



NORDANSTIGS
KOMMUN

Övergripande riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete

Dokumentnamn Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete		Reviderad datum - - - - - -	
Dokumentansvarig Johan Jonsson brandskyddssamordnare Norrhälsinge Räddningstjänst	Fastställd av Kommunstyrelsen 2022-04-05 § 57 _____		- - - - - - - -
Dokumentnummer 131329	Original datum 2022-01-13	Giltig till och med 20 - -	- - - - - -

Om systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. En viktig del är att ansvarsförhållandena mellan fastighetsägare, nyttjanderättshavare (verksamhetsutövare) och eventuella entreprenörer gällande brandskyddet klargörs.

Regelverk

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap. 2§ ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Av Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete bör ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet bör dokumenteras.

Brandbestämmelser för kommunen

Ingen av de personer som besöker, verkar i eller vistas i någon av våra lokaler ska komma till skada till följd av brand.

Minimera risken för skada på våra fastigheter och lokaler, till följd av brand.

För att uppnå detta ska vi inom vår organisation bedriva ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete.

Inom vår organisation ska vi:

- Ha en brandskyddsorganisation med en tydlig ansvarsfördelning
- Bedriva regelbunden brandskyddsutbildning
- Upprätta och följa brandskyddsregler
- Genomföra regelbundna brandskyddskontroller
- Ha rutiner för information i organisationen/verksamheten
- Ha rutiner för uppföljning av brandskyddsarbetet
- Ha rutiner för revidering av dokument

Antagen av xxx 20xx-xx-xx

Brandskyddsorganisation

Kommunledning

Kommunledningen är högst ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet inom kommunens ansvarsområde. Kommunledningen ansvar är att styra, prioritera och följa upp det systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunchef

Kommunchefen är processägare för det systematiska brandskyddsarbetet, d.v.s. Kommunchefen har huvudansvaret för att fastställda riktlinjer och rutiner följs, vilket mer konkret innebär:

- ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet på ledningsnivå
- att säkerställa att chefer och medarbetare tar sitt ansvar enligt riktlinjer och rutiner.
- att säkerställa en likvärdig tillämpning inom kommunen
- att informera kommunledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet.

Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för

- det systematiska brandskyddsarbetet inom respektive verksamhetsområde
- att säkerställa att enhetscheferna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- en likvärdig tillämpning inom verksamhetsområdet
- att informera verksamhetsledningsgruppen och kommunledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Enhetschef/Rektor

Enhetschefer/Rektorer ska

- vara brandskyddsansvarig i de byggnader där verksamheten bedrivs. I de fastigheter där flera enhetschefer bedriver verksamhet kan en enhetschef utses som brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarig har enligt SRVFS 2004:3 särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation
- ansvara det systematiska brandskyddsarbetet på enhetsnivå
- säkerställa att medarbetarna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- informera medarbetarna och verksamhetsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet
- planera utrymningsövningar och brandskyddsutbildningar
- upprätta lokala rutiner
- underhålla och uppdatera brandskyddsdocumentationen

- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök

Brandombud

Det ska finnas minst ett brandombud på varje plats där kommunen bedriver verksamhet (dock ej i privata bostäder).

Brandombudet ska sköta det operativa arbetet inom det systematiska brandskyddsarbetet. Det innebär att brandombudet ska

- genomföra riskanalys, egenkontroll och avvikelserapportering
- kontrollerar och följer upp att rapporterade brister åtgärdas.
- upprätta lokala rutiner
- planera utrymningsövningar och brandskyddsutbildningar
- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök

Brandombudet återrapporterar sitt arbete till brandskyddsansvarig.

Ansvarig för explosiva och brandfarliga ämnen

Det ska finnas en ansvarig för explosiva och brandfarliga ämnen i varje verksamhet som hanterar explosiva eller brandfarliga ämnen. Det innebär att personen ansvarar för att

- förvaring sker på rätt sätt
- nödvändiga tillstånd och utrustning ska finnas tillgängligt

Medarbetare

Samtliga medarbetare ansvarar för att

- följa de riktlinjer och rutiner som beslutats för det systematiska brandskyddsarbetet.
- rapportera avvikelser i brandskyddet i KIA

Brandskyddsarbete

Riskanalys

Syftet med att genomföra en riskanalys är att identifiera brister i brandskyddet. Riskanalysen används sedan som underlag för att genomföra förbättringar.

Riskanalysen ska göras årligen, lämpligen i samband med skyddsronder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Därtill ska riskanalyser göras löpande när behov uppstår.

Riskanalysen genomförs av brandskyddsansvarig och brandombud som sedan beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Egenkontroll

Genom egenkontrollen kontrolleras befintligt brandskydd, d.v.s. att det uppfyller gällande regelverk, exempelvis genom uppdaterad brandskyddsdocumentation och korrekt samt fungerande brandskyddsutrustning. Egenkontrollen genomförs normalt av brandombuden och återrapporteras till brandskyddsansvarig. Detta ska registreras i KIA och göras minst en gång per kvartal tillsammans med representant från Nordanstigs Bostäder (enligt förvaltningsavtal).

Avvikelsehantering

Avvikelser som är relaterade till brand och brandskydd registreras i KIA. Varje medarbetare ska snarast möjligt registrera avvikelsen, detta utreds sedan och följs upp av brandskyddsansvarig, ev. genom delegering till brandombud.

Samverkan

För att främja ett löpande utvecklingsarbete inom det systematiska brandskyddsarbetet ska samverkan mellan verksamheterna ske minst en gång per år.

Dokumentation

Det systematiska brandskyddsarbetet ska dokumenteras. Det innebär att brandskyddsorganisationen, riskanalyser, egenkontroller, avvikelser och genomförd samverkan ska dokumenteras. Därutöver ska även följande dokumentation finnas.

Dokument för alla kommuners verksamheter

Dokument	Beskrivning
Gränsdragningslista	Ansvarsfördelning mellan förvaltare och verksamhet
Allmänna säkerhetsrutiner	Regler för att förebygga brand och andra olyckor
Kontrollinstruktioner	Används för att säkerställa nivån för hur brandskyddet kontrolleras.

Obligatoriska lokala rutiner/dokument

Dokument	Beskrivning	Uppdatering
Nödlägesplan	Plan för hur personalen ska agera för att säkerställa effektiv utrymning av personer i lokalerna i händelse av brand	Löpande uppdatering årlig översyn
Byggnads- och verksamhetsbeskrivning	Beskriver byggnaden och vilken verksamhet som finns där	Löpande uppdatering, årlig översyn
Brandskyddsbeskrivning	Teknisk dokumentation över det byggnadsspecifika brandskyddet. Denna beskrivning utgör grund för de tekniska kontrollerna	Löpande uppdatering, årlig översyn
Dokumenterad lokal brandskyddsorganisation	Beskrivning av roller och ansvar för det lokala brandskyddsarbetet	Löpande uppdatering, årlig översyn

Övriga lokala dokument

Dokument	Beskrivning	Uppdatering
Kontrollritning	Används som ett stöd under brandskyddsronde för att lättare se vart kontroller ska göras.	Löpande uppdatering årlig översyn.
Brandskyddsregler	Lokalt anpassade regler för att förebygga brand. Detta används när specifika regler behövs	Löpande uppdatering, årlig översyn
Utbildnings-dokumentation	Dokumentation för vilka utbildningar som har gjorts när	Löpande uppdatering, årlig översyn

Utbildning

En viktig del i det systematiska brandskyddsarbetet är säkerställande av att samtliga medarbetare har nödvändiga kunskaper för att agera vid en incident/händelse.

Introduktion av nya medarbetare/vikarier

Introduktion av nya medarbetare och vikarier ska innehålla information om brandskyddet på enheten.

Utbildning i brandskydd

All personal ska genomgå Risk- och Brandskyddsutbildning eller Arbetsplatsens brandskydd vart tredje år.

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete

Brandombud, brandskyddsansvariga och chefer ska genomgå räddningstjänstens SBA utbildning, vart tredje år.

Översikt aktiviteter

Aktivitet	Frekvens	Ansvarig	Kommentar
Risikanalyser	Min. 1 gg/år	Brandskyddsansvarig och brandombud	Kan med fördel genomföras i samband med skyddsronde i det systematiska arbetsmiljöarbetet
Egenkontroll	Min. 1 gg/kvartal	Brandskyddsansvarig	Utförs normalt av brandskyddombud
Brandskyddsutbildning	Vart 3:e år	Brandskyddsansvarig/brandombud	Gäller all personal

SBA-utbildning	Vart 3:e år	Chefer, brandskyddsansvarig och brandombud	
Utrymningsövning	Min. 1 gg/år	Brandskyddsansvarig/brandombud	
Samverkansträff mellan verksamheterna	Min. 1 gg/år	Verksamhetsledning	Kan med fördel förläggas i samband med möten inom verksamhetsledningsgruppen
Följa upp brandskyddsarbetet	Min. 1 gg/år	Brandskyddsansvarig	Kan med fördel genomföras i samband med riskanalysen tillsammans med brandombud

Uppföljning

Denna riktlinje ska följas upp årligen och revideras vid behov.