 150

Dnr 2024-000328

Åtgärder Bringstaskolan

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till verksamheten att upphandla och tilldela hyra av moduler som ersättningslokaler för Bringsta skola i Harmånger. Hyresavtalet av moduler ska som längst sträcka sig till 2027-12-31 och en maximal årlig driftskostnad (inkl. el, vatten och värme) om 3,5 miljoner kronor.
2. Kallställa hela Bringsta skola när modulerna är på plats för att minska den totala driftskostnaden.
3. Modulernas totala sammanlagda yta ska motsvara högst 12 m² per elev.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Uppdra till verksamheten att senast 2025-08-31 söka rivningslov, upphandla rivning och genomföra rivning av tidigare skolbyggnader utom idrottshall och slöjdbyggnad.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Bringstaskolan i Harmånger har ett större renoveringsbehov än vad som tidigare varit känt. Inför genomförande av åtgärder för att avhjälpa akuta brister på fastigheten och arbetsmiljön beställdes det under våren en besiktning av skolbyggnaden för att klargöra vilken status och skick byggnaden var i. Rapporten detta resulterade i levererades till kommunen i slutet av sommaren.

Besiktningen som genomfördes av Anticimex var en genomgripande besiktning som visar omfattande skador och otätheter i samtliga takdelar, väggar och källare. Förekomst av både mögel och svampsporer har konstaterats. Delar av skolan har normala värden medan andra har förhöjda eller kraftigt förhöjda värden. Kemiska emissioner från limmade plastmattor har också upptäckts.

Region Gävleborg med specialistkompetens och miljökontoret har bistått kommunen med en åtgärdsplan och anvisningar om hur en säker arbetsmiljö och verksamhet kan bedrivas i lokalerna under en kortare period. Åtgärderna inkluderar luftrenare, ökad ventilation, mer tid utomhus, ökad städning och avstängda delar av byggnaden. Medarbetare och elever bör därefter evakueras till andra lokaler.

Forts. § 150

Upphandling har startats av moduler som ersättning av större delen av dagens lokaler. Behovet från skolverksamheten är 11 klassrum (8 klassrum, 1 personalrum, 1 rum för fritids, 1 rum för musik/bild) samt 10 mindre rum (rektor, elevhälsa/mindre undervisningsgrupper). Förutsatt att verksamheten får politiska beslut så kan ersättningslokaler i form av moduler var på plats tidigast 1 november 2024.

För att uppföra moduler behöver området förberedas med markarbeten för modulerna och dra fram nya anslutningar för ledningar med fjärrvärme, v/a, el och fiber. Delar av trafikflödet behöver ledas in från annat håll till skolområdet med anläggandet av alternativ hämta/lämna plats för elever och parkering.

Utredning av angränsande byggnaders skick pågår och besiktning av matsalsbyggnad, idrottshall, slöjdbyggnad och ungdomsgård kommer utföras 10 september 2024 för att fastställa skick och hur dessa byggnader påverkar skolverksamhetens lokalbehov framåt i tid.

Moduler är en tillfällig lösning som påverkar kommunens driftbudget. Verksamheten behöver starta planering och projektering av ny f-6 skola med utemiljö för en hållbar och verksamhetsanpassad lokal. Ny f-6 skolas placering och storlek behöver utredas i förhållande till övriga byggnaders skick, omgivning, trafikflöden, befolkningsunderlag och födslokal.

Berörda verksamheter behöver också analysera behov och planera för hur man ska lokalförsörja bibliotek och ungdomsgård.

Ekonomisk påverkan

Kostnaderna för 2024 ska rymmas inom befintlig ram. Kostnader för åren framöver arbetas in i budget för respektive år.

Driftskostnaden kommer belasta verksamheten med kostnader för ny hyra av moduler på högst 3,5 miljoner kr/år. Tillkommer gör bland annat även kostnad för inkoppling av ledningar (fjärrvärme, el, fiber och v/a), markberedning, staket, parkering och hämta/lämna plats.

Driftkostnaden kommer att reduceras med driftskostnad på befintlig skolbyggnad när denne kallställs med cirka 670 tkr/år.

Miljömässig påverkan

Rivning av befintliga byggnader och uppförandet av nya har en negativ effekt på miljö under utförandet. Belastningen kan minska genom återbruk och lägre framtida energibehov. Kommunens upphandlingspolicy utgår ifrån höga miljökrav samt följer nationella regelverk och lagar rörande miljö.

Verksamhetschef Alexandra Forslund föredrar ärendet.

Forts. § 150

Beslutsunderlag

1. Ledningsutskottets protokoll § 104/2024, dok nr 143991.
2. Tjänsteutlåtande Erik Hedlund och Alexandra Forslund, dok nr 143774.
3. Anticimex utredningsprotokoll slutrapport dok nr 143227.

Yrkanden

Ordföranden Ola Wigg (S) med stöd av Lars Hed (M), Tor Tolander (M), Michael Wallin (M), Eva Andersson (SD) och Sigbritt Persson (S), yrkar bifall till ledningsutskottets förslag med ändringen att i förslaget till kommunfullmäktige ska rivningslov m.m. sökas och genomföras senast 2025-08-31.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

5

§ 135

Dnr 2024-000193

Justering av taxor för simhall och idrottshallar

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Införa ett 10-kort, samt årskort i simhallen från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag.
2. Justera entrépriserna i simhallen från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag.
3. Justera avgifterna för att hyra befintliga idrottssalar, samt den nya idrottshallen i Bergsjö, inför den 1 januari 2025, enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur och fritidsenheten föreslår enligt bifogat förslag, att inför hösten 2024 införa fler betalningsalternativ för besök till simhallen, i form av 10-kort, årskort, samt en möjlighet att använda sitt friskvårdsbidrag. I samband med detta föreslås även en justering av entrépriserna.

Under hösten 2024 färdigställs den nya idrottshallen i Bergsjö. Inför att den öppnas för uthyrning 1 januari 2025 föreslås enligt bifogat förslag, en justering av avgifterna för att hyra idrottshallarna. Förslaget innebär en differentierad hyresnivå, där alla betalar en avgift, som är olika beroende på vilken hall och verksamhet det gäller.

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktige beslutar att ett 10-kort, samt årskort införs i simhallen från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag, att en justering av entrépriserna i simhallen görs från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag, att avgifterna för att hyra befintliga idrottssalar, samt den nya idrottshallen i Bergsjö, justeras inför den 1 januari 2025, enligt förvaltningens förslag (Erik Hedlunds och Alexandra Forslunds tjänsteutlåtande 2024-06-03, dok. nr 142285).
2. Bilaga – förslag om justering av taxor för simhall och idrottshallar (dok. nr 142446).
3. Ledningsutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ett 10-kort, samt årskort införs i simhallen från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag. Att en justering av entrépriserna i simhallen görs från den 1 oktober 2024, enligt förvaltningens förslag. Att avgifterna för att hyra befintliga idrottssalar, samt den nya idrottshallen i Bergsjö, justeras inför den 1 januari 2025, enligt förvaltningens förslag (ledningsutskottets protokoll § 76/2024, dok nr 142622).

Forts. § 135

Yrkanden

Stig Eng (C) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.

6

§ 167

Dnr 2023-000506

Motion om PR-skyltar för Nordanstig

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Avslå motionen då Nordanstigs Turistförening redan håller på att sätta upp skyltar enligt motionens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Eva Andersson (SD) har lämnat en motion där hon föreslår att Nordanstigs kommun utreder möjligheten att montera upp två stora ljusskyltar inom E4:ans norra och södra infarter till vår kommun samt att efter genomförd utredning besluta om eventuellt uppförande.

Ledningsutskottets ordförande Lars Hed (M) har lämnat ett förslag till yttrande där han föreslår att motionen avslås då Nordanstigs Turistförening redan håller på att sätta upp skyltar enligt motionens förslag.

Lars Hed (M) föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Ledningsutskottets protokoll § 112/2024, dok nr 143999.
2. Lars Heds (M) yttrande dok nr 137883.
3. Motion från Eva Andersson dok nr 137870.

7

§ 168

Dnr 2023-000507

Motion om viktbaserad soptaxa

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Avslå motionen då viktbaserade avfallstaxa skulle leda till ökade kostnader både för medborgarna och för verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Eva Andersson (SD) har lämnat en motion där hon föreslår att Nordanstigs kommun utreder möjligheten att införa en viktbaserad soptaxa samt efter genomförd utredning besluta om ett eventuellt införande.

Ledningsutskottets ordförande Lars Hed (M) har lämnat ett förslag till yttrande där han föreslår att motionen avslås då viktbaserade avfallstaxa skulle leda till ökade kostnader både för medborgarna och för verksamheten.

Lars Hed (M) föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Ledningsutskottets protokoll § 111/2024, dok nr 143998.
2. Lars Heds (M) yttrande dok nr 149945.
3. Motion från Eva Andersson (SD) dok nr 137872.

Yrkanden

Eva Andersson (SD) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på ledningsutskottets förslag och Eva Anderssons yrkande och finner ledningsutskottets förslag antaget.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder ledningsutskottets förslag röstar Ja.

Den som stöder Eva Anderssons yrkande röstar Nej.

Omröstningsresultat

Med tio Ja-röster för ledningsutskottets förslag mot två Nej-röster för Eva Anderssons yrkande antar kommunstyrelsen ledningsutskottets förslag.

Forts. § 168

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Stefan Nybom (S)	X		
Sigbritt Persson (S)	X		
Lena Svensson (S)	X		
Lars Hed (M)	X		
Michael Wallin (M)	X		
Tor Tolander (M)	X		
Andreas Högdahl (NoP)	X		
Stig Eng (C)	X		
Carina Ohlson (C)	X		
Petter Bykvist (V)	X		
Eva Andersson (SD)		X	
Eva Mossberg (SD)		X	
Summa	10	2	

144181



§ 169

Dnr 2024-000228

Motion om att ändra systemet för lösenord

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. Bifall motionens förslag att utreda om systemet för lösenord kan förenklas.
2. Förslaget att snarast ändra systemet för lösenord avslås.

Sammanfattning av ärendet

Carina Ohlson (C) lämnar in en motion om kommunens system för lösenord. Var sjätte månad ska lösenorden bytas när det gäller både systemet för att ta emot e-post och andra program där inloggning krävs, detta efter beslut i fullmäktige.

Carina Ohlson (C) yrkar att möjligheten att ändra systemet utreds samt att fullmäktige beslutar att snarast ändra systemet för lösenorden.

Kommunstyrelsens ordförande Ola Wigg (S) har lämnat ett förslag till yttrande över motionen där han föreslår att motionens förslag att utreda om systemet för lösenord kan förenklas ska bifallas samt att förslaget att snarast ändra systemet för lösenord ska avslås.

Ledningsutskottets ordförande Lars Hed (M) föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Ledningsutskottets protokoll § 113/2024, dok nr 144000.
2. Ola Wiggs (S) yttrande dok nr 143670.
3. Motion från Carina Ohlson (C) dok nr 142612.

Yrkanden

Tor Tolander (M) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Tor Tolanders yrkande och finner det antaget.

9

§ 170

Dnr 2023-000502

Motion om ekonomiskt anhörigbidrag

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Avslå motionen om att utreda möjligheten att införa ett ekonomiskt stimulansbidrag för den som vårdar anhöriga i hemmet.

Sammanfattning av ärendet

Eva Andersson (SD) har lämnat en motion där hon föreslår att Nordanstigs kommun utreder möjligheten att införa ett ekonomiskt stimulansbidrag för den som vårdar anhöriga i hemmet samt att efter genomförd utredning besluta om ett eventuellt införande.

Omsorgsutskottets ordförande Stefan Nybom (S) har lämnat ett förslag till yttrande där han föreslår att motionen avslås då ett införande av ekonomiskt anhörigbidrag skulle kunna innebära att särskilt äldre anhöriga kvinnor, skulle at ett ytterligare och alltför stort ansvar för sina äldre anförvanter.

Beslutsunderlag

1. Omsorgsutskottets protokoll § 103/2024, dok nr 143947.
2. Stefan Nyboms yttrande över motion om ekonomiskt anhörigbidrag, dok nr 139946.
3. Motion om ekonomiskt anhörigbidrag, dok. nr. 137871.

Yrkanden

Eva Andersson (SD) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på ledningsutskottets förslag och Eva Anderssons yrkande och finner ledningsutskottets förslag antaget.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Den som stöder ledningsutskottets förslag röstar Ja.

Den som stöder Eva Anderssons yrkande röstar Nej.

Omröstningsresultat

Med tio Ja-röster för ledningsutskottets förslag mot två Nej-röster för Eva Anderssons yrkande antar kommunstyrelsen ledningsutskottets förslag.

Forts. § 170

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Stefan Nybom (S)	X		
Sigbritt Persson (S)	X		
Lena Svensson (S)	X		
Lars Hed (M)	X		
Michael Wallin (M)	X		
Tor Tolander (M)	X		
Andreas Högdahl (NoP)	X		
Stig Eng (C)	X		
Carina Ohlson (C)	X		
Petter Bykvist (V)	X		
Eva Andersson (SD)		X	
Eva Mossberg (SD)		X	
Summa	10	2	

10

§ 175

Dnr 2024-000210

Uppföljning av ej avslutade ärenden 2024, KF och KS

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen av ej avslutade ärenden i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna redovisningen av ej avslutade ärenden i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Staben har sammanställt ärenden där beslut har fattats i ledningsutskottet, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige och som inte är avslutade.

Redovisningen omfattar beslut till och med 30 juni 2024.

Respektive instans föreslås godkänna redovisningen. En del ärenden kan avslutas genom den rapportering som framgår av uppföljningen. En del ärenden föreslås avskrivas, vilket betyder att handläggningen upphör utan att det fattas något beslut i sakfrågan.

Beslutsunderlag

1. Ledningsutskottets protokoll § 114/2024, dok nr 144001.
2. Erik Hedlunds och Eva-Lisa Järvinens tjänsteutlåtande dok nr 142607.
3. Redovisning av ej avslutade ärenden i kommunstyrelsen dok nr 143710.
4. Redovisning av ej avslutade ärenden i kommunfullmäktige dok nr 143711.

Yrkanden

Stig Eng (C) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stig Engs yrkande och finner det antaget.



§ 142

Dnr 2024-000129

Redovisning av ej avslutade motioner

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsordningen för kommunfullmäktige anger i § 32 att fullmäktiges presidium två gånger per år ska redovisa de motioner som inte är färdigberedda.

Verksamheten har sammanställt beredningsläget för de aktuella motionerna.

Beslutsunderlag

1. Verksamheten föreslår att fullmäktige godkänner redovisningen (Erik Hedlunds och Eva Engströms tjänsteutlåtande 2024-08-28, dok nr 143588).
2. Sammanställning ej avslutade motioner, dok nr 143386.

12

§ 143

Dnr 2024-000061

Redovisning E-förslag

Kommunstyrelsens förslag

Fullmäktige beslutar

Godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige införde 2023 möjligheten för medborgare att lämna in förslag på förändringar eller förbättringar i kommunen via kommunens webbplats, så kallade e-förslag. Detta efter en motion som beviljats.

Syftet med e-förslag är bland annat att stärka medborgarnas samhällsintresse och bidra till ökad delaktighet i kommunens utveckling samt ge ökade möjligheter att påverka den lokala politiken.

En uppföljning av inkomna e-förslag ska årligen redovisas till fullmäktige. Redovisningen kan innehålla statistik över inlämnade förslag, godkända och ej godkända, antalet röster per förslag samt förslagsställarens kön, ålder och bostadsort. Uppföljningen ska även innehålla hur många förslag som är beviljade och hur lång tid det har tagit för genomförande.

Från införandet i mars 2023 till dagens datum har det inkommit 13 förslag.

Fyra förslag har gått vidare till utredning, sex förslag har inte gått vidare till utredning eftersom de fått för få röster. Två förslag har avvisats och ett förslag ligger ute för omröstning.

Beslutsunderlag

1. Verksamheten föreslår att fullmäktige godkänner redovisningen (Erik Hedlunds och Eva Engströms tjänsteutlåtande 2024-08-28, dok nr 143589).
2. Sammanställning e-förslag, dok nr 143589.

13

Kommunfullmäktige

Val av huvudman i Hudiksvalls Sparbank

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Välja ny huvudman i Hälsinglands Sparbank.

Valet avser perioden fram till sparbankens ordinarie stämma 2028.

Sammanfattning av ärendet

Hälsinglands Sparbank ändrade under 2019 stadgarna till att utöka sitt verksamhetsområde, utöver Hudiksvalls, Ljusdals och Sundsvalls kommuner till att även omfatta Nordanstigs kommun.

Sparbank som företagsform innebär att de inte har några aktieägare. Deras ägare är insättarna i banken som representeras av huvudmän.

Det högsta beslutande organet i varje sparbank är sparbanksstämman som består av huvudmännen. Hälsinglands Sparbank har 30 huvudmän varav hälften ska väljas av kommunfullmäktige i de kommuner där sparbanken är verksam. Hudiksvalls kommun har 11 huvudmän, Ljusdals kommun 2, Sundsvalls kommun 1 och Nordanstigs kommun 1 huvudman. Återstoden utses av huvudmännen själva bland insättarna i sparbanken.

Huvudmannen utses för en tid av fyra år räknat från ordinarie sparbanksstämma.

Det är dags för kommunfullmäktige att utse kommunens huvudman för perioden 2024-2028.

Beskrivning av ärendet

Ingen ytterligare beskrivning av ärendet.

Miljömässig påverkan

Ingen.

Social påverkan

Ingen.

Ekonomisk påverkan

Ingen.

14

§ 171

Dnr 2024-000130

Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS 2024

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna kvartalsrapport 2, 2024 gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 2, 2024.

Verksamheterna rapporterar kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, rapporterna till IVO sammanställs till Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Redovisningen består av två delar:

Del 1: SoL ÄO, äldreomsorg, SoL OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning, LSS OF, omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Finns gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum?

Svar: Ja =

* Ett ärende gällande SoL ÄO, äldreomsorg tom 30/6 varav ett som ej är verkställda, ett av dem har tackat nej till erbjudande

Finns avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader från datum för avbrott?

Svar: Nej

Del 2 finns i bilaga: SoL IFO, Individ och familjeomsorg (inriktning Barn och familj, Missbruks- och beroendevård, Våld i nära relation). Tre insatser kontaktfamilj för barn och unga har inte kunnat verkställas inom tre månader från beslut eller avbrott, varav en av dessa nu är verkställd. I övriga områden finns inget att rapportera.

Kommunfullmäktige föreslås godkänna rapporteringen.

Beslutsunderlag

- Omsorgsutskottets protokoll § 104/2024, dok nr 143948.
- Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS, dok.nr. 142911.
- Kvartalsrapport 2, 2024 gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, bilaga i dok nr 142911.



Forts. § 171

Yrkanden

Omsorgsutskottets ordförande Stefan Nybom (S) yrkar bifall till omsorgsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Stefan Nyboms yrkande och finner det antaget.

14/4212

15

Kommunfullmäktige

Förslag till sammanträdesdatum 2025 kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställa följande sammanträdesdagar för kommunfullmäktige under 2025 samt uppdra till kommunfullmäktiges presidium att planera arbetet för sammanträdesåret:

24 februari

28 april

19 maj

23 juni

29 september

27 oktober

24 november

15 december

Sammanfattning av ärendet

Sammanträdesdatum för kommunfullmäktige ska fastställas för år 2025. Staben har lämnat förslag till datum.

Beskrivning av ärendet

Ingen ytterligare beskrivning av ärendet.

Miljömässig påverkan

Ingen

Social påverkan

Ingen

Ekonomisk påverkan

Ingen

Erik Hedlund
Kommunchef



Eva Engström
Kommunsekreterare