



NORDANSTIGS
KOMMUN

Sammanträdesdatum
2021-10-11

Plats och tid Hagängsgården i Harmånger, måndagen den 11 oktober 2021 kl 10:15-14:30.

Beslutande Carina Ohlson (C), Ordförande
Sigbritt Persson (S), 1:e vice ordförande
Stefan Nybom (S)
Ulrika Sandberg (V), ersättare för Patric Jonsson (KD)
Sandra Bjelkelöv (SD)

Ersättare
Andreas Högdahl (NOP)

Övriga deltagande Henrik Kjölstad, sekreterare
Eva-Lisa Järvinen, kommunjurist
Karin Henningsson, verksamhetschef §§ 1 - 13
Bente Sandström, enhetschef § 5
Stina Lundin, ekonom § 6
Katarina Lindberg, enhetschef § 14
Sofia Hellgren, administratör § 14

Utses att justera Sigbritt Persson (S)

Justeringens plats och tid Kommunkontoret i Bergsjö 2021-10-25

Underskrifter

Sekreterare

.....
Henrik Kjölstad

Paragrafer

§§ 103-116

Ordförande

.....
Carina Ohlson

Justerare

.....
Sigbritt Persson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Omsorgsutskottet

Sammanträdesdatum 2021-10-11

Datum då anslaget sätts upp 2021-10-25 Datum då anslaget tas ned 2021-11-16

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Bergsjö

Underskrift

.....
Henrik Kjölstad

Ärendelista

§ 103	Dnr 2021-000134 Godkännande av dagordning	3
§ 104	Dnr 2021-000135 Föregående protokoll	4
§ 105	Dnr 2021-000240 Verksamheten informerar.....	5
§ 106	Dnr 2021-000054 Verksamhetsuppföljning.....	7
§ 107	Dnr 2020-000079 Statistik från arbetsförmedlingen 2020-2021	10
§ 108	Dnr 2020-000196 Ekonomirapport.....	11
§ 109	Dnr 2021-000255 Ansökan om att bedriva hemtjänst enligt LOV.....	13
§ 110	Dnr 2021-000145 Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS 2021	14
§ 111	Dnr 2021-000307 Hemställan om utökad budget, Social omsorg	15
§ 112	Dnr 2021-000218 Hemställan om utökad budget, Vård och omsorg.....	16
§ 113	Dnr 2021-000290 Sociala myndighetsnämndens budget 2022 och framåt samt ändring i sociala myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglementen	17
§ 114	Dnr 2021-000303 Palliativt team	18
§ 115	Dnr 2021-000304 Slutrapport tröskelväxling i hemsjukvården, förankring till berörda i organisationen	19
§ 116	Dnr 2021-000018 Verksamhetsbesök	20

§ 103

Dnr 2021-000134

Godkännande av dagordning

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna dagordningen, med redovisade ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsutskottet ska fastställa dagordningen.

Notering: två ärenden har tillkommit i form av punkt 5: statistik från Arbetsförmedlingen 2020-2021; punkt 9: hemställan av utökad budget, Social omsorg; samt punkt 10: hemställan av utökad budget för Vård och omsorg.

Punkt 15, Information och övriga ärenden, utgår.

§ 104

Dnr 2021-000135

Föregående protokoll

Omsorgsutskottets beslut

1. Utskottet noterar ett skrivfel i § 102, punkt 3. Ordet "hemtjänstverksamheten" ska rätteligen vara "omsorg".
2. Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsutskottet går igenom protokollet från 2021-09-13.

Beslutsunderlag

Föregående protokoll, dok nr 127591.

Yrkanden

Sandra Bjelkelöv (SD) yrkar att ett skrivfel noteras i § 102, punkt 3. Ordet "hemtjänstverksamheten" ska rätteligen vara "omsorg".

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Sandra Bjelkelövs yrkande och finner det antaget.

§ 105

Dnr 2021-000240

Verksamheten informerar

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Karin Henningsson föredrar ärendet och redovisar sammanställningar av aktuella ärenden från Vård och omsorg och Social omsorg.

Vård och omsorg

Detaljplanering pågår för en kommunal hemtjänstgrupp med säte i den gamla brandstationen i Jättendal. Verksamhetsbesök pågår och genomförs av kommunchef och verksamhetschef.

Implementering av nytt projekt på Sörgården. Ombyggnation på området påbörjas den 21 oktober. Hygienombudsutbildningar är genomförda. Planerade insatser består bland annat av beteendemässiga och psykiska symptom vid demens (BPSD)-utbildningar, införande av aktivitetstavlor, avvikelsemodul och Lifecare. Arbetet med medicinrobotar fortskrider med hittills positiva resultat. Två robotar har varit aktiva under september månad.

Budgetuppföljning

Avvikelser i hemtjänsten visar på -4 500 tkr. Ärendet är klart och godkänt av Kommunstyrelsen (KS) den 4 maj 2021.

Avvikelser i vårdområde 1 visar på -2 550 tkr, varav 2 000 tkr är föremål för hemställan till kommunstyrelsen om utökad budget.

Avvikelser i vårdområde 2 visar på -2 450 tkr, varav 1 400 tkr av dessa är Covid-19-relaterade kostnader.

Avvikelser i vårdområde 3 visar på -750 tkr varav 300 tkr av dessa är Covid-19-relaterade kostnader.

Avvikelser i vårdområde 4 visar på -2 650 tkr varav 1 000 tkr av dessa är Covid-19-relaterade kostnader.

Programpunkt 18 visar på ett överskott, 4 000 tkr.

Totalsumman visar på -4 400 tkr, varav 3 600 tkr av dessa är Covid-19-relaterade kostnader.

Forts § 105

Utmaningar och framgångar

Hemtjänsttimmarna befaras öka, medan ny välfärdsteknik sannolikt kan dra ned kostnader och avlasta personal. Arbetet med implementering av trygg hemgång pågår. Omorganisationen av verksamheten går framåt, men förändringar i arbetssätt tar tid att implementera. Sammanslagningen av hemtjänsten till en gemensam grupp förefaller positiv.

Social omsorg

En processhandledning har genomförts den 14 september för hela Social omsorg. En gemensam aktivitet för hela Social omsorg med stöd av Företagshälsovården kommer att genomföras den 2 december 2021, med utgångspunkt i arbetet som påbörjades i september 2021. Gemensam teambuilding med inriktning på psykosocial arbetsmiljö kommer att genomföras inom en snar framtid. Planerad utbildning i sekretesshantering för Sociala myndighetsnämnden och Omsorgsutskottet. Planerat uppföljningsmöte den 12 oktober för hela Social omsorg, med inriktning på följsamhet av handlingsplaner. Rekryteringsprocess för funktionssamordnare är genomförd. Rekryteringsprocess för socialsekreterare pågår.

Budgetuppföljning

Avvikelser i öppenvården visar på -1 000 tkr.

Avvikelser i SO, gemensamt (programpunkt 33 och 37) visar på -1 000 tkr.

Avvikelser i SO, gemensamt personal (programpunkt 33, 36 och 37) visar på -700 tkr.

Avvikelser i SO, gemensamt (övriga kostnader) visar på -300 tkr.

Totalsumman visar på -3 000 tkr.

Beslutsunderlag

Verksamhetsinformation, Vård och omsorg 201011, dok nr 127910.

Verksamhetsinformation, Social omsorg 2101011, dok nr 127923.

§ 106

Dnr 2021-000054

Verksamhetsuppföljning

Omsorgsutskottets beslut

1. Godkänna informationen.
2. Redovisa till kommunstyrelsen:
 - 2.1. Bemanning Särskilt boende (SÄBO) inklusive Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lotsen och korttids
 - 2.2. Antal beviljade hemtjänsttimmar
 - 2.3. Antal vårddygn vid korttidsboende
 - 2.4. Antal inskrivna på Arbetsmarknadsenheten (AME) som anvisats av socialtjänsten försörjningsstöd
 - 2.5. Antal inskrivna i Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Karin Henningsson redovisar uppföljning av Vård och omsorg och Social omsorg per juli 2021.

Statistik, analyser och kommentarer till september månads verksamhet.

Vård och omsorg

Personal, antal årsarbetare och antal anställda per månad: ingen avvikelse.

Sjukfrånvaro per månad: något högre än förra månaden.

Verksamhetens volymer: bemanning särskilt boende (SÄBO), inklusive LSS, Lotsen och korttidsboende: mycket vikariekostnader på grund av utbildningar.

Antal beviljade hemtjänsttimmar, kommunal/privat/total: oförändrat gentemot föregående månader.

Hemsjukvårdsuppdrag/period, antal: summa hemsjukvård: 113. Hög vårdtyngd.

HSL i hemtjänst, timmar/månad: Kommunens hemtjänst: Harmånger 51,2; Hassela 15, 04. Kommunens Mitt Liv: 45,41. Drakstaden: 86,29. Totalsumma: 197, 94.

Vårddygn korttidsboende: lugnt läge. Efterdyningar efter hårt Covid-19-läge i december.

Beviljad verkställd korttidsvård: 23 verkställda beslut under september månad.

Effektivitet i hemtjänsten: effektivt, med optimering av turer.

Kontaktpersoner SoL, antal beslut och icke verkställda beslut: 22 verkställda beslut enligt SoL.

Forts § 106

Beviljad korttidsvård som ännu inte verkställts: 1 icke verkställt beslut som inte verkställts under september månad.

Beviljade SÄBO-beställningar som ännu inte verkställts: 11.

Daglig verksamhet, antal verkställda tjänsteköp: ytterligare genomlysning kommer att utföras under hösten.

Daglig verksamhet, äldreomsorgen (ÄO), anhörigstöd: verksamheten ser en minskning av beviljade beslut.

Kontaktpersoner LSS, antal med beslut och icke verkställda beslut: 19 verkställda beslut enligt LSS.

Gruppboende, antal tjänsteköp: 1 tjänsteköp avslutas i slutet av september.

Kontaktpersoner LSS, icke verkställda: inga under september månad.

HSL, antal avvikelser: förhoppningar om bättre följsamhet till avvikelser, efter informationskampanj på samtliga verksamheters arbetsplatsträffar (APT) om avvikelsernas betydelse för det kommunens kvalitetsarbete.

HSL, antal fallrapporter: drygt hälften av fallen sker nattetid. Systemförvaltare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har informerat verksamheterna under APT om fall och avvikelser, och även träffat chefer för genomgång av nytt avvikelssystem.

SOSFS, antal avvikelser: 4 fallavvikelser har rapporterats under september månad på Bällebo korttidsboende.

Social omsorg

Personal: antal årsarbetare och antal anställda per månad: ingen avvikelse. Fortsatt nedgång i sjukfrånvaro.

Verksamhetens volymer: antal beslut enligt SoL: 75.

Antal aktuella insatser för försörjningsstöd: under september månad avslutades 17 hushåll, och 13 inleddes.

Antal i skapade anställningar inklusive utbildningskontrakt: antalet deltagare i skapade anställningar ligger nu under budget och kommer inte hinna upparbetas till fullo under året. De försvarade rutinerna med anledning av Arbetsförmedlingens reformering är den stora orsaken, inte behovet av insatsen. Satsningen "Jobb för unga" kommer kommunen till del med 2 platser från halvårsskiftet.

Antal personer inskrivna på Arbetsmarknadsenheten vilka anvisats från socialkontoret, försörjningsstöd har succesivt minskat under året.

Antal inskrivna i Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), lagstadgad verksamhet 16-20 år: 25.

Antal inskrivna (totalt) på kommunens flyktingenhet: 35. Antal kvotmottagna: 29. Antal vuxna över 20 år på kommunens flyktingenhet: 17.

Forts § 106

Antal inskrivna på Arbetsmarknadsenheten: 97.

Beslutsunderlag

Månadsrapport Vård och omsorg, dok nr 127958.

Månadsrapport Social omsorg, dok nr 127959.

§ 107

Dnr 2020-000079

Statistik från arbetsförmedlingen 2020-2021

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Bente Sandström redovisar information om och från Arbete och försörjning.

Information om vilka arbetsuppgifter som omfattas av den nya organisationen; samarbeten mellan olika institutioner såsom Arbetsförmedlingen och den sociala omsorgen, samt samverkan mellan stat, kommun och region. Sandström redovisar olika utmaningar för verksamheten. Dessa omfattar bland annat långtidsarbetslöshet, utanförskap i de grupper som står långt från arbetsmarknaden och osäkerhet hos Arbetsförmedlingen på grund av den långa kedjan från staten ned till enskilda arbetsförmedlingar och handläggare. Arbetsförmedlingen och de regelverk som styr myndigheten genomgår just nu digitalisering och andra omfattande reformer, vilket också bidrar till nämnda osäkerhet ovan.

Arbetslösheten, andel inskrivna eller deltagare i program med aktivitetsstöd vid Arbetsförmedlingen i av den registerbaserade arbetskraften, i Gävleborgs län, augusti 2021:

Den totala arbetslösheten mellan 16-64 år visar på 9,6%.

Arbetslösheten bland utrikes födda visar på 28,5%.

Arbetslösheten bland unga mellan 18-24 år visar på 15,4%.

Arbetslösheten, andel inskrivna eller deltagare i program med aktivitetsstöd vid Arbetsförmedlingen i av den registerbaserade arbetskraften, i Nordanstig kommun, augusti 2021:

Den totala arbetslösheten mellan 16-64 år visar på 7,0%.

Arbetslösheten bland utrikes födda visar på 21,8%.

Arbetslösheten bland unga mellan 18-24 år visar på 13,4%.

Beslutsunderlag

Arbetsförmedlingens månadsstatistik - augusti, dok nr 127851.

§ 108

Dnr 2020-000196

Ekonomirapport

Omsorgsutskottets beslut

1. Uppdra till verksamheten att fortsätta arbetet med att sänka kostnaderna inom hela utskottets ansvarsområde.

2. I övrigt godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Stina Lundin föredrar ärendet och går igenom den ekonomiska redovisningen.

Månadsuppföljning september 2021:

Totalt visar Vård och omsorg ett prognosticerat underskott på -6 000 tkr.

Totalt visar Social omsorg ett prognosticerat underskott på -2 750 tkr.

Sammanlagt visar Omsorgsutskottet ett prognosticerat underskott på -8 750 tkr.

Delårsrapport augusti, tertial 2 2021, Vård och omsorg

Viktiga händelser under perioden, Äldreomsorgen:

Stor satsning av införande av nytt dokumentationssystem vid alla våra boenden, LifeCare. All personal har genomgått utbildning i systemet. Från och med 1 juni bedrivs det åter hemtjänst i alla områden i kommunal regi. Uppdatering av nyckelfri hemtjänst, och av det systematiska brandskyddsarbetet.

Sjukfrånvaron har varit generellt hög under våren. Verksamheterna jobbar aktivt med schemaförbättringar och uppdatering av gamla och nya rutiner för en bättre arbetsmiljö.

Under sommaren har utomhusaktiviteter börjat genomföras vid boenden, samt kulturaktiviteter.

Sjuksköterskor har under våren haft ett ökat tryck på grund av Covid-19. Delegeringsutbildningar har genomförts med omvårdnadspersonalen för att säkerhetsställa att de kan och vet det praktiska när det gäller medicingivning, avläsning av läkemedelslistor, signering, diabetessymtom, blodsockertagning och insulingivning/signering. Under försommaren infördes 5 st läkemedelsrobotar. Bergesta är utvalt att delta i ett förbättringsarbete gällande beteendemässiga och psykiska symptom vid demenssjukdom (BPSD).

Forts § 108

Omsorgen om funktionshindrade

Under januari startade Koalans korttidsverksamhet. Idag är 13 barn är inskrivna ca 50 dygn är beviljade. Våren och försommaren 2021 har präglats av covid-19.

Under första halvår 2021 har antalet boendestödsuppdrag ökat drastiskt både i antal nya kunder med även i utökade timmar och besök. Det finns därmed behov av att se över hela socialpsykiatrin. Under våren gick samtlig personal i socialpsykiatrin en två dagar lång grundutbildning psykiatri, med fokus på olika diagnoser och arbetsätt. Arbete med optimering av placeringar och tjänsteköp pågår. I dagsläget bor fyra personer på externa boenden.

Under föregående år påbörjades arbetet med att upprätta genomförandeplaner, vilka ska följas upp varje halvår, för de som är beviljats kontaktpersoner. Coronapandemin har dock försenat processen.

Delårsrapport augusti, tertial 2 2021, Social omsorg

Viktiga händelser under perioden:

Under delåret har Social omsorg arbetat främst med omorganisationen av verksamheten. Den nya organisationen trädde i kraft 1 september. Under arbetet har medarbetare varit delaktiga genom arbetsgrupper, där synpunkter har kunnat lämnas in. Verksamheten består efter 1 september av enheterna Barn och familj, Arbete och försörjning samt Vuxenstöd och funktionshinder. Ny enhetschef inom enheten för Barn och Familj har rekryterats och hen tillträdde sin tjänst den 1 september.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport OU september 2021, dok nr 128017.

Delårsrapport augusti, Vård och omsorg, dok nr 127978.

Delårsrapport augusti, Social omsorg, dok nr 127979.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att utskottet ska godkänna redovisningen och uppdra till verksamheten att fortsätta arbetet med att sänka kostnaderna inom hela utskottets ansvarsområde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner det antaget.

§ 109

Dnr 2021-000255

Ansökan om att bedriva hemtjänst enligt LOV

Omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Solsidans Hemtjänst AB, org nr 559194-6925, beviljas tillstånd att bedriva hemtjänst enligt LOV i Nordanstigs kommun i det geografiska området Hassela.

Sammanfattning av ärendet

Solsidans Hemtjänst AB ansöker om att få bedriva hemtjänst i det geografiska området Hassela. Solsidans Hemtjänst vill utföra både omvårdnad och service och uppger ett kapacitetstak på 3 000 timmar per månad. Ansökan har granskats och verksamheten bedömer att utföraren uppfyller de krav som Nordanstigs kommun har ställt i gällande förfrågningsunderlag enligt lagen om valfrihetssystem, LOV. Kommunstyrelsen ska avgöra om tillstånd kan beviljas.

Beslutsunderlag

Ansökan om att få bedriva hemtjänst enligt LOV - Solsidans hemtjänst AB, dok nr 127722.

Ansökan om att få bedriva hemtjänst enligt LOV, lagen om valfrihet, dok nr 126790.

Utförarpresentation, dok nr 126791.

§ 110

Dnr 2021-000145

Sammanställning av icke verkställda beslut enligt SoL och LSS 2021

Omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänna kvartalsrapport 3, 2021 gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är kommunen skyldig att rapportera till fullmäktige när gynnande beslut enligt SoL och LSS inte är verkställda inom tre månader. Med gynnande beslut avses ett beslut om en beviljad insats.

Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3, 2021.

Redovisningen omfattar SoL äldreomsorg (ÄO); SoL omsorg om personer med funktionsnedsättning (OF); och LSS OF.

Det finns inga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutsunderlag

Sammanställning av icke verkställda beslut, dok nr 127856.

§ 111

Dnr 2021-000307

Hemställan om utökad budget, Social omsorg

Omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna ett prognostiserat underskott för 2021 om 1 000 tkr och som räknas av mot budgeterat resultat för 2021 för Öppenvården.
2. Godkänna ett prognostiserat underskott för 2021 om 1 000 tkr och som räknas av mot budgeterat resultat för 2021 för SO gemensamt (programpunkt 33, 37)
3. Godkänna ett prognostiserat underskott för 2021 om 700 tkr och som räknas av mot budgeterat resultat för 2021 för SO gemensamt personal (programpunkt 33, 36, 37)
4. Godkänna ett prognostiserat underskott för 2021 om 300 tkr och som räknas av mot budgeterat resultat för 2021 för SO gemensamt (övriga kostnader).

Sammanfattning av ärendet

Det har under innevarande år uppkommit omfattande ökade kostnader inom verksamheten Social omsorg. Verksamheten arbetar med att hitta olika lösningar för att få en budget i balans under 2022. Omsorgsutskottet hemställer att kommunstyrelsen ska godkänna de prognostiserade underskott som redovisas i ärendet.

Beslutsunderlag

Hemställan om utökad budget, Social omsorg, dok nr 127894.

§ 112

Dnr 2021-000218

Hemställan om utökad budget, Vård och omsorg

Omsorgsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Godkänna ett prognostiserat underskott för 2021 om 2 000 tkr och som räknas av mot budgeterat resultat för 2021 för verkställande av 2 tjänsteköpta placeringar.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten Vård och omsorg har ansvar för att verkställa två biståndsbedömda ärenden avseende placering av två barn. Detta medför ökade kostnader för Vård och omsorg. Tidigare har verksamheten Social omsorg haft ansvar för att verkställa en av placeringarna. Denna placering har nu blivit ett LSS-ärende, vilket medför att verkställigheten av beslutet ankommer på Vård och omsorg. Den andra placeringen tillkom från och med 1 oktober 2021. Omsorgsutskottet hemställer därför att kommunstyrelsen godkänner det underskott som redovisas i ärendet.

Beslutsunderlag

Hemställan om utökad budget, dok nr 127337.

§ 113

Dnr 2021-000290

Sociala myndighetsnämndens budget 2022 och framåt samt ändring i sociala myndighetsnämndens och kommunstyrelsens reglementen

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sociala myndighetsnämnden (SMN) fattar beslut i samtliga individärenden inom verksamheten Social omsorg. Kommunstyrelsen (KS) har ansvar för övriga frågor inom Social omsorg samt verksamheten Vård och omsorg, där KS också fattar beslut i individärenden.

Budgeten för verksamheten Social omsorg är fördelad mellan SMN och KS. SMN:s och KS ansvar är svåra att skilja från varandra. Uppdelningen har skapat otydlighet i kommunens styrning. Otydligheten finns hos alla parter såsom politiken, tjänstemän i verksamheten och kommunens ekonomifunktion.

För att komma till rätta med problemen föreslår verksamheten att fullmäktige flyttar över hela KS budget för Social omsorg, inklusive personalkostnader, till SMN. Det skapar mer tydlighet och bättre förutsättningar för att få en budget i balans. SMN föreslås samtidigt få ansvar för all myndighetsutövning i individärenden. Förändringarna medför att KS och SMN:s reglementen behöver skrivas om.

Ledningsutskottet bereder ärendet inför kommunstyrelsen och beslut i kommunfullmäktige. Omsorgsutskottet får ta del av ärendet för kännedom.

Beslutsunderlag

Sociala myndighetsnämndens budget 2022 och framåt, dok nr 127481.

Kommunstyrelsens reglemente - förslag 2021-09-28, dok nr 127807.

Sociala myndighetsnämndens reglemente - förslag 2021-09-28, dok nr 127808.

§ 114

Dnr 2021-000303

Palliativt team

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Karin Henningsson informerar.

Det har tidigare inom omsorgen existerat ett team, Palliativa gruppen, inriktat på palliativ vård. Teamet bestod av tolv undersköterskor vilka jobbade inom hemtjänsten eller på boenden, men som vid behov kallades in för att bedriva palliativ vård. Agneta Tingelöf var ansvarig för teamet fram till den 31 december 2015, varpå anhörigstöd tog över med Elisabeth Pettersson i ledande position. Under 2016 skedde ett antal förändringar i den palliativa vården, på grund av insparningar. 24 beviljade timmar vid behov drogs ned till 8 timmar, varpå hemtjänsten fick ta över. Pettersson slutade jobba vid anhörigstöd därefter, och efter diskussioner mellan politiker och tjänstemän avvecklades Palliativa gruppen. Det är dock oklart vilket år detta inträffade.

Beslutsunderlag

Information om palliativa team, dok nr 127909.

§ 115

Dnr 2021-000304

Slutrapport tröskelväxling i hemsjukvården, förankring till berörda i organisationen

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Karin Henningsson informerar om vad tröskelväxling innebär.

Det övergripande ansvaret för hemsjukvården på primärvårdsnivå i Gävleborg växldes under 2013 över från regionen till kommunerna. En del områden stannade emellertid kvar i regionens drift för att eventuellt växlas över vid ett senare tillfälle. Sedan växlingen har ett antal utredningar genomförts för att utvärdera resultatet och ge förslag till förbättringar. Såväl positiva effekter för patienter och kommunerna har identifierats, men även flera utmaningar såsom ett svårtolkat hemsjukvårdsavtal, otydliga gränsdragningar av ansvar, samt bristande informationsöverföring.

Beslutsunderlag

Slutrapport, fördjupad utredning, tröskelväxling, dok nr 127841.

§ 116

Dnr 2021-000018

Verksamhetsbesök

Omsorgsutskottets beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbesök på trygghetsboende och särskilt boende på Hagängsgården i Harmånger. Rundvandring tillsammans med enhetschef Katarina Lindberg och administratör Sofia Hellgren. Visning av lokaler, gemensamma utrymmen, lägenheter och personalrum. Information om förhållanden för boende och för personal.